

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»
Протокол от 28.01.2002 г.

Конференцией
Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»
протокол №1 от 14.06.2013 г.

Конференцией
Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»
протокол №7 от 29.11.2019 г.

У С Т А В

Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»

**г.Брянск
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Брянская региональная общественная организация «Ассоциация сестринского персонала Брянщины» именуемая в дальнейшем – Ассоциация, является добровольным, основанным на членстве, самоуправляемым общественным объединением медицинских работников со средним медицинским и высшим сестринским образованием, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, гласности, законности.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Брянской области.

1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: Брянская область, г.Брянск.

1.7. Полное наименование Ассоциации - Брянская региональная общественная организация «Ассоциация сестринского персонала Брянщины». Сокращенное наименование Ассоциации - БРОО «АСПБ».

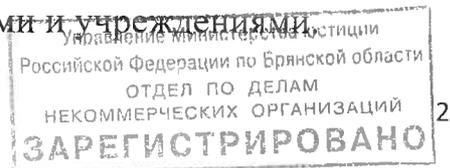
1.8. Ассоциация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, символику, описание которой содержится в Уставе, и иные реквизиты юридического лица. Ассоциация может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, заключая от своего имени договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.1. Изображение и описание символики Ассоциации отражено в приложении 1, настоящего Устава.

1.9. Ассоциация имеет право открывать местные отделения на территории Брянской области.

1.10. Ассоциация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата, формы и размеры оплаты их труда и материального поощрения. На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму распространяется законодательство о труде, законодательство РФ о социальном страховании.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также другими негосударственными организациями и учреждениями.



1.12. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о ее Уставе и программных документах – общедоступной.

1.13. Организационно – правовая форма Ассоциации – общественная организация.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Брянской области.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и деятельности организации являются:

- содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в Брянской области, содействие улучшению показателей здоровья населения;
- содействие развитию медицинской науки и новых медицинских технологий;
- содействие развитию медицинской культуры и медицинского образования;
- содействие организации научно-методического сотрудничества ученых и специалистов в области медицины;
- организация общения специалистов и граждан в области медицины;
- содействие улучшению качества обеспечения лечебных учреждений медикаментами и медицинской аппаратурой;
- содействие в повышении качества оказания медицинских услуг;
- содействие в повышении профессиональных компетенций специалистов со средним медицинским образованием;
- создание условий для реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения;
- оказание помощи в повышении квалификации и защите прав медицинских работников;
- содействие повышению профессионального уровня медицинских работников здравоохранения, в том числе руководящих;
- содействие разработке критериев оценки деятельности лечебных учреждений при их аккредитации и лицензировании;
- повышение престижа и авторитета сестринской профессии и роли специалистов со средним медицинским образованием в системе здравоохранения.

2.2. Предмет (виды) деятельности Ассоциации:

- защита прав и законных интересов членов организации, продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции милосердия, развитие сестринского дела в Брянской области;
- консолидация работников сестринской профессии, повышение престижа сестринской профессии, ее авторитета и социального статуса;
- стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских работников со средним медицинским образованием, улучшение их социального положения;

- проведение лекций, конференций, акций, семинаров, профессиональных конкурсов и мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях по темам деятельности Ассоциации;
- распространение информации о деятельности Ассоциации путем издания и распространения соответствующей литературы (книг, брошюр, газет, журналов, методических пособий), создание интернет-сайтов;
- участие в согласованном порядке в разработке и реализации национальных и комплексных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения, разработке программ социальной защиты работников здравоохранения;
- принимать участие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- принимать участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, федеральных программ и критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников, в присвоении медицинским работникам квалификационных категорий;
- участие в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- оказывает методическую и правовую помощь своим членам Ассоциации;
- оказывает консультационную, правовую помощь членам Ассоциации, а также медицинским учреждениям;
- содействует развитию системы непрерывного обучения, поддерживает конкретные программы по обучению и культурно-общественной деятельности членов Ассоциации;
- разрабатывает и реализует собственные программы по улучшению деятельности медицинских учреждений, привлекает для их осуществления финансовые средства, специалистов;
- взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной исполнительной власти в сфере здравоохранения, в определении порядка переподготовки, совершенствования профессиональных знаний медицинских работников, получения ими квалификационных категорий;
- участвует в аккредитации специалистов со средним медицинским образованием;
- участвует в научных разработках и исследованиях в области сестринского дела, лечебного дела, акушерского дела, создает и распространяет методические рекомендации;
- сотрудничает с Ассоциацией медицинских сестер России и общественными объединениями.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

