Все документы представлены в редакции 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета
Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок занесения специалистов со средним медицинским образованием, работающих в учреждениях здравоохранения Ивановской области в Книгу Почета Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (далее – Книга Почета).

1.2. Книга Почета является общественной формой признания заслуг специалистов со средним медицинским образованием (далее специалист), историческим документом, который передается от поколения к поколению и хранит память о лучших членах Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (далее – Ассоциация), своими делами, внесшими весомый вклад в ее развитие и процветание, в разное время работавших над формированием ее авторитета, престижа и положительного имиджа.

1.3. Основанием для внесения специалиста в Книгу Почета является решение Координационного Совета Ассоциации.

1.4. Книга Почета находится на постоянном хранении в офисе Ассоциации и представляется для всеобщего обозрения при проведении значимых для Ассоциации мероприятиях.

1.5. Электронная версия Книги Почета размещается на сайте РАМС.

1.6. В Книгу Почета специалист может быть внесен как при жизни, так и посмертно.

1.7. В Книгу Почета заносятся:

- специалисты из числа членов Ассоциации, внесшие большой вклад в достижение уставных целей;

- почетные члены Ассоциации;

-специалисты, награжденные знаком «За верность сестринскому делу».

1.8. В Книгу Почета специалист может быть внесен как при жизни, так и посмертно.

2. Структура и оформление Книги Почета

2.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму, обложка Книги Почета изготовляется из натуральной кожи.

2.2. На обложке располагается золотое тиснение символики Ассоциации и надпись «Книга Почета Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников».

2.3. Книга Почета состоит из объемных листов формата А3, изготовленных из мелованной бумаги с оттиском герба символики Российской Ассоциации медицинских сестер.

2.4. На титульном листе Книги Почета в центре сделана надпись золотыми буквами «Книга Почета Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников».

2.5. Каждому специалисту, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;

- краткая биография;

- описание заслуг перед Ассоциацией;

- дата и номер приказа Ассоциации, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета;

- имеющиеся награды и звания.

2.6. В левом верхнем углу листа помещается фотография специалиста или портрет формата 9х12.

3. Порядок внесения в Книгу Почета

3.1.Право на представление для внесения кандидатуры специалиста в Книгу Почета имеют руководители учреждений здравоохранения Ивановской области; руководители сестринских служб учреждений здравоохранения Ивановской области; органы управления здравоохранения Ивановской области.

3.2. Лицо, возбудившее ходатайство представляет в секретариат Ассоциации следующие документы:

- ходатайство на имя президента Ассоциации;

- характеристику на специалиста с указанием конкретных заслуг и достижений;

- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды специалиста и иные свидетельства;

- справку о трудовой деятельности специалиста;

- фотографию специалиста или портрет формата 9х12.

3.3.Рассмотрение кандидатур специалистов для внесения записи в Книгу Почета приурочивается к Международному Дню медицинской сестры.

3.4. Координационный Совет оценивает внесенные кандидатуры по значимости вклада специалистом в развитие Ассоциации, в формирование ее авторитета, престижа и положительного имиджа.

3.5. Координационный Совет Ассоциации принимает решение о внесении специалиста в Книгу Почета и заносит данное решение в протокол заседания Координационного Совета.

3.6. Согласно решению Координационного Совета Президент Ассоциации издает приказ о внесении специалиста в Книгу Почета.

3.7. На основании приказа Президента Ассоциации в Книге Почета производится запись в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения.

3.8.Специалисту, занесенному в Книгу Почета, в торжественной обстановке Президентом Ассоциации вручается свидетельство.

3.9. Свидетельство представляет собой глянцевый лист формата А4 сложенный вдвое. Внешняя сторона левой половины листа свидетельства содержит надписи золотыми буквами: в центре – «Свидетельство», внизу – «Ивановская областная общественная организация медицинских сестер и средних медицинских работников».

На внутренней стороне левой половины листа наносится изображение символики Российской Ассоциации медицинских сестер.

На внутренней стороне правой половины листа воспроизводится извлечение из приказа Президента Ассоциации о внесении в Книгу Почета.

4. Обеспечение содержания Книги Почета

4.1. Финансирование содержания Книги Почета осуществляется из средств Ассоциации.

4.2. Ответственным за содержание Книги Почета является Президент Ассоциации.

4.3. Организационно – методическая комиссия обеспечивает освещение информации о занесенных в Книгу Почета специалистах в средствах массовой информации, а также на сайте РАМС.

