

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**Смоленской региональной общественной организации**  
**«Ассоциация специалистов сестринского дела»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Этический комитет (далее - Комитет) Смоленской профессиональной сестринской ассоциации (далее – Ассоциация) является структурным подразделением Ассоциации.

1.2. Комитет создаётся с целью рассмотрения вопросов этического характера, которые имеют значение для руководства и членов Ассоциации, а также для здравоохранения и общества в целом.

1.3. Деятельность Комитета направлена на взаимодействие с Комитетами медицинских и общественных организаций.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Смоленской области, Уставом Ассоциации и настоящим положением.

1.5. Комитет осуществляет возложенные на него полномочия во взаимодействии с Комитетами и ключевыми членами Ассоциации, руководителями сестринского персонала медицинских организаций Омской области и этическим комитетом РАМС.

1.6. Комитет формируется из руководителей и членов Ассоциации с привлечением лиц, ориентированных на достижение цели в области этики, законодательства в здравоохранении и прав человека.

1.7. Положение и члены Комитета утверждаются Правлением Ассоциации.

1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ассоциации.

**II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Разрабатывать рекомендации по формированию корпоративной культуры в общественной организации.

2.2. Консультировать членов Ассоциации в принятии решений в случае возникновения этически сложной или неясной ситуации, не нашедшей разрешения среди вовлеченных в неё сторон, с целью избежания ошибочных суждений.

2.3. Рассматривать и решать вопросы неэтических взаимоотношений, поступающих от членов Ассоциации.

2.4. Способствовать соблюдению Этического кодекса медицинской сестры России для формирования высоких моральных ценностей у членов Ассоциации.

2.5. Способствовать профессиональной солидарности, повышенному гуманному и милосердному отношению к людям, действующему в медицинском сообществе.

2.6. Содействовать консолидации, повышению престижа и авторитета сестринской профессии в обществе, развитию сестринского дела в Смоленской области.

2.7. Привлекать внимание общественности к вопросам соблюдения норм Этического кодекса медицинской сестры, его достижениями и недостатками.

2.8. Участвовать в совершенствовании системы профессионального непрерывного образования членов Ассоциации.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА**

3. 1. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию морально-этических норм и этики труда членов Ассоциации.

3. 2. Анализировать этические ситуации, вносить предложения в медицинские организации по решению конкретной проблемы, возникшей у членов Ассоциации и связанной с этическими, социальными или иными последствиями.

3. 3. Способствовать практическому применению этических принципов членами Ассоциации в оказании медицинской помощи пациентам.

3. 4. Проводить обучение членов Ассоциации медицинских организаций по этическим вопросам.

3. 5. Участвовать в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе, семинаров, конференций по вопросам этики, связанных с профессиональной деятельностью членов Ассоциации.

3. 6. Участвовать в благотворительных акциях.

3. 7. Информировать членов Ассоциации о своей деятельности через СМИ или на веб-страничке сайта РАМС.

### **IV. СТРУКТУРА КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Возглавляет комитет и руководит его работой председатель Комитета.

4.2. Председатель Комитета избирается сроком на 3 года из числа членов Правления на заседании Правления.

4.3. Председатель Комитета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.

4.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди членов Комитета, вносит предложения по поощрению членов Комитета.

4.5. В отсутствие председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель.

4.6. Численный состав формируется на заседании Правления. Членом комитета может быть избран член Ассоциации, Координационного совета, ключевой член. К деятельности Комитета могут быть привлечены психолог, юрист и др. специалисты.

4.7. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.8. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.9. Члены комитета извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.10. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь комитета.

4.11. Комитет представляет отчет о своей деятельности Президенту Ассоциации 1 раз в 3 месяца и письменный отчет на Правление 2 раза в год.