Предпринимательская деятельность осуществляется путем создания хозяйственных обществ.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход, деятельности:

- консультационную, методическую, издательскую, полиграфическую, информационную деятельность на темы, соответствующие уставным целям Ассоциации;
- организация и проведение презентаций, встреч, семинаров, выставок и информационно-просветительских мероприятий на темы, соответствующие уставным целям Ассоциации.

2.5. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Ассоциация может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

3. СОБСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

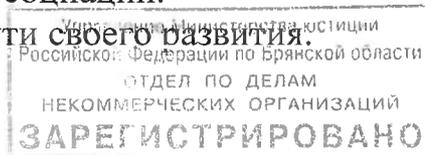
3.1. В собственности Ассоциации может иметь земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество оздоровительного и культурно – просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в Уставе.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от иной приносящей доход деятельности: поступление от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, лекций, выставок и мероприятий, поступление от издательской, печатной деятельности, поступление от мероприятий, проводимых организациями в пользу Ассоциации;
- возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных и муниципальных организаций, а также от коммерческих структур.

3.3. Ассоциация по своим обязательствам отвечает всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

3.4. Ассоциация самостоятельно определяет пути своего развития.

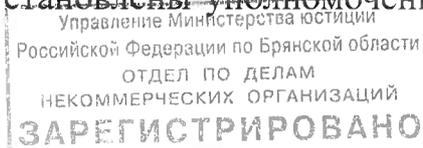


3.5. Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

3.6. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителе Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;



- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями Ассоциации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 – летнего возраста, создавшие учредительное собрание, на котором было принято решение о создании Ассоциации, об утверждении ее Устава, о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов Ассоциации, с момента принятия указанных решений Ассоциация считается созданной. Учредители автоматически становятся членами Ассоциации, с момента государственной регистрации Ассоциации приобретая соответствующие права и обязанности.

4.2. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 – летнего возраста – медицинский персонал со средним медицинским и высшим сестринским образованием Брянской области (медицинские сестры, фельдшера, акушерки, лаборанты) и медицинские работники других специальностей, работающие в учреждениях здравоохранения и образования, а также юридические лица – общественные организации, признающие требования и положения Устава, принимающие непосредственное участие в деятельности Ассоциации.

4.3. Прием в члены Ассоциации производится: физических лиц – на основе личного письменного заявления поданного на имя Президента Ассоциации, юридических лиц – общественных организаций на основе решения их руководящего органа, поданного на имя Президента Ассоциации.

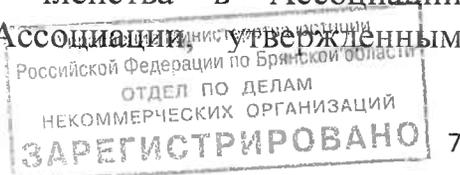
4.4. Вступающему в Ассоциацию члену Ассоциации выдаётся удостоверение установленного образца при уплате вступительного взноса в размере, установленном Конференцией.

4.5. Член Ассоциации выплачивает ежемесячно членские взносы в размере и порядке, установленном Конференцией.

4.6. Утрата членства:

- Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Ассоциации по личному письменному заявлению, поданному в Правление Ассоциации;
- Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за неуплату им членских взносов свыше 6-ти месяцев без уважительных причин, за неучастие в деятельности Ассоциации в установленном Правлением Ассоциации порядке.

4.7. Особенности приобретения и утраты членства в Ассоциации определяются Положением о членстве в Ассоциации, утвержденным Правлением Ассоциации.



4.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

4.9. Члены Ассоциации осуществляют корпоративные права, предусмотренные Уставом.

