

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 1
Отчетно-выборного собрания
ВРАСМР
От 05.05.2016г.

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВЛАДИМИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ»
(новая редакция)

г. Владимир
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация «Владимирская региональная ассоциация средних медицинских работников», в дальнейшем именуемая «Ассоциация» является общественной организацией, добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов специалистов сестринского дела, а также популяризации профессии медицинского работника.

1.2. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке:

Общественная организация «Владимирская региональная ассоциация средних медицинских работников»

Сокращенное наименование на русском языке:

ВРАСМР

На английском:

Полное наименование на английском языке:

VLADIMIR REGION NURSING ASSOCIATION

Сокращенное наименование на английском языке: VRNA

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных организациях», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация действует на территории г. Владимира и Владимирской области.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация имеет в собственности имущество, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Ассоциация может иметь угловой штамп, вымпел, грамоты, эмблему, бланки и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируется Положением о символике, утвержденным Правлением Ассоциации.

1.7. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.10. Ассоциация не имеет достижение прибыли в качестве основной цели своей

деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д.63 У

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- повышение роли и престижа профессии сестринского персонала в системе здравоохранения и среди населения;
- повышение уровня и качества оказания сестринских услуг;
- содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в России, содействие улучшению показателей здоровья населения;
- распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского дела;
- возрождение традиций сестринского милосердия;
- защита социально-экономических и профессиональных интересов сестринского персонала и преподавателей сестринского дела;
- представление специалистов сестринского дела при взаимодействии с национальными и международными организациями, родственными по роду деятельности, с правительственными организациями и общественностью;

2.2. Задачами и видами деятельности Ассоциации являются:

- участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела;
- участие в разработке и реализации национальных и региональных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения в регионе, программ социальной защиты работников здравоохранения;
- содействие разработке критериев оценки деятельности лечебных учреждений при их аккредитации;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала;

- организация непрерывного обучения медицинских сестер через систему повышения квалификации и последипломного образования;
- привлечение членов Ассоциации к научным исследованиям в области сестринского дела;
- проведение семинаров, конференций по актуальным проблемам сестринского дела;
- защита профессиональных интересов и юридических прав специалистов сестринского дела;
- укрепление связей с Ассоциацией медицинских сестер России;
- поддержка связей с национальными и зарубежными медицинскими организациями.

2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация в праве:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- содействовать разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала в порядке, установленном законом;
- защищать интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;

- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы и т.д. на территории Владимирской области, направлять специалистов – членов Ассоциации в различные медицинские учреждения РФ, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- принимать участие в разработке, внедрять морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России, участвовать во внесении изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского дела в России;
- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского дела;
- участвовать в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела;
- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского дела, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;
- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- разрабатывать и внедрять новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского дела и врачами;
- содействовать развитию системы непрерывного обучения, поддерживать конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности сестринского персонала;
- выступать с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности - развития сестринского дела.
- взаимодействовать с органами управления здравоохранения города и области в решении вопросов развития сестринского дела в городе и области;
- собирать, анализировать и распространять информацию по сестринскому делу, создать «Библиотеку ассоциации специалистов сестринского дела»;

- содействовать научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, привлекать к ним членов Ассоциации;
- содействовать изданию и распространению специализированных изданий для медицинских сестер;
- освещать в сферах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом;
- организовывать проведение конкурсов, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- разрабатывать свои программы и реализовать их;
- принимать участие в благотворительных акциях;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе и области сестринского дела в объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять издательскую деятельность;
- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в лечебных учреждениях, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права в рамках уставной деятельности Ассоциации.

2.4. В достижении указанных целей и задач Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, языка, религиозной принадлежности, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

2.5. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и Положениями, регламентирующим деятельность Ассоциации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа,

его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации являются:

- 1) физические лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное или высшее медицинское образование, студенты и преподаватели медицинских образовательных учреждений, и другие специалисты, имеющие иное специальное образование, работающие в учреждениях здравоохранения всех форм собственности, признающие Устав Ассоциации и участвующие в ее деятельности.
- 2) юридические лица - общественные объединения, объединяющие медицинских работников.

3.2. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.3. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и исполняют равные обязанности.

Члены Ассоциации - общественные объединения сохраняют права и независимость как самостоятельные юридические лица.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменного оформления решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации.

