

Принят  
общим собранием  
05.12.2001 г.  
Протокол № 1

**УСТАВ**  
Общественной организации – Волгоградской областной Ассоциации  
медицинских сестер

Волгоград  
2001 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация- Волгоградская областная Ассоциация медицинских сестер, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана по решению учредительного собрания 5 декабря 2001 года, и является независимой общественной организацией, созданной на добровольных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об общественных объединениях", другими законодательными актами, и объединяющей медицинских сестер и специалистов со средним медицинским образованием, занятых практической, научно-исследовательской и педагогической деятельностью в области сестринского дела, а также других граждан, разделяющих цели и задачи "Ассоциации" и признающих ее Устав.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе принципов самоуправления, выборности руководящих органов на демократических началах гласности, коллегиальности руководства и самофинансирования.

1.4. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Ассоциация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.6. Ассоциация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. "Ассоциация" является областной общественной организацией. Регион деятельности - Волгоградская область.

1.8. Полное наименование – Общественная организация Волгоградская областная Ассоциация медицинских сестер (далее по тексту "Ассоциация").

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Правления - г. Волгоград.

1.10. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

1.11. Деятельность организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

## 2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана для объединения медицинских сестер и специалистов со средним медицинским образованием в целях:

2.1.1. содействия реализации государственной политики в области сестринского дела;

2.1.2. содействия развитию новых организационных форм и технологий сестринской помощи с целью улучшения оказания медицинской помощи, сестринского ухода за больными;

2.1.3. получения и обмена информацией в области сестринского дела;

2.1.4. содействия внедрению стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала;

2.1.5. содействия развитию системы непрерывного обучения, поддержки конкретных программ обучения специалистов со средним медицинским образованием;

2.1.6. взаимодействия с органами здравоохранения в решении вопросов развития сестринского дела в области;

2.1.7. представления интересов медсестер и специалистов со средним медицинским образованием в отношениях с врачами, органами исполнительной и законодательной власти,

2.1.8. повышения престижа сестринской профессии, авторитета и социального статуса и защиты социально-экономических интересов и профессиональных прав медсестер, специалистов со средним медицинским образованием, преподавателей, студентов медицинских колледжей и училищ;

2.1.9. взаимодействия с областной профсоюзной организацией работников здравоохранения по защите профессиональных и юридических прав медсестер и специалистов со средним медицинским образованием, улучшения их социального и экономического положения;

2.1.10. поддержки культурно-общественной деятельности медсестер, продолжения и дальнейшего развития отечественной традиции сестринского милосердия.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация:

2.2.1. организует и проводит деловые встречи, конференции, собрания, семинары, выставки и другие мероприятия как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, учреждениями, государственными органами, физическими лицами, находящимися на территории РФ, также и за рубежом; взаимодействует с органами здравоохранения в решении вопросов по реализации государственной политики, отраслевой Программы развития сестринского дела на территории Волгоградской области;

2.2.2. участвует в разработке и внедрении новых организационных форм и технологий сестринской помощи:

- сестринских программ по формированию здорового образа жизни, планированию семьи и предупреждению социально-значимых заболеваний,

- стандартов сестринской практики по оказанию первичной медико-санитарной помощи и ухода за пациентами на основе сестринского процесса;

2.2.3. выполняет экспертные и консультативные функции по запросам государственных, общественных и иных организаций, учреждений, а также членов Ассоциации;

2.2.4. осуществляет экспертизу отраслевых программ по актуальным проблемам сестринского дела;

2.2.5. представляет интересы своих членов в отношении с государственными, общественными и иными организациями на территории РФ, оказывает социальную и юридическую поддержку членам Ассоциации;

2.2.6. дает рекомендации по лицензированию, сертификации и аттестации лечебных учреждений по организации сестринского дела;

2.2.7. рекомендует кандидатов и участвует в присвоении им квалификационной категории по специальностям, утвержденным для медицинских сестер и специалистов со средним медицинским образованием;

2.2.8. организует и проводит конкурсы на лучшего по профессии среди медицинских сестер и других средних медицинских работников, смотры по соответствующей тематике, премирует и использует другие формы поощрения для авторов лучших работ и активистов Ассоциации;

2.2.9. использует часть средств на содержание аппарата Ассоциации, определяет условия контрактов по найму сотрудников и исполнителей программ Ассоциации;

2.2.10. участвует в формировании тарифов (стоимости) медицинских услуг;

2.2.11. участвует в формировании регистров внештатных экспертов по сестринскому делу,

