

УТВЕРЖДЕНО
Решением Конференции СРОО АССД
Протокол № 1
от 21 ЯНВАРЯ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

1. Общие положения

1.1. Органами управления Смоленской региональной общественной организации «Ассоциация специалистов сестринского дела» (далее по тексту - Ассоциация) являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Президент Ассоциации.

Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом. Членами Правления являются Президент, Вице-президент, а также в него входят члены Ассоциации, избранные в соответствии с Уставом и Положением об органах управления на Конференции.

1.2. Правление избирается на Конференции (далее по тексту - Конференция) из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года на основании предложений Президента, Правления, членов Ассоциации.

1.3. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между Конференциями Ассоциации.

1.4. Правление действует на основании Устава и настоящего Положения. Председателем Правления по должности является Президент Ассоциации.

1.5. Права и обязанности членов Правления определяются законодательством, Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.6. Проведение заседаний Правления организует Президент.

1.7. На заседании Правления ведется протокол. Протоколы заседаний Правления представляются членам Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии по их требованию.

1.8. Правление правомочно, если в заседании принимает участие не менее половины членов Правления. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании.

1.9. Правление осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе принимает решения по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Ассоциации, а также решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим Положением.

2. Порядок образования Правления

2.1. Правление формируется Конференцией Ассоциации. Кандидатуры членов Правления представляет Президент. Кандидат считается включенным в состав Правления, если за него проголосовало большинство членов Ассоциации, участвующих в Конференции. Конференция вправе отклонить предложенную кандидатуру.

2.2. Конференция вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Правления. Прекращение полномочий члена Правления не влечет за собой исключение его из Ассоциации.

2.3. Выход из Ассоциации члена влечет прекращение членства в Правлении.

3. Компетенция Правления

3.1. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Конференции.

3.2. Правление вырабатывает текущие задачи Ассоциации, принимает решения по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Ассоциации, дает рекомендации Президенту по вопросам заключения сделок, а также решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации, настоящим Положением, в том числе Правление:

решает вопрос об учреждении и участии в хозяйственных товариществах, обществах и иных общественных организациях, утверждает их уставы учредительные договоры;

утверждает численный состав и порядок оплаты труда работникам аппарата Ассоциации;

принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из неё;

утверждает годовой отчет Ассоциации;
создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;
утверждает планы работ, сметы доходов и расходов Ассоциации;
дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;
предоставляет необходимую информацию Контрольно-ревизионной комиссии;
утверждает положения, регламентирующие деятельность Ассоциации, за исключением Положения об органах управления Ассоциации;
создает филиалы и открывает представительства Ассоциации;
решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

4. Организация работы Правления

4.1. За
седания Правления созываются Президентом или лицом, им назначенным, либо его замещающим. Заседания Правления проводятся по мере необходимости по инициативе:
не менее 20% членов Правления Ассоциации;
не менее 20% членов Ассоциации;
Президента Ассоциации.

4.2. За
седания Правления ведет Президент, а в случае его отсутствия – Вице-президент.

4.3. Во
просы для обсуждения на заседании Правления вправе предложить Президент, члены Правления, руководители комитетов Ассоциации.

4.4. В
случае если количество членов Правления становится менее половины количества, установленного Конференцией, Президент обязан созвать внеочередную Конференцию для избрания нового состава Правления.

4.5. Чл
ены Правления извещаются о назначенном заседании Правления не менее чем за 5 дней до начала Правления. Извещение осуществляется устно или письменно.

В извещении должно быть указано:
время и место проведения заседания;
повестка дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Ассоциации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Ассоциации.

4.6. Пр
авление правомочно, если в заседании принимает участие не менее половины членов Правления. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

4.7. Вс
е решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Ассоциации проводится повторное голосование по данному вопросу. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому не допускается.

4.8. Ре
шение Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Правления.

4.9. В
протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня;
- персональный состав членов Правления, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Правлением.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.10. Кн
ига протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5. Подотчетность Правления

5.1. Правление подотчетно Конференции.

5.2. На Конференции заслушиваются отчеты Правления о положении дел в Ассоциации, о новых направлениях развития, а также по другим вопросам.

