

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 16 мая 2014года

Устав

Региональной Общественной Организации «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области».

**Г.Тамбов
2014 год**

УСТАВ
Региональной Общественной Организации «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональная Общественная Организация «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области» является добровольным объединением граждан, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.

1.2. Региональная Общественная Организация «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области» (именуемое в дальнейшем «Ассоциация») является добровольной, самоуправляемой, основанной на членстве общественной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами, осуществляет свою деятельность на территории Тамбовской области в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является основанной на членстве общественной организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан на указанной территории.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Региональная Общественная Организация «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области».

Сокращенное наименование: РОО ТАМС.

1.4. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: Российская Федерация, город Тамбов, ул. Московская, 27.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Ассоциация имеет расчетный счет в банке, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.7. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих

Организациях", Федеральным законом "Об общественных объединениях", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является достижение коллективных интересов и общественных благ в области сестринского дела, обобщение опыта, решение проблемных вопросов, содействие развитию творческой, профессиональной деятельности медицинских сестер, осуществление специальных программ поддержки медицинских работников, организаций здравоохранения, представление и защита общих интересов.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

- продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции милосердия, развитие сестринского дела в России;
- защита прав и законных интересов, оказание юридической помощи членам Ассоциации;
- концентрация и объединение интеллектуальных, финансовых, организационных и других ресурсов медицинских работников для реализации поставленных целей;
- содействие развитию медицинской науки и практики в области сестринского дела, широкому внедрению в медицинскую сестринскую практику новейших достижений отечественной и зарубежной медицины;
- содействие профессиональной деятельности медицинских сестер, повышению их профессионального уровня;
- консолидация медицинских сестер, повышение престижа сестринской профессии, ее авторитета и социального статуса;
- участие в согласованном порядке в разработке и реализации национальной концепции сестринского дела в России, национальных и комплексных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения, программ социальной защиты работников здравоохранения;
- участие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, федеральных программ и критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников, в присвоении медицинским работникам квалификационных категорий;

- создание благоприятных условий для объединения медицинских и фармацевтических работников в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала, совершенствования системы здравоохранения;

- улучшение системы связи и обмена информацией между медицинскими работниками, учреждениями здравоохранения, членами Ассоциации;

- иные задачи, связанные с целями деятельности Ассоциации.

2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- представлять интересы членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;

- разрабатывать и внедрять морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России, содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм медицинскими работниками;

- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права медицинских сестер, обеспечивать их юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения этих прав;

- содействовать охране, улучшению условий, справедливой оплате труда медицинских сестер, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;

- выступать с инициативами в области здравоохранения, в особенности – развития сестринского дела;

- взаимодействовать с территориальными органами управления здравоохранения и социального развития Российской Федерации в решении вопросов развития сестринского дела в России;

- содействовать научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, привлекать к ним членов Ассоциации;

- организовывать свободный обмен мнениями в профессиональной среде медицинских сестер, студентов-медиков, преподавателей медицинских училищ, колледжей и других медицинских и научных организаций;

- освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным социальным группам и населению в целом;

- организовывать и проводить семинары, симпозиумы, выставки, ярмарки, конкурсы, другие мероприятия с целью обучения, обмена опытом, реализации достижений участников Ассоциации и других заинтересованных предприятий и организаций;

- осуществлять благотворительную деятельность и принимать участие в благотворительных акциях, проводимых другими Ассоциации;

- создавать информационные ресурсы и информационные системы и сети доступа к ним в рамках сферы своих интересов в установленном законом порядке;

- оказывать консультационную, правовую и иную помощь членам Ассоциации, медицинским работникам, медицинским учреждениям;

- разрабатывать и реализовывать собственные программы по улучшению деятельности медицинских учреждений, привлекать для их осуществления финансовые средства, специалистов, заключать договоры, создавать временные творческие коллективы;

- в установленном порядке создавать учебные центры, курсы;

- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы, съезды, выставки и т.п. в России и за рубежом, направлять специалистов-членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, в том числе зарубежные, с целью обмена опытом и информацией;

- выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации, сестринской практики, ознакомления с новыми достижениями медицинской науки и практики;

- участвовать в деятельности комитетов (комиссий) по вопросам этики при органах государственной власти, в учреждениях, организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и соответствующую уставным целям Ассоциации.

Полученные Ассоциацией при проведении мероприятий денежные и иные средства направляются на реализацию уставных целей и задач.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация может вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное или высшее медицинское образование по специальности «сестринское дело», другие медицинские и фармацевтические работники организаций здравоохранения, признающие Устав Ассоциации, цели и задачи Ассоциации и уплатившие вступительный взнос.

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в Списке, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Ассоциации.

Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.4. Порядок приема в члены Ассоциации.

3.4.1. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании письменного заявления и уплаты вступительного взноса.

3.4.2. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

3.5.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава. Для этого член Ассоциации направляет Председателю Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов. Председатель Ассоциации обязан в течение одного месяца с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и принять соответствующее решение.

3.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствовавших на заседании, на основании представления Председателя Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты;

- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.5.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и вступительные взносы не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- представлять Правлению предложения по улучшению работы Ассоциации;
- получать поддержку и помощь в защите своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации в любой момент времени.

