

*Зарегистрирован  
Управлением юстиции  
Новгородской области  
31.05.2000г.*

## *УСТАВ*

*В НОВОЙ РЕДАКЦИИ*

*Новгородской областной общественной  
организации «Ассоциация средних медицинских  
работников «Волхова»*

*Утвержден  
Конференцией  
23.12.2005г.*

*Великий Новгород  
2005г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новгородская областная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников «Волхова» в дальнейшем именуемая Организация, является общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов объединившихся граждан и достижения уставных целей Организации. Полное наименование Организации: Новгородская областная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников «Волхова». Сокращенное наименование Организации: НООО «Ассоциация средних медицинских работников «Волхова». Краткое: Ассоциация Волхова

1.2. Организация является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Деятельность Организаций основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Организация может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.7. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом на территории Новгородской области.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Местонахождение Правления: г. Великий Новгород, ул. П. Левитта, д. 14, каб. 14.

1.10. Организация имеет право вступать в международные и иные общественные объединения. Для достижения уставных целей Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

## **2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Повышение качества и общедоступности медицинской помощи в Новгородской области, содействие улучшению показателей здоровья населения области, содействие улучшению показателей здоровья населения;

2.2. Содействие развитию отечественной традиции сестринского милосердия, развитию сестринского дела в России, консолидации сестринской профессии, повышению ее престижа, авторитета и социального статуса;

2.3. Внедрение и поддержание высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских сестер и других средних медицинских работников, улучшение их социального и экономического положения;

2.4. Повышение роли Организации в системе здравоохранения, повышение влияния на формирование национальной концепции здравоохранения и совершенствование профессионального сестринского образования;

2.5. Представление интересов средних медицинских работников в отношении с врачами, другими профессиональными группами, органами власти, национальными и международными организациями, общественностью;

2.6. Защита социально - экономических и профессиональных прав медсестер, преподавателей сестринского дела, фельдшеров, акушеров, студентов;

2.7.Разработка и внедрение федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы медицинских сестер;

2.8.Защита профессиональных и юридических прав медсестер и среднего медицинского персонала;

2.9.Защита интересов членов Организации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;

2.10.Представительство и защита интересов членов Организации в органах государственной власти и управления, а также в судах;

2.11.Участие в разработке национальной концепции развития сестринского дела в Новгородской области;

- 2.12. Участие в разработке и внедрении федеральных стандартов профессиональной деятельности, профессионального образования и системы контроля качества работы медицинских сестер
- 2.13. Разработка и принятие морально - этических и правовых норм сестринской практики, в том числе этического Кодекса медицинской сестры России, внесение изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно - техническим прогрессом, развитием сестринского дела в России;
- 2.14. Решение вопросов связанных с нарушением эстетических норм медицинскими сестрами и другими средними медицинскими работниками;
- 2.15. Участие в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий, представление интересов членов Организации при получении ими квалификационных категорий, сертификатов специалистов и лицензий на определенные виды профессиональной деятельности;
- 2.16. Защита гражданских, политических, социально - экономических, профессиональных прав медицинских сестер, обеспечение им социальной и общественной поддержки в случае нарушения этих прав;
- 2.17. Забота об охране, улучшении условий, справедливой оплате труда медицинских сестер, получении ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- 2.18. Разработка и внедрение новых форм взаимоотношений и взаимодействия между сестрами и врачами;
- 2.19. Содействие развитию системы непрерывного обучения, поддержка конкретных программ обучения и другой культурно - общественной и профессиональной деятельности медицинских сестер;
- 2.20. Взаимодействие с Комитетом по охране здоровья населения области Новгородской области, Российской ассоциацией медсестер, другими ассоциациями;
- 2.21. Привлечение членов Организации к научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, создание и распространение медицинских рекомендаций;
- 2.22. Освещение в средствах массовой информации вопросов здравоохранения, предоставление ухода различным социальным группам и населению в целом.

### **3. ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 Деятельность среднего медицинского персонала;

3.2. Производство спецодежды;

3.3. Издательская деятельность.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами и используются только для достижения уставных целей.

#### **4.ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1.Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5.ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1.Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы свое деятельности, а

также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о нахождении постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям, органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

## **6.ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста и юридические лица - общественные объединения, заинтересованные в совместном решении уставных задач Организации. Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации.

6.2. Членство в Организации оформляется письменно, путем подачи заявления в Правление Организации:

- физических лиц - на основании личного заявления;
- юридических лиц - на основании решения Правления Организации.

6.3. Члены Организации - физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

6.4. Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

- быть делегированным для участия в Конференции и принимать участие в работе Конференции;
- избирать и быть избранным . в руководящие и контрольно - ревизионные органы Организации и контролировать их деятельность;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией

6.5. Члены Организации обязаны:

- платить вступительные членские взносы в порядке и размере, установленных Правлением;
- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации.

6.6. Исключение из членов Организации возможно:

- на основании личного заявления, путем подачи заявления в Правление Организации;
- на основании решения Правления за несоблюдение Устава, совершение поступков, несовместимых со статусом члена Организации.

## **7. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, созываемая Правлением Организации не реже одного раза в год.

Внеочередная Конференция может быть созвана по требованию не менее, чем одной трети членов Организации или по решению Правления Организации.

