

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Решением Правления РАМС**  
**25 февраля 2011 г.**

---

**протокол № 3**

**Рассмотрено и утверждено**  
**на расширенном заседании**  
**специализированной**  
**секции РАМС «Сестринское**  
**дело в неонатологии»**  
**18.03.2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ**  
**«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В НЕОНАТОЛОГИИ» РАМС**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Специализированная секция (далее Секция) является структурным подразделением РАМС, цель деятельности которой состоит в содействии развитию профессионализма сестринского персонала в рамках определенной специальности, для улучшения качества оказания сестринской помощи населению, продвижении новаторских идей, распространении передового опыта, повышения профессионального престижа и статуса сестринского персонала;
- 1.2. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом РАМС, настоящим Положением, законодательными и иными актами Российской Федерации.
- 1.3. Секция осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с аналогичными специализированными секциями, созданными на уровне региональных ассоциаций, национальным офисом РАМС, Профессиональным комитетом, другими комитетами, находящимися в структуре управления РАМС, государственными (Министерство здравоохранения РФ) и территориальными органами управления здравоохранением и другими общественными организациями.
- 1.4. Основными задачами Секции являются:
  - 1.4.1. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов.
  - 1.4.2. Определение наиболее актуальных проблем сестринского персонала по данной специальности, разработка перспективных предложений по их решению;
  - 1.4.3. Развитие современных технологий деятельности среднего медицинского персонала по конкретной специальности.
  - 1.4.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности регионов по специальности.
  - 1.4.5. Координация направлений научных исследований специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
  - 1.4.6. Улучшение условий труда и профессионального быта, укрепление профессиональной солидарности, социальной и профессиональной защищенности;
  - 1.4.7. Содействие повышению значимости профессиональных морально-этических норм.
- 1.5. Секция может осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие *Уставу*.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ СЕКЦИИ**

- 2.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области сестринского дела в неонатологии.

- 2.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 2.3. Участие в разработке программы по непрерывному профессиональному образованию для медицинских сестер неонатальной службы.
- 2.4. Участие в разработке профессиональных стандартов для неонатальных медицинских сестер.
- 2.5. Содействие внедрению современных технологий медицинских услуг в деятельности неонатальных медицинских сестер.
- 2.6. Участие в разработке содержательного компонента ФГОС СПО, а также ФГОС последипломной подготовки.
- 2.7. Содействие внедрению накопительной системы последипломного образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 2.8. Содействие в подготовке и введении системы очно-заочного (дистанционного) дополнительного профессионального образования неонатальных медицинских сестер.
- 2.9. Участие в разработке лицензионных и аккредитационных нормативов оценки деятельности специалистов «сестринское дело в педиатрии» в части неонатологии.
- 2.10. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций и обучающих семинаров, участие в подготовке и организации таких мероприятий, в формировании программы и материалов;
- 2.11. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов;
- 2.12. Участие в развитии международного сотрудничества сестринского персонала по специальности, распространение международного опыта;
- 2.13. Освещение деятельности секции с опорой на информационные ресурсы РАМС, региональных ассоциаций, иные профессиональные периодические издания;
- 2.14. Создание платформы для непрерывного общения специалистов, предоставления консультаций и методической помощи от РАМС с помощью сайта организации.
- 2.15. Участие в организации мероприятий, проводимых РАМС: научно-практических конференциях, конгрессах, форумах, семинарах, акциях и профессиональных конкурсах.

### **III. СТРУКТУРА СЕКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 3.1. Председатель секции избирается из числа членов РАМС на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.
- 3.2. Секция формируется из членов РАМС ориентированных на достижение цели в профессиональном образовании, внедрении инновационных технологий и научных исследований.
- 3.3. Положение о Секции и его члены утверждаются Правлением РАМС.
- 3.4. Председатель руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди его членов, вносит предложения по их поощрению.
- 3.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости экспертные советы.
- 3.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 2 – х раз в год преимущественно дистанционно; очные собрания проходят в рамках всероссийских научно-практических конференции специалистов; и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 3.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 3.9. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь Секции.

- 3.10. Порядок принятия решений секции:
- решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание секции;
  - решение оформляется письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.
- 3.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности председателю профессионального комитета РАМС 1 раз в год и после проведенного заседания.
- 3.12. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняет заместитель.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕКЦИИ**

- 4.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления РАМС.
- 4.2. Председатель Секции в случае необходимости принимает участие в заседаниях Координационного совета и профессионального комитета РАМС, вносит предложения по развитию Секции на обсуждение Правления РАМС.
- 4.3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство секции.
- 4.4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента РАМС о любых изменениях в составе Секции.
- 4.5. Председатель Секции в случае передачи полномочий новому председателю передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делится приобретенным опытом.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 4.1. Положение о специализированной Секции.
- 4.2. Списочный состав Секции: данные о Председателе, Совете секции, контакты
- 4.3. Перспективный план деятельности Секции
- 4.4. Предложения Секции, решения Председателя, Совета, Экспертных и Рабочих групп Секции;
- 4.5. Отчеты:
- a. аналитический по проблемам
  - b. регулярный/годовой по реализованным мероприятиям и текущей деятельности

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению выносятся на рассмотрение Правления РАМС.
- 5.2. Изменение состава секции выносятся на рассмотрение Правления РАМС.