4.4. Секретариат Координационного Совета осуществляет подготовку проектов приказов Президента Ассоциации о внесении в Книгу Почета, и изготовление бланков свидетельств.

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении знаком «За верность сестринскому делу» членов Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников.

1. Настоящее Положение регламентирует установления единого подхода и определения единых критериев для награждения знаком «За верность сестринскому делу» членов Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (далее Ассоциация).

2. Знак «За верность сестринскому делу» представляет собой знак круглой формы из серебра с нанесением на его лицевой стороне по нижнему периметру надписи «Ассоциация медицинских сестер Ивановской области», на обороте надпись «За верность сестринскому делу».

3. Одновременно лицу, награжденному знаком «За верность сестринскому делу», вручается именное удостоверение, которое подтверждает право награждаемого обладать данным знаком.

4. Знаком «За верность сестринскому делу» могут награждаться члены Ассоциации:

- принимающие активное участие в деятельности Ассоциации,
- внесшие большой вклад в достижение уставных целей,
- за безупречный, добросовестный и многолетний (более 20 лет) труд в системе здравоохранения на поприще сестринского дела,
- являющиеся членами Ассоциации не менее 5 лет.

5. Награждение знаком «За верность сестринскому делу» является особой формой поощрения средних медицинских

работников за вклад в развитие сестринского дела в Ивановской области.

6. Решение о награждении принимается на заседание Координационного Совета Ассоциации на основании представленных документов от руководителей сестринских служб либо от президента Ассоциации или одного из членов Координационного Совета. По результатам рассмотрения документов представляемых на медицинского работника претендующего на знак «За верность сестринскому делу» выносится решение о награждении и оформляется протокол.

7. Для рассмотрения кандидатуры на награждение знаком «За верность сестринскому делу» необходимо представить в секретариат Ассоциации следующие документы:

- резюме на соискателя
- характеристика на соискателя
- справка, подтверждающая стаж работы в здравоохранении
- ходатайство от главного врача или главной медицинской сестры или членов Координационного Совета Ассоциации или органов управления здравоохранения Ивановской области.

8. Решение о награждении выносится открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Координационного Совета.

9. Награждение знаком «За верность сестринскому делу» проводиться ежегодно и приурочивается к Международному Дню медицинских сестер и вручается в торжественной обстановке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном члене Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников

Почетное звание «Почетный член Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников» присваивается медицинским работникам, физическим лицам за оказание поддержки в развитии Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников, а также за заслуги в охране здоровья населения.

Решение о присвоении указанного звания принимается на заседании Координационного Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте

Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников

I. Общая часть.

1. Почетная грамота является поощрением за большой вклад в развитие профессиональной общественной организации средних медицинских работников и за добросовестный, безупречный труд, высокое профессиональное мастерство в деле охраны здоровья населения.

2. Грамотой награждаются средние медицинские работники ЛПУ Ивановской области из числа членов Ивановской областной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (далее организации).

II. Представления о награждении Почетной грамотой.

1. Награждения производится по представлению кандидатур от ЛПУ.

2. Кандидатуры должны утверждаться на заседаниях Координационного Совета организации.

III. Порядок представления документов для награждения.

1. Характеристика представленного к награждению.

2. Ходатайство ЛПУ.

3. Выписка из решения Совета медицинских сестер (или протокол заседания Совета медицинских сестер).

4. Мотивированное заключение на кандидатуру (указать за какие конкретно заслуги представляется к награждению.

5. Документы, представленные к награждению должны быть подписаны руководителем ЛПУ и главной медицинской сестрой.

6. Представления о награждении Почетной грамотой вносятся в Координационный Совет организации не позднее, чем за месяц до

момента проведения отчетного собрания Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (ежегодно март).

7. Изготовление Почетной грамоты обеспечивает председатель ревизионной комиссии Координационного Совета.

8. Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется секретарем организации.

9. Почетная грамота вручается на отчетном собрании Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников президентом или вице – президентом.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении материальной помощи членам Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников.

1. Вопрос о выделении материальной помощи выносится президентом организации на основании заявления члена организации.

2. Решение о выделении материальной помощи принимается путем открытого голосования всех членов Координационного Совета организации.

3. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально для каждого члена организации в зависимости от причины побудившей просить материальную помощь и от финансовой стабильности в организации.