4.10. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- запрос о получении информации о деятельности Ассоциации направляется Президенту Ассоциации в виде заявления, ответ предоставляется не позднее 10 календарных дней;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- вносить любые предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, высказывать свое личное мнение по любым обсуждаемым вопросам;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- добровольно выходить из состава членов Ассоциации на основании заявления (решения);
- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- участвовать в разработке и реализации проектов и программ Ассоциации;
- пользоваться учебно-методическими и информационными разработками Ассоциации;
- пользоваться помощью Ассоциации в защите своих прав, лично участвовать в обсуждениях вопросов касающихся их прав и обязанностей.

4.11. Члены Организации обязаны:

- принимать участие в общих собраниях и в деятельности Ассоциации;
- активно содействовать реализации целей Ассоциации;
- укреплять организационное единство Ассоциации;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, приносящих ущерб деловой репутации Ассоциации;
- воздерживаться от деятельности, противоречащей целям Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством РФ, настоящим Уставом;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы, в порядке и размерах, установленных решением Конференции;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать требования Устава, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- действовать в рамках Устава и выполнять принятые на себя обязательства.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Конференция;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Контрольно-ревизионная комиссия.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации (в дальнейшем - Конференция). Конференция состоит из делегатов от местных отделений Ассоциации. Нормы представительства на Конференции от местных отделений Ассоциации определяются решением Правления не позднее, чем за 2 (два) месяца до дня ее проведения. Ассоциация проводит Конференции по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов от местных отделений Ассоциации.

6.2. Время и место проведения Конференции определяются Правлением Ассоциации.

6.3. Конференция решает любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

6.4. Дата, время, место и повестка дня Конференции должны быть сообщены Президентом членам Ассоциации по адресам их места нахождения. Способ уведомления должен позволять при необходимости проверить факт получения уведомления.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.5. Внеочередная Конференция может быть созвана Президентом Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию контрольно-ревизионной комиссии;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

6.6. Ответственность за созыв, организацию и проведение Конференции несет Президент Ассоциации. В случае неисполнения Президентом своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Конференции возлагаются на Правление Ассоциации.

6.7. Председательствует на конференции Ассоциации председатель, который избирается Конференцией в начале ее работы из числа членов Ассоциации.

6.8. Повестка дня Конференции формируется Президентом по предложениям:

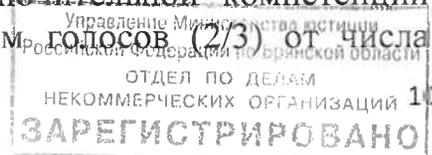
- самого Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- контрольно-ревизионной комиссии;
- любого члена Ассоциации.

6.9. В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

6.10. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- избрание и прекращение полномочий Президента, Вице-президента и членов Правления Ассоциации сроком на пять лет, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание и прекращение полномочий членов контрольно-ревизионной комиссии, избрание и прекращение полномочий Председателя контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- избрание руководителя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- утверждение ликвидационного баланса, избрании ликвидатора (ликвидационной комиссии);
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и их исключение из состава членов;
- принятие решений о создании хозяйственных обществ;
- утверждение отчетов Президента, Правления и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов по представлению Правления Ассоциации;
- утверждение положения о Правлении Ассоциации.

6.11. Решения Конференции по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа



присутствующих. Решения Конференции оформляются в виде протокола Конференции. Решение Конференции может быть принято путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений, отнесенных к исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется Правлением. Правление сообщает за 30 дней о дате начала и сроке окончания процедуры голосования, о предлагаемой повестке дня; ознакомляет со всеми необходимыми информацией и материалами; предоставляет возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.

6.12. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

6.13. Решения Конференции фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференций подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.14. Книга протоколов Конференций должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.15. Решения по вопросам Конференции не отнесенным к исключительной компетенции Конференции принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих делегатов или единогласно

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее - Правление). Правление осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

7.2. Правление избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет в количестве, определяемом решением Конференции.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Конференции Ассоциации в случае:

- нарушения членом Правления настоящего Устава;
- неучастия в работе Правления более 3 (трех) раз подряд без уважительной причины.

