

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
Вологодской региональной общественной организации
«Ассоциация специалистов сестринского дела»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационно-аналитический комитет (далее Комитет) Вологодской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» (далее ВРООССД) является структурным подразделением, входящим в состав правления ВРООССД.
- 1.2. Комитет проводит информационно-аналитическую политику, согласованную с правлением ВРООССД.
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Минздравсоцразвития России), Уставом ВРООССД, настоящим Положением.
- 1.4. Комитет осуществляет возложенные на него полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями ВРООССД на основе единого плана работы.
- 1.5. Положение, структура и штат Комитета утверждаются правлением ВРООССД.
- 1.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных Уставом ВРООССД.

II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Информационное обеспечение политики ВРООССД, направленной на решение стратегических и оперативных задач развития общественного профессионального движения сестринского персонала, продвижения и защиты интересов сестринской профессии.
- 2.2. Организация единого информационного пространства деятельности ВРООССД – сбор, хранение и анализ информации о состоянии общественного движения сестринского персонала в Российской Федерации.
- 2.3. Предоставление информационно-аналитической поддержки по вопросам межрегионального и международного сотрудничества в сфере здравоохранения, медицинского образования и науки, согласно плана ВРООССД.
- 2.4. Повышение эффективности информационного сопровождения деятельности ВРООССД для целевых аудиторий – медицинских работников, медицинских учебных заведений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.
- 2.5. Участие в организации просветительских мероприятий по воспитанию у медицинских работников, студентов медицинских учебных заведений и населения активной гражданской позиции, основанной на гуманизме и милосердии.
- 2.6. Организация делопроизводства в Комитете.

III. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА

- 3.1. Формирование единой имиджевой политики РАМС на территории Российской Федерации и за рубежом (пропаганда, реклама и промоушн¹ деятельности).
- 3.2. Сбор, анализ и обработка информации о деятельности территориальных отделений Ассоциации. Подготовка и внедрение автоматизированной системы управления деятельностью ВРООССД.
- 3.3. Создание и ведение реестра информационной базы данных членов ВРООССД и обеспечение доступности ее использования в установленном порядке.
- 3.4. Информационная поддержка деятельности ВРООССД с использованием всех доступных информационных каналов, в т.ч. информационное обеспечение органов государственной власти и общественности текущей, ретроспективной и перспективной информацией, отражающей основные достижения и проблемы сестринского дела на территории Российской Федерации.
- 3.5. Оказание информационной поддержки интернет-сайту ВРООССД.
- 3.6. Предоставление информации в СМИ о задачах, направлениях работы, достижениях ассоциации, реформах в сестринском деле, с целью привлечения внимания к профессии медицинской сестры, повышения имиджа сестринской профессии.
- 3.7. Подготовка материалов для журнала «Вестник ассоциации медицинских сестер России»
- 3.8. Обобщение опыта и создание базы данных научно-исследовательской деятельности в области сестринского дела.
- 3.9. Оказание территориальным отделениям ВРООССД консультативной и методической помощи в информационно – аналитической сфере.
- 3.10. Обеспечение сотрудничества и информационного взаимодействия с органами государственной власти, российскими общественными и международными организациями в сфере здравоохранения и медицинского образования.
- 3.11. Участие в организации мероприятий, проводимых ВРООССД, в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществление их информационного обеспечения.
- 3.12. Повышение квалификации членов Комитета: изучения опыта и тенденций развития процессов информатизации в Российской Федерации и за рубежом.

IV. СТРУКТУРА КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, избираемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности правлением ВРООССД.
- 4.2. Председатель Комитета имеет заместителя. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель в установленном порядке.
- 4.3. Председатель Комитета:
 - 4.3.1. Руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций;
 - 4.3.2. Определяет функциональные обязанности заместителя и других членов Комитета;
 - 4.3.3. Утверждает функциональные обязанности членов Комитета;
 - 4.3.4. Вносит предложения о применении к членам Комитета мер поощрения, в соответствии с действующим уставом ВРООССД;
- 4.4. Председатель Комитета отчитывается о собственной деятельности и деятельности Комитета перед правлением ВРООССД.
- 4.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

¹ Промоушн (от англ. promotion продвижение) – комплекс мер, проводимых для рекламы...

V. ПРАВА КОМИТЕТА

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ВРООССД информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КОМИТЕТА

6.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Члены Комитета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением.