

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ
Вологодской региональной общественной организации
«Ассоциация специалистов сестринского дела»
регионального отделения Общероссийской общественной организации
«Ассоциация медицинских сестер России»

1. Общие положения

- 1.1. Членами Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее Ассоциация) могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное и высшее образование в области медицины, и юридические лица – общественные объединения, признающие Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос и участвующие в выполнении целей и задач Ассоциации.
- 1.2. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Прием в Ассоциацию, учет членов Ассоциации

- 2.1. Ассоциация открыта для приёма новых членов.
- 2.2. Прием в Ассоциацию и выход из неё производится на добровольной основе в индивидуальном порядке по личному заявлению физического лица, поданному в письменной форме на имя президента Ассоциации.
Перечень документов, предоставляемых физическими лицами для оформления в члены ассоциации:
 - заявление (Приложение 1)
 - согласия на обработку персональных данных (Приложение 2)
 - платежный документ, подтверждающий оплату вступительного взноса.
- 2.3. Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий устава и свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.
- 2.4. Президент Ассоциации обязан в срок не более 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления (решения) собрать заседание правления, в повестку дня которого включается данный вопрос.
- 2.5. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования.
- 2.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или об отказе принять лицо в члены Ассоциации.
- 2.7. Членство в Ассоциации и стаж исчисляются со дня принятия решения о приеме в Ассоциацию.
- 2.8. Президент Ассоциации, или по его поручению, вице-президент выдают новому члену Ассоциации (физическому лицу) членский билет (Приложение 3), а общественным объединениям (организациям) – свидетельство о членстве (Приложение 4).
- 2.9. Замена членского билета производится по заявлению члена Ассоциации с указанием в заявлении причины замены членского билета.

2.10. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

2.11. Подачей пакета документов, указанных в п.2.1. и 2.2, заявитель:

- подтверждает свое согласие добровольно выполнять все обязательства члена Ассоциации;

- гарантирует уплату вступительного взноса и регулярных членских взносов:

«Вступительный взнос» - средства, перечисляемые на счет Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации. Размер взноса для индивидуальных членов Ассоциации установлен в размере 200 (двести) рублей.

«Членский взнос» - средства, перечисляемые членом Ассоциации – регулярные ежемесячные взносы на осуществление уставной деятельности и достижение целей Ассоциации, содержание аппарата управления. Размер взноса для индивидуальных членов установлен в размере 1% должностного оклада.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих. Оклады (должностные оклады) руководителей, медицинских и фармацевтических работников устанавливаются исходя из отнесения этих работников к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням и квалификационным категориям.

2.12. Статус Почетного члена – звание, присваиваемое Конференцией по представлению Президента Ассоциации, лицу известному активной общественной деятельностью, направленной на достижение Цели и решение Задач Ассоциации, либо активной исследовательской деятельностью, либо своими научными трудами, либо имеющее существенные заслуги перед Ассоциацией, либо участвующее в деятельности Ассоциации более 20 (двадцати) лет.

2.13. Почетные члены Ассоциации пользуются всеми правами членов Ассоциации и освобождаются от внесения членских взносов.

2.14. Статус кандидата в члены Ассоциации может быть присвоен студентам государственных и негосударственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку медицинских кадров. Кандидат в члены Ассоциации должен выполнять требования Устава (за исключением уплаты вступительных и членских взносов).

2.15. Кандидат в члены Ассоциации имеет права и обязанности члена Ассоциации за исключением права избирать и быть избранным в руководящие, исполнительные и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, может участвовать в мероприятиях и заседаниях органов соответствующего регионального отделения Ассоциации.

2.16. Реестр кандидатов в члены Ассоциации ведется отдельно от основного Реестра.

2.17. В случае смены субъекта места жительства члена Ассоциации, он по письменному заявлению исключается из Реестра одного регионального отделения и подлежит включению в Реестр другого регионального отделения по месту жительства без исключения из членства Ассоциации. Вступительный взнос при этом не уплачивается.

2.18. Ответственность за достоверность данных об уплате членских и вступительных взносов предоставленных территориальным отделением ЛПО в Ассоциацию возлагается на руководителя территориального отделения ЛПО.

3. Прекращение членства в ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) Исключения по решению Правления Ассоциации, за нарушение настоящего Устава.
- 3) Смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Ассоциации.

- 3.2. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим с даты представления президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения).
- 3.3. В случае исключения лица из Ассоциации по решению правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении.
- 3.4. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.
- 3.5. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации, президент должен внести изменения в список членов Ассоциации.
- 3.6. При выходе из членов Ассоциации, выходящее лицо обязано вернуть членский билет (свидетельство о членстве) в Правление Ассоциации, юридическое лицо-свидетельство.
- 3.7. Лицо, прекратившее членство в Ассоциации, теряет право на защиту и пользование льготами, установленными для членов Ассоциации. Сумма уплаченных им членских взносов в Ассоциацию не возвращается.
- 3.8. Лицо, исключенное или вышедшее из Ассоциации, может быть вновь принято в ассоциацию на общих основаниях, но не ранее чем через год.
- 3.9. Данные положения распространяют свое действие и на Почетных членов Ассоциации.
- 3.10. В случае повторного вступления заново уплачиваются все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому в Ассоциацию члену.

