

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ**  
**«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ОНКОЛОГИИ»**  
**Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС)**

**I. Общие положения**

1.1. Специализированная секция «Сестринское дело в онкологии» (далее - Секция) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Ассоциации медицинских сестер России» (РАМС).

1.2. Секция создана для содействия развитию профессионализма специалистов в области онкологии, повышения качества оказания медицинской помощи населению, продвижения новаторских идей, распространения передового опыта, повышения профессионального престижа и статуса специалистов в области онкологии.

1.3. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом РАМС и настоящим положением.

1.4. Секция «Сестринское дело в онкологии» осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с аналогичными специализированными секциями, созданными на уровне региональных ассоциаций.

1.5. Положение и состав Секции утверждаются Правлением Ассоциации.

**II. Задачи секции**

2.1. Определение наиболее актуальных проблем специалистов в области онкологии, разработка перспективных предложений по их решению.

2.2. Развитие современных технологий в деятельности со средним медицинским и высшим сестринским образованием специалистов в области онкологии.

2.3. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности специалистов в области онкологии.

2.4. Развитие научно обоснованной сестринской практики, научных исследований и инновационных технологий в сестринском деле.

2.5. Содействие внедрению исследований в сестринском деле с последующей их реализацией на рабочих местах в медицинских организациях.

2.6. Содействие профессиональной солидарности, повышенному гуманному и милосердному отношению к гражданам в медицинском сообществе.

2.7. Улучшение условий труда и профессионального быта, укрепление профессиональной солидарности, социальной и профессиональной защищенности медицинских сестер.

**III. Компетенции секции**

3.1. Содействие внедрению накопительной системы повышения квалификации специалистов в области сестринского дела в онкологии.

3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием по специальности сестринское дело в онкологии.

3.3. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов в области сестринского дела в онкологии.

3.4. Содействие проведению научных исследований и внедрению инноваций в практическую деятельность сестринского персонала, развитию и организации симуляционных центров в медицинских организациях регионов.

3.5. Участие в организации мероприятий, проводимых РАМС: научно-практических конференциях, съездах, форумах, семинарах, тренинг-курсах, акциях, профессиональных конкурсах.

3.6. Оказание консультативной и методической помощи членам РАМС в их профессиональной деятельности.

3.7. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в средствах малой механизации и расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг по специальности сестринское дело в онкологии.

3.8. Информирование членов РАМС о своей деятельности на сайте РАМС через СМИ и иные профессиональные периодические издания, с помощью веб сайта организации.

3.9. Отслеживание достижений сестринской практики с помощью информационного мониторинга и изучение возможности их внедрения в регионах.

3.10. Создание команд по проведению мастер-классов между регионами. Осуществление коррекции, оценки эффективности и результативности проводимых мастер-классов.

#### **IV. Структура Секции, организация работы и отчетность**

4.1. Председатель Секции избирается из числа членов РАМС на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.

4.2. Секция формируется из членов РАМС, ориентированных на достижение цели в профессиональном образовании, внедрении инновационных технологий и научных исследований.

4.3. Положение о Секции и его члены утверждаются Правлением Ассоциации.

4.4. Председатель руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение ее задач и функций, распределяет обязанности среди ее членов, вносит предложения по их поощрению.

4.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости - экспертные советы.

4.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.7. Заседание Секции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.9. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь Секции.

4.10. Порядок принятия решений секции:

– решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание секции;

– решение оформляется письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.

4.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности председателю РАМС 1 раз в год и после проведенного заседания.

4.12. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняет заместитель.

## **V. Права и ответственность председателя Секции**

5. 1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления РАМС.

5. 2. Председатель Секции, в случае необходимости, принимает участие в заседаниях Координационного совета и профессионального комитета РАМС, вносит предложения по развитию Секции на обсуждение Правления РАМС.

5. 3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство секции.

5. 4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента Ассоциации о любых изменениях в составе Секции.

5. 5. Председатель Секции, в случае передачи полномочий новому председателю, передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делится приобретенным опытом.

## **VI. Документация**

6. 1. Положение о специализированной Секции.

6. 2. Списочный состав Секции: данные о председателе, членах Секции, контакты.

6. 3. Перспективный план деятельности Секции.

6. 4. Предложения и решения Секции, экспертных и рабочих групп.

6. 5. Отчеты:

– аналитический по проблемам;

– полугодовой, годовой по реализованным мероприятиям текущей деятельности.

## **VII. Заключительные положения**

7. 1. Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение Правления РАМС.

7. 2. Изменение состава Секции выносится на рассмотрение Правления РАМС.