5.3. Президент обязан незамедлительно созвать Конференцию по требованию Правления для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

6. Права и обязанности членов Правления

6.1. Члены Правления имеют право:
получать любую информацию, касающуюся деятельности Ассоциации в любых комитетах и представительствах (филиалах) Ассоциации;
представлять Ассоциацию в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями и гражданами при наличии доверенности, подписанной Президентом Ассоциации и скрепленной печатью;
другие права в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

6.2. Члены Правления обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям.

6.3. Президент может без доверенности представлять интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, учреждениями и гражданами.

6.4. Члены Правления несут ответственность за убытки, причиненные обществу их виновными действиями (бездействием). В случае если в соответствии с положениями настоящего раздела, ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

6.5. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;
добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления;
исключения из числа членов Ассоциации;
принятия решения Конференцией членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления;
смерти члена Правления.

7. Президент и Вице-президент Ассоциации

7.1. Председателем Правления по должности является Президент Ассоциации.

7.2. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа его членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства, Устава либо настоящего Положения.

7.3. Президентом может быть избрано любое лицо, обладающее, по мнению большинства членов Ассоциации, необходимыми профессиональными качествами и опытом.

7.4. Президент решает все вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции и к компетенции Правления.

7.5. Президент Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации.

7.6. Президент Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации без доверенности;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете, с учетом пункта 5.6 Устава;
- заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- координирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
- выдает и отменяет выданные доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- обладает правом первой подписи финансовых документов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
- организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;
- контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
- в порядке, установленном законодательством, Уставом и Правлением Ассоциации поощряет работников Ассоциации, а также налагает на них взыскания;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

7.7. При отсутствии Президента, а также в иных случаях, когда Президент Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет Вице-президент.

7.8. Вице-президент избирается Конференцией на 3 (три) года.

7.9. Вице-президент исполняет функции последнего в его отсутствие.

7.10. Полномочия Президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;
- смерти лица.

7.11. Президент и Вице-президент подотчетны в своей деятельности Конференции и Правлению Ассоциации.

7.12. На заседаниях Конференции заслушиваются отчеты Президента и Вице-президента о положении дел в Ассоциации, о новых направлениях развития, о выполнении решений Конференции, а также по другим вопросам.

8. Исключение члена Правления, Президента и Вице-президента из числа членов Ассоциации и освобождение их от должности

8.1. Конференция может освободить члена Правления, Президента и Вице-президента от должности до истечения срока их полномочий в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей либо причинения умышленного вреда Ассоциации.

8.2. Под ненадлежащими действиями члена Правления, Президента и Вице-президента понимаются грубые нарушения ими своих должностных обязанностей, а также иные виновные действия, направленные на причинение вреда Ассоциации, либо повлекшие за собой неблагоприятные для неё последствия.

8.3. Ненадлежащие действия члена Правления, Президента и Вице-президента могут выражаться:

- в уничтожении, повреждении или фальсификации важных для организации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
- в сокрытии обнаруженных злоупотреблений членов Ассоциации, либо содействии этим злоупотреблениям;
- в сознательном введении в заблуждение членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- в уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;
- других действиях, причиняющих вред Ассоциации.

9. Исполнительный директор

9.1. Финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации осуществляет исполнительный директор.

9.2. К компетенции исполнительного директора относится:
организация работы Конференции и Правления Ассоциации,
контроль выполнения решений Конференции и Правления Ассоциации,
заключение договоров (контрактов) на основании доверенности в рамках уставной деятельности и обеспечение их выполнения,
решение других вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и контроль деятельности аппарата Ассоциации и иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9.3. Исполнительный директор избирается на заседании членов Правления Ассоциации по решению большинства от числа присутствующих членов Правления.

9.4. Исполнительный директор избирается сроком на 3 (три) года.

9.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случае:

добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
исключения из числа членов Ассоциации;
принятия решения о досрочном прекращении полномочий в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации;
смерти лица.

9.6. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Президенту и Вице-президенту Ассоциации.

9.7. Исполнительному директору подотчетны (подконтрольны) все работники аппарата Ассоциации, в том числе работники бухгалтерии.