4. Ответственность членов Ассоциации

- 4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, подрывающие авторитет и единство Ассоциации, к члену Ассоциации могут быть применены меры общественного воздействия:
 - предупреждение;
 - исключение.
- 4.2. Исключение из Ассоциации применяется в случаях:
 - неуплаты взносов в Ассоциацию без уважительных причин свыше 6 месяцев;
 - систематического неисполнения членом Ассоциации обязанностей, возложенных на него Уставом ассоциации;
 - совершения действий (бездействия), подрывающих авторитет, имидж и деловую репутацию, а также причинение ущерба и наносящих вред Ассоциации.
- 4.3. Решение об определении меры воздействия к члену Ассоциации принимает Правление Ассоциации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании при наличии кворума.
- 4.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.
- 4.5. Член ассоциации, к которому были приняты меры общественного воздействия, имеет право в месячный срок со дня, когда ему стало известно об этом, обжаловать принятое решение правления. Заявление рассматривается на ближайшей Конференции.

5. Сохранение членства в Ассоциации

- 5.1. Право на членство в Ассоциации сохраняют:
 - лица, временно прекратившие трудовую деятельность в связи с уходом за детьми или тяжелобольным членом семьи.

- лица, уволенные в связи с призывом на военную службу – на весь период срочной службы.

- в других случаях, по решению Правления Ассоциации.

5.2. Учет данных членов в региональных ассоциациях ведется отдельно, отчетные сведения предоставляются по установленной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение принимается решением Конференции Ассоциации простым большинством голосов членов, участвующих в заседании.

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента принятия решения Конференции Ассоциации.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема в члены Вологодской региональной общественной организации «Ассоциации специалистов сестринского дела»

Президенту Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» _____

от _____

паспорт № _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России».

С Уставом и Положением о порядке приема в члены Ассоциации ознакомлен (а).

Обязуюсь соблюдать Устав и Положение о порядке приема в члены Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации и регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемых Ассоциацией.

Сообщаю сведения о себе:

1. Фамилия, имя, отчество (разборчиво, печатными буквами)

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Место работы _____

4. Должность, отделение _____

5. Специальность по диплому _____

6. Почетное звание (квалификационная категория) _____

7. Должностной оклад _____

8. Полный служебный адрес _____

9. Телефон служебный _____

10. Телефон мобильный _____

11. Телефон домашний _____

12. Факс _____

13. E-mail _____

«__» _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2

к Положению о порядке приема в члены Вологодской региональной общественной организации «Ассоциации специалистов сестринского дела»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, документ, удостоверяющий личность: _____

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» регионального отделения Общероссийской общественной организацией «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Заявлением члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение №3

к Положению о порядке приема в члены Вологодской региональной общественной организации «Ассоциации специалистов сестринского дела»

Образец членского билета

Присвоение статуса члена Ассоциации подтверждает членский билет, изготовленный в соответствии с утвержденным образцом:

1. Лицевая сторона содержит (сверху вниз):
 - 1.1. в верхнем левом углу — цветное изображение эмблемы Ассоциации;
 - 1.2. в верхней части — слова: Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России»;
 - 1.3. строка «Вологодская региональная общественная организация «Ассоциация специалистов сестринского дела»
 - 1.4. строка «Членский билет»;
 - 1.5. строка для записи номера членского билета, *первые две цифры номера членского билета должны соответствовать коду субъекта РФ*;
 - 1.6. строка «Фамилия»;
 - 1.7. строка «Имя»;
 - 1.8. строка «Отчество»;
 - 1.9. строка «Дата вступления»;
 - 1.10. строка «Место работы»
 - 1.11. строка «Президент Ассоциации. Подпись»;

2. Обратная сторона содержит текст (сверху вниз):

«Выписка из Устава Ассоциации»

 - 2.1. Права члена Ассоциации:
 - Участвовать в конференциях Ассоциации с правом решающего голоса;
 - Право избирать и быть избранным в руководящие органы ассоциации;
 - Право на повышение профессионального уровня;
 - Право на защиту профессиональных и моральных прав.

 - 2.2. Обязанности члена Ассоциации:
 - Выполнять положения Устава Ассоциации;Регулярно платить членские взносы;
 - Оказывать профессиональную помощь членам Ассоциации.

3. Контактная информация:
 - 3.1. Адрес Ассоциации
 - 3.2. Телефон
 - 3.4. Адрес электронной почты
 - 3.5. Сайт

Членский билет подлежит сдаче в Ассоциацию при выходе из её членов.

Приложение №4

к Положению о порядке приема в члены Вологодской региональной общественной организации «Ассоциации специалистов сестринского дела»

Образец Свидетельства о регистрации юридического лица

Присвоение статуса члена Ассоциации – юридического лица подтверждает Свидетельство, изготовленное в соответствии с утвержденным образцом:

Свидетельство изготавливается на бланке формата А4

1. в верхней части бланка — цветное изображение эмблемы Ассоциации;
2. строка: Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России»;
3. строка Вологодская региональная общественная организация «Ассоциация специалистов сестринского дела»;
4. строка «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;
5. строка «о регистрации»;
6. строка «Полное наименование юридического лица»;
7. строка «в качестве члена»;
8. строка «Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России»;
9. строка «Запись о регистрации внесена в Реестр регистрации юридических лиц за номером»;
10. Строка для записи номера свидетельства;
11. строка «Президент Ассоциации. Подпись»;
12. МП (место для печати);
13. строка «Дата выдачи. Число месяц и год».

Свидетельство подлежит сдаче в Ассоциацию при выходе юридического лица из её членов.