7.2. Инициаторы проведения Конференции обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

7.3. Конференция правомочна:

- если в ее работе принимают участие более половины выдвинутых от первичных организаций делегатов.

7.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе.

7.5. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение Устава;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение количественного состава, выборы и отзыв членов Правления Организации;
- избрание контрольно - ревизионной комиссии (ревизора), прекращение ее полномочий;
- утверждение годового отчета Правления Организации и заключения контрольно - ревизионной комиссии (ревизора).

7.6. Вопросы исключительной компетенции Конференции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

#### ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕЗИДЕНТ. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.

7.7. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации, избираемое Конференцией сроком на 5 лет и подотчетное Конференции.

Решение о персональном составе Правления Организации принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

7.8. Все решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления.

7.9. В случае, если голоса членов Правления разделились поровну, решающий голос принадлежит Президенту.

7.10. Члены Правления из своего состава выбирают Президента и Вице-президента на срок полномочий Правления.



7.11. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- прием и исключение из членов Организации;
- исключение из членов Правления, на основании решения Конференции за невыполнение своих обязанностей и неисполнение распоряжений Президента;
- установление размера вступительных членских взносов;
- утверждение программ деятельности Организации;
- утверждение бюджета Организации;
- принятие решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, а также об открытии отделений, филиалов и представительств;
- утверждение штатного расписания, системы и размеров оплаты труда сотрудников.

7.12. Президент:

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о нахождении постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- оказывает содействие представителям, органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- руководит деятельностью Организации;
- выполняет организационно - распорядительные функции;
- заключает от имени Организации гражданско - правовые сделки;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- выдает доверенности от имени Организации;

- непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

Президент действует от имени Организации без доверенности.

#### 7.13. Вице -президент

- в случае отсутствия Президента исполняет его обязанности;
- действует от имени Организации без доверенности.

#### 7.14. Исполнительный директор

- назначается на должность приказом Президента;
- является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации по трудовому договору;
- обеспечивает выполнение основных программ Организации;
- составляет штатное расписание;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Организации, в пределах своих полномочий.

Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Президенту, Правлению и Конференции.

7.15. В случае необходимости приказом Президента в организации может быть введена должность казначея.

## **8.КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).**

8.1.Ревизию финансово - хозяйственной деятельности Организации осуществляет контрольно - ревизионная комиссия (ревизор), избираемый Конференцией сроком на 5 лет.

8.2.Количество членов контрольно - ревизионной комиссии не ограничивается. В члены контрольно - ревизионной комиссии не могут входить члены Правления.

8.3.Контрольно - ревизионная комиссия (ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу.

8.4. Контрольно - ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью

Организации. Проверки осуществляются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По результатам проверки составляется акт.

8.5. Все должностные лица Организации обязаны по запросу контрольно ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

## **9. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Структуру Организации составляют Первичные организации, расположенные в районах Новгородской области.

9.2. Первичная организация осуществляет деятельность по достижению целей и задач Организации.

9.3. Высшим руководящим органом Первичной организации является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в год. Общее собрание заслушивает отчеты Правления, Председателя и контрольно - ревизионной комиссии (ревизора) Первичной организации.

9.4. Общее собрание:

- обсуждает и вносит предложения об изменениях и дополнениях в устав Организации, а также о реорганизации и ликвидации Организации;

- определяет численный состав членов Правления, избирает членов Правления, Председателя и контрольно - ревизионную комиссию (ревизора) Первичной организации, решает вопрос о досрочном прекращении их полномочий;

- определяет направления деятельности Первичной организации по достижению уставных целей и задач Организации.

9.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Первичной организации, состоящих на учете в соответствующем районе Новгородской области.

Решения принимаются Общим собранием единогласно либо квалифицированным большинством голосов (75% от общего числа присутствующих).

9.6. Общее собрание созывается решением Правления Первичной организации.

9.7. Постоянно действующим руководящим органом Первичной организации является Правление. К компетенции Правления относится решение вопросов деятельности Первичной организации, не относящихся к компетенции Общего собрания.

9.8. Правления является коллегиальным органом, численный и персональный состав которого определяется Общим собранием Первичной организации. Правление избирается сроком на 5 лет.

9.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление подотчетно Общему собранию и осуществляет выполнение решений Общего собрания. Решения Правления являются правомочными, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Правления.

9.10. Председатель Первичной организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет. Председатель осуществляет постоянное руководство деятельностью Первичной организации в период между заседаниями Правления.

9.11. Ревизор избирается Общим собранием Первичной организации сроком на 5 лет. Ревизор подотчетен Общему собранию Первичной организации.

Ревизор ежегодно осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Первичной организации.

## **10.ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

10.2. Источниками формирования имущества Организации являются

- вступительные членские взносы;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами, юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей, добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных

мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей, аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями)

- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему решению Конференция Организации.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

14.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

15.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Конференции квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

16.3. Имущество Организации переходит после реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации.

17.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней

другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

18.5. Ликвидация Организация осуществляется по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

19.6. Конференция, принявшая решение о ликвидации Организации обязана в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом орган, принявший решение о государственной регистрации организации с приложением решения о ликвидации юридического лица;

20.7. Для ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия или ликвидатор, определяются порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который утверждается Конференцией. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

21.8. Имущество и средства Организации, оставшиеся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

22.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.