3.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации Президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

3.7. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом .

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления, контрольного органа;
- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением и контрольным органом Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации на основании запроса, ответ на который Президент обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию в течение одного месяца;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) иные права в соответствии с настоящим Уставом.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы сестринской практики;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить вред Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
- 7) иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

3.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Правления Ассоциации за нарушение положений настоящего Устава;
- 3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, бывшими членами Ассоциации.

3.11. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

3.12. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Президент должен внести изменения в список членов Ассоциации. Изменения в список членов Ассоциации вносятся Президентом на основании:

- письменного заявления (решения) о выходе, в случае - выхода лица по собственному желанию;
- письменного оформленного решения Правления ассоциации, в случае исключения лица.
- копии документа, подтверждающего факт смерти физического лица или ликвидации юридического лица - общественного объединения.

3.13. Размер вступительных и ежемесячных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Конференции Ассоциации. Членам Ассоциации решением Конференции Ассоциации могут быть предоставлены обоснованные льготы по уплате членских взносов.

3.14. Основанием к исключению члена Ассоциации является:

- неоплата вступительных и ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;
- причинение имущественного ущерба Ассоциации;
- иные положения, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Правлением несовместимыми с целями и задачами создания Ассоциации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, правление Ассоциации выносит предупреждение члену Ассоциации.

В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из членов Ассоциации может быть поставлен на повестку дня заседания Правления Ассоциации.

3.15. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Правления Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до начала заседания и имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае первой неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Правления, решение по данному вопросу откладывается на следующее заседание. В случае повторной неявки, Правление принимает решение без участия этого члена Ассоциации и уведомляет его о своем решении по адресу постоянного проживания.

3.17. В случае решения Правления об исключении лица из членов Ассоциации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшей Конференции Ассоциации.

3.18. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

Президент обязан в течение 1 (одного) месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

3.19. Членам Ассоциации выдаются следующие документы:

- 1) физическим лицам - членский билет;
- 2) общественным объединениям - свидетельство о членстве.

Формы членского билета и свидетельства о членстве утверждаются решением Правления Ассоциации.

При выходе из членов Ассоциации выходящее лицо обязано вернуть членский билет (свидетельство о членстве) в Правление Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, доли в уставных капиталах, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется решением Конференции Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступление от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок и других мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- гражданско-правовые сделки;
- внешнеэкономическая деятельность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего

Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.

4.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана.

5.2. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации. Созданные Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

5.3. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

5.5. Ассоциация вправе открывать расчетные счета в кредитных учреждениях при этом на финансовых документах, на основании которых будет осуществляться распоряжение денежными средствами Ассоциации, должна быть подпись Президента Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.
- 3) Президент Ассоциации.

7. Конференция членов Ассоциации

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации (далее по тексту - Конференция). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в год.

7.3. Внеочередная конференция может быть созвана Президентом Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.4. Президент осуществляет созыв, организацию и проведение Конференции Ассоциации, в порядке установленном Положением о порядке созыва и проведения Конференции.

7.5. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Конференции должно быть опубликовано в доступном для всех членов Ассоциации источниках информации.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении Конференции Ассоциации через иные средства массовой информации (телевидение, радио), а также любым иным путем.

В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- форма проведения Конференции (конференция или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Конференции Ассоциации;
- повестка дня Конференции;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Конференции Ассоциации, при подготовке к проведению Конференции, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений Конференции.

7.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по письменным предложениям:

- 1) самого Президента Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) избрание Президента и вице-президента из числа членов Правления Ассоциации сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Избрание исполнительного директора и досрочное погашение его полномочий
- 5) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации сроком на 5 лет и их досрочное прекращение полномочий;
- 6) избрание членов Правления сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов по представлению Правления Ассоциации;
- 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) избрание ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации , индивидуального аудитора.
- 11) решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 12) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Конференции законом.

7.8. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации избранный делегатом для участия в Конференции. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Правлением Ассоциации.

7.9. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

7.10. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины из числа лиц, избранных и заявленных делегатами Конференции.

7.11. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются не менее 2/3 голосов от числа присутствующих или единогласно.

7.12. Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за организацию которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются Президентом Ассоциации и секретарем. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. Правление Ассоциации

8.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту «Правление»).

