

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ**  
**СМОЛЕНСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**« АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

**I. Общие положения**

1.1. Специализированная секция (далее - секция) является структурным подразделением профессионального комитета Смоленской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» (далее – Ассоциация), цель деятельности которой состоит в содействии развитию профессионализма сестринского персонала в рамках определенной специальности, повышение качества оказания сестринской помощи населению, продвижение новаторских идей, распространение передового опыта, повышение профессионального престижа и статуса сестринского персонала.

1.2. Секция в своей деятельности руководствуется Уставом Ассоциации, настоящим положением, законодательными и иными актами Российской Федерации.

1.3. Секция осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специализированными секциями Ассоциации медицинских сестер России (далее – РАМС), профессиональными комитетами Советов по сестринскому делу медицинских организаций г. Смоленска и Смоленской области.

**II. Задачи секции**

2.1. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов.

2.2. Определение наиболее актуальных проблем сестринского персонала по данной специальности, разработка перспективных предложений по их решению.

2.3. Развитие современных технологий деятельности сестринского персонала по конкретной специальности.

2.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности по конкретной специальности.

2.5. Координация направлений исследований в сестринском деле.

2.6. Улучшение условий труда и профессионального быта, укрепление профессиональной солидарности, социальной и профессиональной защищенности.

2.7. Содействие повышению значимости профессиональных морально-этических норм.

2.8. Секция может осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие Уставу Ассоциации.

**III. Компетенция секции**

3.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области сестринского дела.

3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

- 3.3. Участие в разработке нормативно-правовой базы профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.4. Участие в разработке проектов профессиональных технологий деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.5. Содействие внедрению профессиональных технологий деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.6. Анализ деятельности и определение перечня простых, сложных и комплексных медицинских услуг в сестринской практике.
- 3.7. Разработка технологий выполнения простых, сложных и комплексных сестринских услуг.
- 3.8. Содействие внедрению технологий выполнения простых, сложных и комплексных сестринских услуг.
- 3.9. Содействие внедрению накопительной системы последиplomного образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.10. Содействие в подготовке и введении системы очно-заочного (дистанционного) дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.
- 3.11. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с порядком оказания медицинской помощи и реализуемыми услугами.
- 3.12. Участие в разработке методологии аттестации рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами их деятельности, требованиями эргономической и инфекционной безопасности.
- 3.13. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в средствах малой механизации и расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг.
- 3.14. Участие в разработке индикаторов качества деятельности сестринского персонала: структурных, технологических, результативных.
- 3.15. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций, обучающих семинаров, участие в подготовке и организации таких мероприятий, формирование программы и материалов.
- 3.16. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов.
- 3.17. Участие в развитии международного сотрудничества сестринского персонала по специальности, распространение международного опыта.
- 3.18. Освещение деятельности Секции с опорой на информационные ресурсы Ассоциации и иные профессиональные периодические издания.
- 3.19. Создание платформы для непрерывного общения специалистов, предоставление консультаций и методической помощи от лица Ассоциации с помощью веб-странички организации на сайте РАМС.

#### **IV. Структура Секции, организация работы**

- 4.1. Секция состоит из председателя и членов.
- 4.2. Работу Секции возглавляет председатель, который утверждается Правлением Ассоциации.
- 4.3. Председатель Секции считается избранными, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.
- 4.4. Численный состав Секции не более 5 человек, утверждается Правлением Ассоциации.
- 4.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости, экспертные советы.
- 4.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.7. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.8. Заседание Секции считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины его членов.

4.9. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Секции.

4.10. Порядок принятия решений секции:

– решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание секции;

– решение оформляется письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.

4.11. Председатель Секции представляет ежегодный письменный отчет о деятельности руководителю профессионального комитета.

## **V. Права и ответственность председателя Секции**

5.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления Ассоциации.

5.2. Председатель Секции в случае необходимости принимает участие в заседаниях Координационного совета Ассоциации, вносит предложения и вопросы по развитию Секции на обсуждение Правления Ассоциации.

5.3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство секции.

5.4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента Ассоциации о любых изменениях в составе Секции.

5.5. Председатель Секции в случае передачи полномочий новому председателю передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делится приобретенным опытом.

## **VI. Документация**

6.1. Положение о специализированной секции

6.2. Списочный состав Секции: данные о председателе, членах Секции, контакты.

6.3. Перспективный план деятельности Секции.

6.4. Предложения и решения Секции, экспертных и рабочих групп.

6.5. Отчеты:

– аналитический по проблемам

– годовой по реализованным мероприятиям текущей деятельности

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение Правления Ассоциации.

7.2. Изменение состава секции выносится на рассмотрение Правления Ассоциации.