2.3. В интересах достижения уставных целей и задач Ассоциация вправе:

2.3.1. совершать от своего имени различные сделки;

2.3.2. приобретать имущественные и личные неимущественные права;

2.3.3. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.3.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

2.3.5. в порядке, установленном законом, представлять и защищать права и законные интересы своих членов, а также иных лиц;

2.3.6. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

2.3.7. привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, органов местного самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;

2.3.8. осуществлять благотворительную деятельность;

2.3.9. проводить благотворительные мероприятия (в том числе лотереи, концерты, аукционы и т.п.);

2.3.10. создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;

2.3.11. самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных и привлекаемых специалистов;

2.3.12. создавать отделения на территории Волгоградской области;

2.3.13. осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Ассоциации.

2.4. Волгоградская областная Ассоциация медицинских сестер, как общественная организация обязана:

2.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

2.4.2. обеспечивать гласность в своей деятельности;

2.4.3. ежегодно информировать регистрирующие органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

2.4.4. допускать представителей органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

2.4.5. оказывать содействие представителям органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.4.6. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.5. Непредставление обновленных сведений для внесения в единый реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой применение к Ассоциации санкций, предусмотренных законодательством.

### 3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

3.1.1. достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Ассоциации;

3.1.2. общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Ассоциации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

3.2. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного заявления.

3.3. Общественные объединения принимаются в члены Ассоциации на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации простым большинством голосов на основании заявления, поданного на имя Председателя, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления. Заявитель обязан в течение 10-ти дней со дня принятия Правлением решения о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.

3.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взноса.

3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Правление организации ведет учет ее членов.

3.8. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения Правления Ассоциации, а также заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации путем подачи заявления в Правление Ассоциации. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, кроме того, прилагается соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

3.10. Член Ассоциации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.11. Члены Ассоциации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.12. Исключение членов Ассоциации производится Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

3.13. Почетное членство в организации возможно по решению Конференции для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации.

3.14. Почетные члены Ассоциации освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

3.15. Членам Ассоциации могут выдаваться удостоверения члена Ассоциации. Форма удостоверения утверждается Правлением.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;

4.1.2. принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов Ассоциации и быть избранным в них;

4.1.3. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

4.1.4. вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;

4.1.5. запрашивать в органах управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Конференции Ассоциации и своих предложений;

4.1.6. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.1.7. представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;

4.1.8. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, выступать с инициативой по совершенствованию ее деятельности;

4.1.9. передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.1.10. свободно выходить из членов Ассоциации на основании заявления.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. соблюдать Устав Ассоциации;

4.2.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;

- 4.2.3. своевременно уплачивать периодические (ежегодные) и целевые членские взносы;
- 4.2.4. выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4.2.5. способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;
- 4.2.6. представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 4.2.7. не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Ассоциацией.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция членов Ассоциации, которая созывается не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередная Конференция может быть собрана по требованию Председателя, Ревизионной комиссии или Правления, а также любого из членов Ассоциации.

5.3. О созыве Конференции члены Ассоциации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

5.4. К исключительной компетенции Конференции относится:

5.4.1. утверждение Устава Ассоциации, а также изменений и дополнений к нему;

5.4.2. определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципы формирования и использования имущества Ассоциации, а также другие важнейшие вопросы, предложенные к рассмотрению;

5.4.3. избрание Председателя, Правления Ассоциации, Ревизионной Комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

5.4.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.6. определение размера ежегодных и вступительных взносов;

5.5. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины избранных делегатов Ассоциации.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием.

5.7. При отсутствии кворума Конференция может быть перенесена на срок до 15 дней.

5.8. Повторная Конференция правомочна, если на ней присутствует, не менее 1/3 делегатов.

5.9. Если на повторной Конференции присутствует менее половины делегатов Ассоциации, Конференция вправе решить любой вопрос, относящийся к ее компетенции, за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.10. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Конференции делегаты Ассоциации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. В период между Конференциями постоянно действующим органом является Правление Ассоциации, в состав которого входят Председатель и члены Правления.

5.12. Правление Ассоциации избирается Конференцией Ассоциации сроком на пять лет.

5.13. Количественный состав Правления определяется Конференцией, но не менее 7 человек.

5.14. Руководит работой Правления Председатель.

5.15. Из своего состава Правление простым большинством голосов избирает заместителя председателя.

- 5.16. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относится;
- 5.16.1. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5.16.2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 5.16.3. принятие решений о реализации имущества, являющегося собственностью Ассоциации;
- 5.16.4. определение и утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации;
- 5.16.5. прием в члены Ассоциации и исключение их из числа членов Ассоциации;
- 5.16.6. ведение списков членов Ассоциации;
- 5.16.7. осуществление контроля за исполнением решений Конференции;
- 5.16.8. рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- 5.16.9. подготовка вопросов для обсуждения на Конференции Ассоциации;
- 5.16.10. определение норм представительства делегатов на конференцию
- 5.16.11. принятие решений о создании отделений Ассоциации;
- 5.16.12. принятие решений об учреждении хозяйственных товариществ и обществ, обеспечивающих реализацию целей и задач Ассоциации, утверждение их учредительных документов;
- 5.16.13. принятие решений об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
- 5.16.14. установление размеров и порядок внесения членских и вступительных взносов;
- 5.16.15. ежегодное информирование органа, регистрирующего общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления Ассоциации, и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- 5.16.16. участие в других организациях;
- 5.16.17. образование постоянно действующих и временных комитетов и комиссий;
- 5.16.18. рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Конференции Ассоциации.
- 5.17. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.18. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины, членов Правления.
- 5.19. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает технический секретарь, избранный из числа членов Правления.
- 5.20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.21. Заседания Правления ведет Председатель Ассоциации, а в его отсутствие – один из его заместителей.
- 5.22. Протоколы заседаний Правления ведет технический секретарь. При необходимости функции Технического секретаря может осуществлять любой из членов Правления.
- 5.23. Правление имеет право кооптировать в свой состав новых членов взамен выбывших с последующим утверждением на Конференции.
- 5.24. Председатель Ассоциации избирается Конференцией членов Ассоциации сроком на пять лет, и подотчетен ему.
- 5.25. Председатель Ассоциации:
- 5.25.1. руководит деятельностью Правления Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- 5.25.2. в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
- 5.25.3. подписывает учредительные документы создаваемые Ассоциацией хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности отделений;

5.25.4. без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;

5.25.5. распоряжается средствами и имуществом Ассоциации в пределах сумм, утвержденных Конференцией;

5.25.6. утверждает правила, должностные инструкции и другие внутренние документы Ассоциации, издает приказы и распоряжения;

5.25.7. осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;

5.25.8. поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;

5.25.9. принимает решения о приобретении ценных бумаг;

5.25.10. устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Ассоциации в пределах сумм, утвержденных Правлением;

5.25.11. осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5.26. Председатель Ассоциации открывает счета в банковских учреждениях и имеет право подписи банковских документов.

5.27. Заместители председателя возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Правлением. В отсутствие Председателя исполняют его функции.

5.28. Председатель считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, в командировке и т.п.

5.29. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на его заместителей оформляется распоряжением Председателя либо решением Правления.

5.30. Председатель его заместители и члены Правления выполняют свои обязанности безвозмездно.

5.31. Отделения Ассоциации создаются в муниципальных образованиях Волгоградской области, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании настоящего «Устава».

5.32. Деятельностью отделений руководит председатель, избираемый сроком на 5 лет общим собранием отделения.

5.33. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Конференцией на пять лет в составе трех человек: председателя и двух членов.

5.34. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ:

5.34.1. проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Правления, Председателя, а также отделений;

5.34.2. при необходимости организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, но не реже одного раза в год, и докладывает о результатах проверки Конференции Ассоциации;

5.34.3. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.35. Председатель Ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.36. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Ассоциации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие

ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

6.2. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

6.5. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.5.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;

6.5.2. вступительные, периодические (ежегодные) членские и целевые взносы;

6.5.3. кредиты банков;

6.5.4. отчисления учрежденных Ассоциацией хозяйственных организаций;

6.5.5. поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией;

6.5.6. доходы от предпринимательской деятельности;

6.5.7. доход от внешнеэкономической деятельности;

6.5.8. поступления из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.6. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

6.7. Члены Ассоциации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации (слияние, присоединение и т.д.) или ликвидации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции квалифицированным (75%) большинством голосов.

7.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

7.4. Для ликвидации Ассоциации Конференцией или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Ассоциации, назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.6. Имущество и средства Ассоциации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Ассоциации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным оно обращается в доход государства.

7.8. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в зарегистрировавший Ассоциацию орган для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1 Изменения и дополнения вносятся в Устав на основании решения Конференции 2/3 голосов.

8.2 Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Ассоциации.