

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ<sub>1</sub>

## Медицинский регистратор

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный  
номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций. ....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция. Проведение медицинской регистрации пациентов.....	3
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	12

### I. Общие сведения

Здравоохранение

Медицинская регистрация пациента в медицинской организации

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Медицинская регистрация пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.

Группа занятий:

3252	Медицинские регистраторы		
(код ОКЗ <sup>2</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)
Отнесение к видам экономической деятельности:			
86.10	Деятельность больничных организаций		
86.90	Деятельность в области медицины прочая		
(код ОКВЭД <sup>3</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)		

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение медицинской регистрации пациентов	4	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	А /01.4	4
			Регистрация пациентов в медицинской организации	А /02.4	4
			Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации	А/03.4	4
			Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим	А/04.4	4

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций.

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	<b>Проведение медицинской регистрации пациентов</b>	Код	<b>A</b>	Уровень квалификации	<b>4</b>
--------------	---	-----	----------	----------------------	----------

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей <sup>4</sup> , профессий	Медицинский регистратор
Требования к образованию и обучению	<p>Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих профессии «Медицинский регистратор»</p> <p>или</p> <p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) профессии «Медицинский регистратор»</p> <p>Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации рабочих, служащих по профессии «Медицинский регистратор»</p>
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	<p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном порядке<sup>5</sup></p> <p>Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных действующим законодательством Российской Федерации<sup>6</sup></p>
Другие характеристики	Показатели 4 уровня квалификации <sup>7</sup> (полномочия и ответственность):
	– Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений
	– Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач
	– Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников
	Траектории профессионального развития работника:
	1) Соответствие квалификации данному профессиональному стандарту
2) Повышение квалификации с использованием современных об-	

	разовательных технологий	
	3) Опыт практической работы	
Дополнительные характеристики		
Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3252	Медицинские регистраторы
ЕКС <sup>8</sup>	-	Медицинский регистратор
ОКПДТР <sup>9</sup>	24042	Медицинский регистратор

### 3.1.1. Трудовая функция.

Наименование	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	Код	A/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента
	Организация рабочего пространства в регистратуре
	Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру
	Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону
	Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации
	Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;
	Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам,
	Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно - диагностические исследования и процедуры в медицинской организации
	Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адреса ближайших аптек,
	Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)
	Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-

	социальной помощи
	Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией
	Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора
Необходимые умения	Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры
	Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре
	Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха
	Эффективно общаться по телефону
	Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации
	Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации
	Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико- социальной помощи
	Вводить сведения в электронную базу данных
	Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке
	Необходимые знания
Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению	
Виды и структура медицинских организаций	
Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - медицинская организация).	
Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы	
Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества	
Правила профессионального общения по телефону	
Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации	
Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны	
Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций	
Порядок записи на обследование и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения	
Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе	
Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации	
Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и	

	стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам
	Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях
	Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения
	Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования
	Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы
	Порядок иммунизации взрослого и детского населения
	Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение
	Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи
	Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения
	Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход
	Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации
	Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора
Другие характеристики	Этический Кодекс медицинской сестры России, соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности
	Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы
	Требования охраны труда и противопожарной безопасности

### 3.1.2. Трудовая функция.

Наименование	Регистрация пациентов в медицинской организации	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано  
из оригинала

Код  
оригинала

Регистрационный  
номер профессио-  
нального стандарта

Трудовые действия	Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента
	Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону)
	Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зареги-

	стрированных вызовах
	Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме
	Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах
	Проведение сверки данных с документами, удостоверяющими личность пациента
	Оформление медицинских карт
	Оформление и выдача статистического талона
	Обеспечение подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема
	Подтверждение штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах
	Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных
Необходимые умения	Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры
	Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре
	Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха
	Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону
	Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке
	Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт
	Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность
	Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке
	Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке
	Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных
	Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования
	Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача
	Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
Необходимые знания	Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора
	Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям
	Правила организации деятельности регистратуры медицинской

	организации, типовое оборудование и оснащение
	Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре
	Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества
	Современные технологии сбора и хранения информации
	Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования
	Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС
	Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию
	Источники получения медицинской информации о пациенте
	Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию
	Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема
	Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации
	Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами
	Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе
Другие характеристики	Этический Кодекс медицинской сестры России, общение на основе уважительного отношения к другим
	Соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности
	Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы
	Требования охраны труда, противопожарной безопасности

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации	Код	A/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал  X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента
	Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации
	Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке
	Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов



	Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций
	Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений
	Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания
	Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации
	Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив
Необходимые умения	Использовать установленные профессиональные коммуникации
	Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры
	Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения
	Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)
	Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке
	Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке
	Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив
	Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности
Необходимые знания	Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора
	Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации
	Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации
	Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации
	Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию
	Современные технологии сбора и хранения информации
	Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации
	Правила и порядок выдачи амбулаторных карт
	Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций
	Правила оформления медицинской документации текущей и архивной
Другие характеристики	Общение на основе уважительного отношения к другим
	Этический Кодекс медицинской сестры России, соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности
	Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски и вредные факторы

Требования охраны труда, противопожарной безопасности
---

### 3.1.4. Трудовая функция.

Наименование	Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим	Код	A/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---


Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи
	Комплектование аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания , первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи
	Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим
	Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц
	Определение наличия сознания у пострадавшего
	Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего)
	Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни
	Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей
	Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения
	Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью
	Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке
	Оказание первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях
	Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела
	Проведение контроля состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки
Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам	
Необходимые умения	Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток- алгоритмов оказания первой помощи
	Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом
	Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших

	Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего
	Проводить первичный осмотр пострадавшего
	Определять наличие сознания у пострадавшего
	Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания)
	Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания
	Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях
	Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей)
	Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания)
	Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки)
	Проводить наложение повязки травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки
	Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий
	Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах
	Осуществлять термоизоляцию при отморожениях
	Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями)
	Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб
	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях
	Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами
Необходимые знания	Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи
	Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим
	Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.
	Требования к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи
	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению
	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	Характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни и являющихся основной причиной смертности и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников

	(коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения)
	Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью
	Первая помощь при отсутствии сознания
	Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения.
	Первая помощь при наружных кровотечениях
	Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.
	Первая помощь при травмах различных областей тела
	Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь
	Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, первая помощь при
	Первая помощь при отравлениях
	Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях
	Порядок действий в чрезвычайных ситуациях
	Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила)
Другие характеристики	Общение на основе уважительного отношения к другим
	Этический Кодекс медицинской сестры России, соблюдение конфиденциальности информации о пациенте, ставшей известной в процессе профессиональной деятельности
	Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы
	Требования охраны труда, противопожарной безопасности

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик	
Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС), город Санкт-Петербург	
(наименование организации)	
<u>Президент РАМС Саркисова Валентина Антоновна</u> (должность и ФИО руководителя)	 (подпись)
4.2. Наименования организаций-разработчиков	

1. Астраханская региональная общественная организация «Профессиональная сестринская ассоциация» ГБУЗ «Астраханская Александро - Мариинская областная клиническая больница», город Астрахань
2. Ивановская областная общественная организация по защите прав и интересов специалистов со средним медицинским образованием ГБУЗ «Городская больница»,

город Иваново

3. Кемеровская региональная общественная организация «Профессиональная ассоциация медицинских сестер Кузбасса», город Кемерово
4. Кировская областная общественная организация «Ассоциация медицинских сестер», ГБУЗ «Кировская областная клиническая психиатрическая больница им. В. М. Бехтерева», город Киров
5. «Региональная общественная организация Ленинградской области», «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела», Областная клиническая больница, город Санкт Петербург
6. Омская региональная общественная организация «Омская профессиональная сестринская ассоциация», город Омск, ГУЗОО «Омская областная клиническая больница», город Омск
7. Региональная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников Республики Марий Эл», город Йошкар-Ола, Республика Марий Эл
8. Общественная организация «Профессиональная ассоциация средних медицинских работников Чувашской Республики», город Чебоксары
9. Региональная общественная организация медицинских сестер города Москвы
10. Ставропольская общественная организация «Краевая ассоциация медицинских сестер», город Ставрополь
11. Тюменская региональная общественная организация «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация», город Тюмень

Принимали участие в обсуждении проекта ПС

12. ГБОУ ВПО «Тюменская государственная медицинская академия Минздрава России», кафедра теории и практики сестринского дела, город Тюмень
13. ГБОУ ДПО ВУНМЦ Всероссийский учебно-научно- методический центр Минздрава России, город Москва
14. МТК ФМБА России, ФГБОУ город Санкт-Петербург, отдел инновационной образовательной деятельности

---

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н (в соответствии с письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 01/66036-ЮЛ не нуждается в государственной регистрации).

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08)

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

<sup>4</sup> Приказ Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 августа 2014 г. № 420н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2014 г., регистрационный № 33591).

<sup>5</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации ст. 213, Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г. регистрационный № 28970)

<sup>6</sup> «Отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям – для специалистов, работающих с несовершеннолетними» Тру-

---

довой кодекс Российской Федерации, ст. 351.1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 1, ст. 42).

<sup>7</sup> Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н)

<sup>8</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247).

<sup>9</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.