

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ
«Операционное дело, стерилизация»
Общероссийской общественной организации
«Ассоциации медицинских сестер России»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная секция «Операционное дело, стерилизация» (далее – Секция) Ассоциации медицинских сестер России (далее – РАМС), является структурным подразделением РАМС.

1.2. Секция создана для развития профессионализма, повышения качества оказания медицинской помощи населению, продвижение новаторских идей, распространение передового опыта, повышение престижа и статуса операционных медицинских сестер.

1.3. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом РАМС и настоящим положением.

1.4. Секция осуществляет возложенные на нее полномочия во взаимодействии с профессиональным, этическим и информационно-аналитическим комитетами и специализированными секциями РАМС.

1.5. Секция осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с аналогичными специализированными секциями по операционному делу, созданными на уровне региональных ассоциаций.

II. ЗАДАЧИ СЕКЦИИ

2.1. Определение наиболее актуальных проблем по специальности «Операционное дело, стерилизация».

2.2. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов.

2.3. Развитие современных технологий в деятельности специалистов по операционному делу, ЦСО.

2.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности специалистов по операционному делу.

2.5. Координация направлений исследований, проводимых специалистами по операционному делу.

2.6. Содействие профессиональной солидарности, повышенному гуманному и милосердному отношению к гражданам в медицинском сообществе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СЕКЦИИ

3.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области операционного дела.

3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3.3. Участие в разработке нормативно-правовой базы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

- 3.4. Участие в разработке профессиональных стандартов для специалистов по операционному делу.
- 3.5. Определение перечня медицинских услуг в практике специалистов по операционному делу и проведение анализа их деятельности.
- 3.6. Разработка и содействие внедрению современных технологий медицинских услуг в деятельность специалистов по операционному делу.
- 3.7. Содействие внедрению накопительной системы последипломного образования специалистов по специальности «Операционное дело».
- 3.8. Содействие в подготовке и введении системы очно-заочного (дистанционного) дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.9. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов по операционному делу.
- 3.10. Содействие внедрению системы непрерывного профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.11. Участие в разработке методологии специальной оценки рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами их деятельности.
- 3.12. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг.
- 3.13. Участие в разработке индикаторов качества деятельности специалистов по операционному делу: структурных, технологических, результативных.
- 3.14. Участие в организации мероприятий, проводимых РАМС: научно-практических конференциях, конгрессах, форумах, семинарах, акциях и профессиональных конкурсах.
- 3.15. Участие в разработке лицензионных и аккредитационных нормативов оценки деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.16. Участие в развитии международного сотрудничества по специальности «Операционное дело», распространение международного опыта.
- 3.17. Создание платформы для непрерывного общения специалистов, предоставление консультаций и методической помощи от лица РАМС с помощью сайта организации.
- 3.18. Информирование членов РАМС о своей деятельности на сайте Ассоциации медицинских сестер России и через СМИ.

VI. СТРУКТУРА СЕКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Председатель секции избирается из числа членов РАМС на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.
- 4.2. Секция формируется из членов РАМС ориентированных на достижение цели в профессиональном образовании, внедрении инновационных технологий и научных исследований.
- 4.3. Положение о Секции и его члены утверждаются Правлением РАМС.
- 4.4. Председатель руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди его членов, вносит предложения по их поощрению.
- 4.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости экспертные советы.
- 4.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 2 – х раз в год.
- 4.7. Заседание Секции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 4.9. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь Секции.

4.10. Порядок принятия решений секции:

- решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание секции;
- решение оформляется письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.

4.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности председателю профессионального комитета РАМС 1 раз в год и после проведенного заседания.

4.12. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняет заместитель.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕКЦИИ

5.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления РАМС.

5.2. Председатель Секции в случае необходимости принимает участие в заседаниях Координационного совета и профессионального комитета РАМС, вносит предложения по развитию Секции на обсуждение Правления РАМС.

5.3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство секции.

5.4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента РАМС о любых изменениях в составе Секции.

5.5. Председатель Секции в случае передачи полномочий новому председателю передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делится приобретенным опытом.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Положение о специализированной Секции.

6.2. Списочный состав Секции: данные о председателе, членах Секции, контакты.

6.3. Перспективный план деятельности Секции.

6.4. Предложения и решения Секции, экспертных и рабочих групп.

6.5. Отчеты:

- аналитический по проблемам;
- годовой по реализованным мероприятиям текущей деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение Правления РАМС.

7.2. Изменение состава секции выносится на рассмотрение Правления РАМС.