7.3. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- самого Правления Ассоциации;

- более чем 20 % (двадцати) членов Ассоциации;
- Президента Ассоциации.

7.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Президент Ассоциации.

7.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам Правления не менее чем за 10 (десять) дней до его начала, по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

7.6. Повестка дня заседания Правления формируется по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- контрольно-ревизионной комиссии;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего собрания должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала работы Правления.

7.7. Правление Ассоциации:

- решает вопрос об участии в ассоциациях;
- принимает решение о создании местных отделений, утверждает Положение о деятельности местных отделений;
- принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерские балансы Ассоциации;
- создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- утверждает планы работ и сметы расходов Ассоциации;
- дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;
- утверждает положения, за исключением положения о Правлении Ассоциации;
- заслушивает отчеты руководящих органов местных отделений Ассоциации;
- решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

7.8. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

7.10. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Правления фиксируются в протоколах заседания, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации.

Протоколы подписываются руководителем Правления и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.11. Возглавляет заседание Правления руководитель Правления, избираемый из состава членов Правления сроком на пять лет.

7.12. Компетенция руководителя Правления:

- созывает заседания Правления;
- руководит деятельностью Правления;
- подписывает решения Правления.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства или настоящего Устава.

8.3. В случае отсутствия Президента Ассоциации, его обязанности исполняет Вице-президент действующий по доверенности.

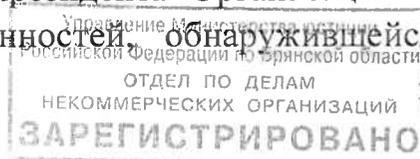
8.4. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
 - представляет интересы Ассоциации;
 - распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;
 - заключает договоры в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
 - утверждает штатное расписание;
 - направляет в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;
 - ведет учет заявлений о приеме в члены и о выходе из Ассоциации;
 - выдает и отзывает доверенности;
 - открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех членов Ассоциации;
 - организует работу Конференции и Правления Ассоциации;
 - контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации.
- 8.5. Президент обладает правом первой подписи финансовых документов.

8.6. Вице-президент:

- Вице-президент избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет по предложению Президента;
- действует по доверенности;
- осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Ассоциации;
- исполняет поручения Президента Ассоциации.

8.7. Возможно досрочное переизбрание Вице-президента Организации в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся



неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией, сроком на 5 (пять) лет.

Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент и члены Правления Ассоциации.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Конференцией Ассоциации.

Проверки могут осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией также:

- по собственной инициативе;
- по поручению Конференции Ассоциации;
- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

9.3 При возникновении угрозы интересам Ассоциации, Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

9.4. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

9.5. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии председатель, избираемый Конференцией Ассоциации из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет, председатель подписывает решения Контрольно-ревизионной комиссии.

10. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

10.1. Структуру Ассоциации составляют её местные отделения, осуществляющие свою деятельность в пределах территории соответствующего муниципального образования: муниципального района, городского округа и внутригородских районов города Брянска, входящих в состав Брянской области (далее - местные отделения Ассоциации) создаваемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Местные отделения Ассоциации действуют на основании положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

10.3. Руководители местных отделений Ассоциации действуют на основании доверенности выдаваемой Президентом Ассоциации.

10.4. Местные отделения Ассоциации создаются по решению Правления Ассоциации и действуют на основании единого Устава Ассоциации.

10.5. Местные отделения Ассоциации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Ассоциацией.

10.6. Высшим руководящим органом местного отделения Ассоциации, действующего на основании Устава Ассоциации, является Общее собрание



членов отделения, созываемое Руководителем отделения или решением Совета отделения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. И исключительной компетенции Общего собрания членов отделения относятся:

- выдвижение предложений по внесению изменений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности местного отделения;
- избрание руководителя Совета сроком на пять лет и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание руководителя местного отделения сроком на пять лет и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка вступления в состав членов местного отделения Ассоциации и исключение из состава членов;
- избрание членов Совета отделения, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- избрание делегатов на Конференцию согласно норме представительности установленной решением Правления Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета отделения, руководителя отделения;
- Общее собрание может принять к рассмотрению любой вопрос относящийся к деятельности местного отделения Ассоциации.

