

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ПЕРВИЧНОМ ЗДРАВООХРАНЕНИИ»
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация медицинских сестер России»**

I. Общие положения

1.1. Специализированная секция «Сестринское дело в первичном здравоохранении» (далее - Секция) является структурным подразделением Ассоциации медицинских сестер России (далее – РАМС), цель деятельности которой состоит в содействии развитию профессионализма сестринского персонала в рамках определенной специальности, повышении качества оказания сестринской помощи населению, продвижении новаторских идей, распространении передового опыта, повышении профессионального престижа и статуса сестринского персонала.

1.2. Секция в своей деятельности руководствуется Уставом РАМС, настоящим положением, законодательными и иными актами Российской Федерации.

1.3. Секция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аналогичными специализированными секциями, созданными на уровне региональных ассоциаций, национальным офисом РАМС, профессиональным, этическим и информационно-аналитическим комитетами РАМС, территориальными и образовательными медицинскими организациями и общественными организациями.

1.4. Положение и состав Секции утверждаются Правлением РАМС.

1.5. Финансирование деятельности Секции осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом РАМС.

II. Задачи Секции

2.1. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов.

2.2. Определение наиболее актуальных проблем сестринского персонала в первичном здравоохранении, разработка перспективных предложений по их решению.

2.3. Развитие современных технологий деятельности сестринского персонала первичного здравоохранения.

2.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности сестринского персонала первичного здравоохранения в регионах.

2.5. Координация направлений исследований, проводимых в области сестринского дела первичного здравоохранения.

2.6. Улучшение условий труда и профессионального быта, укрепление профессиональной солидарности, социальной и профессиональной защищенности.

2.7. Содействие повышению значимости профессиональных морально-этических норм.

2.8. Секция может осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие Уставу РАМС.

III. Компетенция Секции

3.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области сестринского дела.

3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3.3. Участие в разработке нормативно-правовой базы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3.4. Участие в разработке проектов профессиональных технологий деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3.5. Содействие внедрению профессиональных технологий деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

3.6. Анализ деятельности и определение перечня медицинских услуг в сестринской практике первичного здравоохранения.

3.7. Разработка и внедрение технологий выполнения медицинских услуг в первичном здравоохранении.

3.8. Содействие внедрению накопительной системы последиplomного образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием по специальности «Сестринское дело».

3.9. Содействие в подготовке и введению непрерывной системы обучения специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием в первичном здравоохранении.

3.10. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов в соответствии со спецификой работы кабинетов первичной медико-санитарной помощи и выполняемыми медицинскими услугами.

3.11. Участие в подготовке к аттестации рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами.

3.12. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в эргономических средствах и средствах малой механизации, расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг.

3.13. Участие в разработке индикаторов качества деятельности сестринского персонала: структурных, технологических, результативных.

3.14. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций, обучающих семинаров, участие в подготовке и организации таких мероприятий, формирование программы и материалов.

3.15. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов.

3.16. Участие в развитии международного сотрудничества сестринского персонала по специальности, распространение международного опыта.

3.17. Освещение деятельности Секции с опорой на информационные ресурсы РАМС, региональных ассоциаций и иные профессиональные периодические издания.

3.18. Создание платформы для непрерывного общения специалистов, предоставление консультаций и методической помощи от лица РАМС с помощью сайта организации.

3.19. Отслеживание достижений сестринской практики с помощью информационного мониторинга и изучение возможности их внедрения в регионах.

3.20. Участие в организации мероприятий, проводимых РАМС, в том числе: форумов, съездов, конференций, семинаров, акций, конкурсов профессионального мастерства и др.

3.21. Информировать общественность через средства массовой информации и «Вестник РАМС» об инновациях в первичном здравоохранении.

IV. Структура Секции, организация работы

4.1. Работу Секции возглавляет председатель, который утверждается Президентом РАМС.

4.2. Состав Секции утверждается Президентом РАМС по представлению председателя Секции.

4.3. Председатель Секции руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение ее задач, распределяет обязанности среди членов Секции, вносит предложения по поощрению членов Секции.

4.4. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости, экспертные советы.

4.5. Собрания членов Секции проводятся преимущественно дистанционно, очные собрания проходят в рамках Всероссийских научно-практических конференций.

4.6. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Секции.

4.7. Решения принимаются большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание Секции.

4.8. Решения оформляются письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.

4.9. Председатель представляет отчет о деятельности Секции Президенту РАМС не реже 1 раза в год.

V. Права и ответственность председателя Секции

5.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления РАМС.

5.2. Председатель Секции в случае необходимости принимает участие в заседаниях Координационного совета Ассоциации, вносит предложения и вопросы по развитию Секции на обсуждение Правления Ассоциации.

5.3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство секции.

5.4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента Ассоциации о любых изменениях в составе Секции.

5.5. Председатель Секции в случае передачи полномочий новому председателю передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делится приобретенным опытом.

VI. Документация

6.1. Положение о специализированной секции

6.2. Списочный состав Секции: данные о председателе, совете Секции, контакты.

6. 3. Перспективный план деятельности Секции.
6. 4. Предложения и решения Секции, экспертных и рабочих групп.
6. 5. Отчеты:
 - аналитический по проблемам;
 - годовой по реализованным мероприятиям текущей деятельности.

VII. Заключительные положения

7. 1. Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение Правления РАМС.
7. 2. Изменение состава секции выносится на рассмотрение Президента РАМС.