

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления РОО ТАМС
Протокол № 1
от 22 марта 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет Региональной общественной организации «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным координирующим органом деятельности Региональной общественной организации «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области» (далее по тексту – Ассоциация). Членами Совета являются Председатель, заместитель Председателя, члены Правления Ассоциации, а также в него входят представители медицинских организаций г. Тамбова и Тамбовской области, являющиеся членами Ассоциации, руководители профессиональных секций в составе Ассоциации.

1.2. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности Ассоциации.

1.3. Целями деятельности Совета являются:

- повышение престижа и квалификации сестринского персонала;
- изучение и внедрение в работу задач поставленных Отраслевой программой развития сестринского дела в Российской Федерации и Тамбовской области;
- изучение и внедрение стандартов в практическую деятельность сестринского персонала;
- планирование работы руководителей сестринского звена по организации труда сестринского персонала.

1.4. Совет действует на основании Устава и настоящего Положения. Председателем Совета по должности является Председатель Ассоциации.

1.5. Права и обязанности членов Совета определяются законодательством, Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.6. Проведение заседаний Совета организует Председатель.

1.7. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы заседаний Совета представляются членам Ассоциации, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии по их требованию.

2. Порядок образования Совета

2.1. Совет формируется Председателем Ассоциации из представителей (главных медицинских сестер и ключевых членов) медицинских организаций г. Тамбова и Тамбовской области, входящих в Ассоциацию.

2.2. Членом Координационного совета ОПСА может быть избрана главная медицинская сестра, у которой членами Ассоциации являются не менее 20% сестринского персонала ЛПУ.

2.3. Совет вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Совета. Прекращение полномочий члена Совета не влечет за собой исключение его из Ассоциации.

2.4. Выход из Ассоциации члена, влечет прекращение членства в Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Конференции и Правления Ассоциации.

3.2. К компетенции Совета относится:

- разработка текущих задач Ассоциации;
- принятие решений по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Ассоциации;
- выработка рекомендаций Председателю, Правлению по вопросам совершенствования сестринского дела в г. Тамбове и Тамбовской области;
- своевременное информирование сестринского персонала медицинских организаций о принятых решениях и поставленных задачах Ассоциации;
- решать другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Собрании и Правления Ассоциации.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет проводит ежегодные собрания по взаимодействию членов Ассоциации (представителей медицинских организаций) в соответствии с целями создания Координационного совета.

4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости. Внеочередной созыв Совета может быть осуществлен Председателем Ассоциации:

- по решению самого Председателя Ассоциации;

– по требованию более половины членов Совета.

4.3. Ответственность за созыв, организацию и проведение собрания Совета несет Председатель Ассоциации.

4.4. Заседания Совета ведет Председатель, а в случае его отсутствия – его заместитель.

4.5. Вопросы для обсуждения на заседании Совета вправе предложить Председатель и любой член Совета.

4.6. Председатель обязан созвать заседание Совета, если этого требуют более половины членов Совета либо по собственной инициативе.

4.7. При подготовке к проведению заседания Совета Председатель определяет:

- дату, место и время проведения заседания Совета;
- повестку дня Совета;
- порядок сообщения членам о проведении Совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета при подготовке к проведению заседания Совета.

Председатель решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Совета.

4.8. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем по предложениям:

- Председателя Ассоциации;
- любого члена Совета.

4.9. Вопрос в повестку дня заседания Совета вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени, вносящего вопрос.

4.10. Председатель рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня заседания Совета или об отказе во включении в повестку дня не позднее 10 дней после поступления предложения.

4.11. Члены Совета извещаются о назначенном заседании Совета не менее чем за 20 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется устно или письменно.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

4.12. При подготовке к проведению заседания Совета всем, имеющим право участвовать в нем, должна быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией и материалами в полном объеме.

4.13. Совет правомочен, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

4.14. Все решения принимаются Советом простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Совета голос Председателя является решающим.

4.15. Решение Совета фиксируются в протоколах заседания Совета, ответственность за ведение которых несет Председателем Ассоциации. Протоколы могут вестись как в печатном, так и в рукописном виде. Протоколы подписываются Председателем и секретарем заседания Совета.

4.15.1. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Совета;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- численный состав членов Совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.15.2. В конце календарного года все протоколы сшиваются в Книгу протоколов. Книга протоколов Координационного совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1 Члены Совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Ассоциации от Председателя и комитетов Ассоциации;
- представлять Ассоциацию в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, и гражданами при наличии доверенности, подписанной Председателем Ассоциации и скрепленной печатью;

- другие права в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

5.. 2 Члены Совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Совета;
- своевременно информировать членов Ассоциации своих лечебно-профилактических и образовательных медицинских учреждений о принятых решениях и поставленных задачах.

5.. 3 Члены Совета несут ответственность за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием).

5.. 4 Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются следующие обстоятельства:

- несвоевременное информирование членов Ассоциации своих лечебно-профилактических и образовательных медицинских учреждений о принятых решениях и поставленных задачах;
- причинение действиями члена Совета существенных убытков Ассоциации;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации;
- другие действия, причиняющие вред Ассоциации.