4. Материальная помощь выделяется из средств, поступивших на расчетный счет организации, за счет членских взносов и спонсорской помощи.

5. Причинами к выделению материальной помощи могут быть:

5.1. Смерть близких людей (мужа, жены, детей);

5.2. На лечение члена организации: ввиду его острой болезни, чрезвычайного происшествия, дорожно – транспортного происшествия.

5.3. Крайне тяжелое материальное положение в семье.

5.4. Стихийное бедствие: пожар, наводнение и т.д.

6. Условия к обращению в организацию за материальной помощью:

6.1. Медицинский работник должен являться членом организации и состоять в ней не менее 2-х лет.

6.2. Обратившийся член организации должен систематически платить членские взносы.

7. Документы, необходимые для лоббирования вопроса о выделении материальной помощи.

7.1 Заявление на имя президента организации (произвольной формы, с обязательным указанием причины, дата, подпись, Ф.И.О. полностью, домашний адрес, место работы).

7.2 В зависимости от причины прошения материальной помощи:

- копия свидетельства о смерти;
- заключение врача специалиста о необходимости платного лечения;
- копии рецептов на приобретение лекарственных средств;
- справка о составе семьи и справка о доходах;
- справка о пожаре и т.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном секторе Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников

I. Общая часть:

1.1. Специализированный сектор (далее Сектор) входит в структуру Ивановской областной общественной организации медицинских сестер и средних медицинских работников (далее – Ассоциация).

1.2. Цель Сектора состоит в совершенствовании профессионализма специалистов со средним медицинским персоналом в соответствии со специальностями.

1.3. Основными задачами Сектора являются:

1.3.1. Определение наиболее актуальных проблем сестринского персонала в соответствии со специальностями и разработка перспективных предложений по их решению;

1.3.2. Развитие современных сестринских технологий в рамках деятельности специалистов со средним медицинским персоналом;

1.3.3. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной сестринской деятельности регионов;

1.3.4. Улучшение условий труда, укрепление профессиональной солидарности, социальной и профессиональной защищенности специалистов со средним медицинским образованием;

1.3.5. Распространение и лоббирование Этического кодекса медицинских сестер России.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

II. Компетенция сектора:

2.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы по вопросам организации нормирования труда специалистов со средним медицинским образованием.

2.2. Участие в разработке стандартов, простых медицинских услуг по сестринской деятельности.

2.3. Содействие внедрению стандартов, простых медицинских услуг по сестринской деятельности в практическое здравоохранение.

2.4. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи и реализуемыми услугами.

2.5. Участие в разработке методологии аттестации рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами их деятельности, требованиями эргономической и инфекционной безопасности.

2.6. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в средствах малой механизации и расходных материалах в соответствии с Технологиями выполнения простых медицинских услуг.

2.7. Разработка предложений по формированию современной модели сестринского дела в Российской Федерации.

2.8. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций, обучающих семинаров, лекций и др. для специалистов по со средним медицинским образованием по специальностям.

2.9. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов.

2.10. Освещение деятельности сектора с опорой на информационные ресурсы РАМС, Ассоциации медицинских

сестер Ивановской области, иные профессиональные периодические издания.

III. Структура сектора, организация работы:

3.1. Сектор формируется из числа Председателя и членов Сектора.

3.2. Членами Сектора могут быть высококвалифицированные специалисты со средним медицинским образованием в соответствии со специальностью.

3.3. Работу Сектора возглавляет Председатель, который утверждается Президентом Ассоциации.

3.4. Заседания Сектора оформляются протоколом. Протокол Сектора ведет Председатель.

IV. Права и ответственность председателя секции:

4.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Сектора, в адрес Президента Ассоциации.

4.2. Председатель Сектора, в случае необходимости, принимает участие в заседаниях Координационного совета Ассоциации, вносит предложения и вопросы развития Сектора на обсуждение Координационного совета Ассоциации.

4.3. Председатель Сектора несет ответственность за организацию и работу Сектора.

4.4. Председатель Сектора своевременно уведомляет президента Ассоциации о любых изменениях в составе Сектора.

V. Документация:

5.1. Положение о Секторе.

5.2. Списочный состав Сектора.

5.3. План работы Сектора на год.

5.4. Протоколы Сектора.

5.5. Отчеты о работе Сектора за год.

VI. Заключительные положения:

6.1. Утверждение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Координационного совета Ассоциации.