8.2. Правление избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом решением Конференции.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости не реже 2 раз в год и по инициативе:

- не менее 20 (двадцати) процентов членов Правления Ассоциации;
- не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
- Президента Ассоциации.

8.4. Президент либо лицо, им назначенное, осуществляет созыв, организацию и проведение заседания Правления в порядке, установленном Положением об органах управления.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.6. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- членов Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не

позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Правления.

8.7. В компетенцию Правления входит:

- 1) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
- 2) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 3) утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 4) утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 5) утверждение отчетов Президента;
- 6) дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;
- 7) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- 8) решать другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.10. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления;
- смерти члена Правления.

8.11. Член Правления подотчетен в своей деятельности Президенту и Конференции Ассоциации.

8.12. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы заседаний Правления подписываются Президентом и секретарем Правления. Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

9. Президент и Вице-президент Ассоциации

9.1. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа ее членов сроком на 5 (пять) лет.

9.2. В случае отсутствия Президента (нахождение в командировке, отпуске, на листке временной нетрудоспособности и т.д.) его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете, с учетом пункта 5.6 Устава;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отменяет выданные доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
- 8) организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;
- 9) контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
- 10) осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции.

9.4. Вице-президент избирается Конференцией на 5 (пять) лет. Вице-президент исполняет поручения Президента Ассоциации и исполняет функции последнего в его отсутствие.

9.5. Полномочия Президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;
- смерти лица.

10. Исполнительный директор

10.1. Финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации руководит Исполнительный директор.

10.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа ее членов сроком на 5 (пять) лет.

10.3. К компетенции Исполнительного директора относятся:

- организация работы Конференции и Правления Ассоциации;
- контроль выполнения решений Конференции и Правления Ассоциации;
- на основании доверенности заключение договоров (контрактов) в рамках уставной деятельности и обеспечение их выполнения;
- решение других вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- контроль деятельности аппарата Ассоциации;
- иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

10.4. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении полномочий;
- смерти лица.

10.5. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Конференции Ассоциации.

10.6. Исполнительному директору подотчетны (подконтрольны) все работники аппарата Ассоциации, в том числе работники бухгалтерии.

11. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент, члены Правления и ответственные работники аппарата Ассоциации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Конференцией ассоциации. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет.

12. Координационный совет

12.1. Координирующим органом деятельности Ассоциации является Координационный совет, состоящий из членов Ассоциации.

12.2. Целью деятельности Координационного совета Ассоциации являются:

- координация основных направлений деятельности Ассоциации.
- повышение престижа и квалификации сестринского персонала;
- обсуждение вопросов развития общественной деятельности под эгидой Ассоциации;
- обсуждение вопросов развития комитетов и секций в составе ассоциации, координация деятельности в рамках этих подразделений Ассоциации;
- обсуждение перспективных планов работы и мероприятий Ассоциации на региональном уровне;
- обсуждение вопросов развития сестринской практики, науки и образования;
- изучение и внедрение стандартов в практическую деятельность сестринского персонала;

12.3. Координационный совет формируется Конференцией ассоциации из числа членов Ассоциации, состоящих в трудовых отношениях с лечебно-профилактическими учреждениями, сроком на пять лет.

12.4. Возглавляет Координационный совет Президент Ассоциации.

12.5. Координационный совет Ассоциации проводит ежегодные собрания по взаимодействию членов Ассоциации (представителей лечебно-профилактических учреждений) в соответствии с целями создания Координационного совета.

12.6. Внеочередной созыв Координационного совета может быть осуществлен Президентом Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;
- по требованию более половины членов Координационного совета.

12.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение собрания Координационного совета несет Президент Ассоциации.

12.8. Собрание Координационного Совета правомочно при кворуме не менее половины от общего количества членов Координационного совета.

12.9. Решение Координационного совета фиксируется в протоколах, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Координационного совета подписываются Президентом Ассоциации и секретарем. Книга протоколов Координационного совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

12.10. Каждый член Координационного совета при голосовании имеет один решающий голос.

12.11. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

13. Учет и отчетность

13.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

13.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

13.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

14. Международные связи

14.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными общественными объединениями.

15. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

15.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.

15.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации либо по решению суда.

15.3. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация, прекратившая свою деятельность с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.