При выходе член Ассоциации не вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

В отношении исключенного члена или утратившего членство Ассоциации применяются правила, применяемые к членам, выходящим из Ассоциации по своему усмотрению.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, требования иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства, в том числе уплачивать членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- организовывать выполнение и реализацию решений Ассоциации;
- не допускать действий, наносящих моральный, материальный и иной ущерб Ассоциации и ее членам;

- нести ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;

- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ И КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом на территории Тамбовской области, может иметь свои местные (районные) представительства.

5.2. Руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов (далее – Общее собрание).

Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, выбираемое Общим собранием и ему подотчетное.

5.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) избрание Председателя, правления Ассоциации, контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

3) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений с утверждением его Правлением Ассоциации

4) утверждение Положений о Правлении Ассоциации, контрольно-ревизионной комиссии;

5) утверждение отчетов Правления о результатах его деятельности;

6) установление порядка уплаты вступительных и членских взносов в размере, установленном Правлением Ассоциации;

5) избрание делегатов для участия в конференциях других организаций;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.5. По инициативе более половины членов Правления Ассоциации, на Общее собрание могут быть вынесены для обсуждения и рассмотрения иные вопросы, не предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Положения.

Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на Общем собрании, должны быть направлены на имя председателя Ассоциации не позднее, чем за 2 (два) месяца до проведения общего собрания.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Ответственность за созыв, организацию и проведение Общего собрания несет председатель Ассоциации. В случае неисполнения им своих функций по созыву Общего собрания, функции по Ассоциации и проведению Общего собрания возлагаются на инициатора созыва.

Председательствует на Общем собрании председатель, который избирается в начале работы Общего собрания.

5.8. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

5.9. Общее собрание принимает решения по вопросам, перечисленным в п/п 2, 6 пункта 5.4. настоящего Устава, квалифицированным большинством две третьих голосов от числа присутствующих на общем собрании. По остальным вопросам решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании.

5.10. На Общем собрании ведется протокол, ответственность за ведение которого несет председатель Ассоциации. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами общих собраний избирается Правление - постоянно действующий руководящий коллегиальный орган.

5.11.1. Правление избирается общим собранием сроком на пять лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Положением о Правлении.

5.11.2. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее трети членов Ассоциации в случаях:

- 1) нарушения членом Правления настоящего Устава;
- 2) неучастия в работе Правления более 3 (трех) раз подряд без уважительной причины.

5.11.3. Правление:

- 1) осуществление подготовки Общих Собраний Ассоциации;
- 2) проведение работы по реализации решений Общих Собраний Ассоциации и руководящих органов ассоциации;
- 3) утверждает годовой отчет и бухгалтерские балансы;
- 4) создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- 5) утверждает планы работ и сметы расходов Ассоциации;
- 6) дает рекомендации Общему собранию по порядку уплаты членских взносов;

7) утверждает локальные нормативные акты Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

8) решает иные вопросы, за исключением отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

5.11.4. Правление возглавляет Председатель, который организует работу Правления.

5.11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) членов Правления;
- 2) более чем 20 % (двадцати) членов Ассоциации;
- 3) Контрольно-ревизионной комиссии.

5.11.6. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Каждый член Правления имеет один голос. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

5.11.7. На заседаниях Правления ведется протокол. Ответственность за ведение протоколов Правления несет председатель Правления. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления Ассоциации или выписка из протокола должна быть представлена членам Ассоциации в Тамбовской области по их требованию в любое время.

К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

Правление регулярно информирует членов Ассоциации о ее деятельности.

5.12. Руководит работой Ассоциации Председатель Ассоциации, избираемый Общим Собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, с утверждением кандидатуры Правлением Ассоциации.

Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию, Правлению, отвечает за состояние дел Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в государственных органах, коммерческих и общественных организациях без доверенности;
- распоряжается денежными средствами Ассоциации;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- доводит до сведения членов Ассоциации решения органов Ассоциации, правления Ассоциации, осуществляет контроль за их исполнением;
- проводит работу по привлечению физических и юридических лиц к деятельности Ассоциации;
- организует работу по приему заявлений от лиц, изъявивших желание вступить в Ассоциации;
- организует работу по приему членских взносов от членов Ассоциации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Ассоциации.

5.13. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

5.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией, избираемой общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии члены Правления.

5.15. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Правлением. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также:

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации
- по требованию не менее 30% членов Ассоциации;
- по требованию Правления Ассоциации.

5.16. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации.

5.17. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Правления Ассоциации.

5.18. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.19. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет.

6. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в Уставе.

6.2. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Собственность Ассоциации охраняется законом.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

вступительные и членские взносы;
добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
поступления от проводимых лекций, семинаров, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий;

средства, имущество, направляемые в адрес Ассоциации;

доходы от предпринимательской деятельности;

другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

6.5. Ассоциация использует переданное ему имущество и денежные средства в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Уставом, и в пределах, установленных утвержденной сметой расходов.

6.6. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциация не могут перераспределяться между членами Ассоциация и должны использоваться только для достижения уставных целей.

6.7. Собственником имущества является Ассоциация. Отдельный член Ассоциации не имеет права на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

6.8. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление прекращает свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием.

7.8. В случае если использование имущества в соответствии с уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.