Общее собрание членов местного отделения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов местного отделения. Решения Общего собрания членов местного отделения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов местного отделения считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующие на собрании члены местного отделения. В период между Общими собраниями членов местного отделения руководит работой отделения, постоянно действующий руководящий орган – Совет отделения, избираемый на Общем собрании из членов отделения сроком на 5 лет. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание Совета отделения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета отделения.

10.7. Компетенция Совета местного отделения:

- выдвигает кандидатов и представителей на конференции, семинары, конкурсы, награждения;
- организует и проводит на местном уровне различные мероприятия (акции, концерты, конкурсы, конференции, мастер – классы);
- принимает на себя обязательства по использованию и сохранению переданного Ассоциацией имущества, оборудования, инвентаря, техники;
- осуществляет иные полномочия в рамках руководства деятельностью местного отделения, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов отделения.

10.8. Руководитель действует на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВ

- координирует деятельность Совета отделения, созывает заседания Совета отделения;
- подотчетен Совету отделения и Правлению Ассоциации;
- представляет интересы местного отделения Ассоциации в отношениях с другими организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления и другими структурами;
- издает распоряжения и постановления в рамках своих полномочий.

10.9. Контрольно-ревизионный орган местного отделения - Ревизор:

- для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения на Общем собрании избирается Ревизор сроком на пять лет;
- Ревизор вправе требовать от членов местного отделения или должностных лиц местного отделения все необходимые документы и личные объяснения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения;
- Ревизор осуществляет ревизии не реже 1 раза в год;
- Ревизор представляет результаты проверок Совету и Общему собранию членов местного отделения;
- Ревизором не могут быть члены Совета местного отделения;
- Ревизор подотчетен Общему собранию местного отделения. Порядок деятельности Ревизора определяется Положением о Ревизоре, утвержденном на Общем собрании местного отделения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений в Устав относится к исключительной компетенции Конференции Ассоциации. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 присутствующих членов Ассоциации на Конференции.

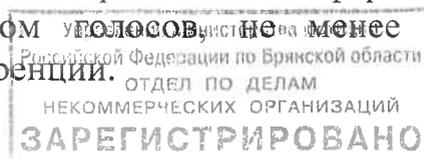
11.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации. Устав вступает в законную силу с момента такой регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об общественных объединениях».

12.2. Реорганизация Ассоциации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции принятому квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих членов Ассоциации на Конференции.



12.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

12.5. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединённой организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Ассоциации и внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.6. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 присутствующих членов Ассоциации Конференции.

12.7. Решением Конференции избирается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией Ассоциации.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленном гражданским кодексом Российской Федерации.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждает Конференция Ассоциации.

12.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные Уставом и (или) иными законодательными актами, в том числе на благотворительные цели.

12.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.14. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов и при прекращении деятельности своевременно передает их в установленном законом порядке в архив.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Приложение
к уставу Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»

ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ

Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»



ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ

Брянской региональной общественной организации
«Ассоциация сестринского персонала Брянщины»

Эмблема Брянской региональной общественной организации «Ассоциация сестринского персонала Брянщины» представляет собой следующее изображение: на синем фоне центральное место занимает композиция, состоящая из географической карты Брянской области, залитой зеленым цветом, на фоне географической карты изображен красный крест, на красном кресте изображена белая роза. Внизу географической карты Брянской области на синем фоне белым цветом нанесено сокращенное наименование Ассоциации - БРОО «АСПБ».

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«28» января 2003 года за основным государственным
регистрационным номером:

1 0 3 3 2 0 0 0 0 2 0 8 7

Учетный номер:

3 2 1 2 0 1 0 4 7 7

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
восемнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

Н.Е. Рудакова

Н.Е. Рудакова

«23» апреля 2020 г.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами

18

«Ассоциация сестринского персонала» Брянской области

Должность

Н.Е. Рудакова

подпись

Н.Е. Рудакова

М.П.