

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Конференции
от «24» января 2019 г.

УСТАВ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР»
(редакция № 2)

г. Киров, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Кировская областная общественная организация «Ассоциация медицинских сестер», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов медицинских сестер (специалистов сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела), а также для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация действует на территории г. Кирова и Кировской области.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке – Кировская областная общественная организация «Ассоциация медицинских сестер».

Сокращенное наименование на русском языке – «Ассоциация медицинских сестер».

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности имущество, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, нести обязанности. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печать со своим наименованием.

1.6. Ассоциация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата, формы и размера оплаты труда и материального поощрения. На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

1.7. Ассоциация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.11. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация: Кировская область, г. Киров.

1.12. Организационно-правовая форма – общественная организация.

2. Цели и виды (предмет) деятельности Ассоциации.

Права и обязанности Ассоциации

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- представление и защита прав медицинских сестер (специалистов сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела);
- повышение роли и престижа профессии сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного персонала в системе здравоохранения и среди населения;
- повышение уровня и качества оказания услуг, оказываемых специалистами сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела;
- распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела;
- возрождение традиций милосердия;

- защита социально-экономических и профессиональных интересов специалистов и преподавателей сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела;
- организация сбора, анализа и распространения информации по сестринскому, лечебному, акушерскому и лабораторному делу;
- представление специалистов сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела при контактах с родственными по роду деятельности национальными и международными организациями, правительственными организациями и общественностью.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- участие в разработке региональной концепции развития сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;
- участие в разработке и реализации национальных и региональных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения в регионе, в разработке программ социальной защиты работников здравоохранения;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;
- организация непрерывного обучения медицинских сестер, фельдшеров, акушерок и лаборантов;
- привлечение членов Ассоциации к научным исследованиям в области сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по актуальным проблемам сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела, в том числе в системе непрерывного медицинского образования;
- защита профессиональных интересов и юридических прав специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;
- укрепление связей с Ассоциацией медицинских сестер России;
- поддержка связей с национальными и зарубежными медицинскими организациями.

2.3. Для осуществления своих целей Ассоциация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- содействовать разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела в порядке, установленном законом;
- защищать интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;

- организовывать и проводить мероприятия: форумы, конгрессы, семинары, конференции, симпозиумы, направлять специалистов – членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направлять своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

- принимать участие в разработке, внедрении морально-этических и правовых норм сестринской практики, в том числе Этического кодекса медицинской сестры России и Этического кодекса акушерки России, участвовать во внесении изменений и дополнений в них в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского, лечебного, акушерского, лабораторного дела в России;

- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;

- участвовать в деятельности аттестационных, аккредитационных, квалификационных комиссий в области сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;

- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;

- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;

- разрабатывать и внедрять новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела и врачами;

- содействовать развитию системы непрерывного обучения, поддерживать конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;

- выступать с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности - сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;

- взаимодействовать с органами управления здравоохранения города Кирова и Кировской области в решении вопросов развития сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;

- собирать, анализировать и распространять информацию по сестринскому, лечебному, акушерскому, лабораторному делу;

- содействовать научным разработкам и исследованиям в г. Кирове и Кировской области сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела, привлекать к ним членов Ассоциации;

- освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом;

- организовывать проведение конкурсов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий в рамках уставной деятельности Ассоциации;

- награждать членов Ассоциации;

- разрабатывать свои программы и реализовывать их;

- организовывать и принимать участие в благотворительных акциях;

- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе Кирове и Кировской области в сфере сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела в объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять издательскую деятельность;

- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в медицинских организациях, введения страховой медицины, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять иные права в рамках уставной деятельности Ассоциации.

В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Ассоциации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации могут быть—достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав, участвующие в достижении целей Ассоциации.

3.2. Количественный состав членов Ассоциации отображается в регистре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации. Регистр членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.3. Физические и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и исполняют равные обязанности.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц – общественных объединений производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается в Правление Ассоциации.

3.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица, подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации, Президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу. Права и обязанности члена Ассоциации возникают с момента принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления;
- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации на основании запроса, ответ на который Президент обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию, в течение одного месяца;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) иные права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.8. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы практики специалистов сестринского, лечебного, акушерского и лабораторного дела;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить вред Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- 7) иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.9. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению физического лица или решению юридического лица – общественного объединения - члена Ассоциации;
- 2) исключения по решению Правления Ассоциации за нарушение положений настоящего Устава;
- 3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица – общественного объединения, являющихся членами Ассоциации.

3.10. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления в Правление Ассоциации соответствующего письменного заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица – общественного объединения, лицо считается выбывшим с момента наступления соответствующего события.

3.11. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации, Президент должен внести изменения в список членов Ассоциации. Изменения в список членов Ассоциации вносятся Президентом на основании письменно оформленного решения Правления Ассоциации.

3.12. Размер ежемесячных членских и иных имущественных взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Конференции Ассоциации.

3.13. Основанием к исключению члена Ассоциации является:

- неоплата ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;
- причинение имущественного ущерба Ассоциации;
- иные основания, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Правлением несовместимыми с целями создания Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, доли в уставных капиталах, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- ежемесячные членские взносы, размер которых определяется решением Конференции Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступление от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок и других мероприятий;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- гражданско-правовые сделки;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

4.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

5. Приносящая доход деятельность Ассоциации

5.1. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

5.2. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

5.3. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.
- 3) Президент Ассоциации.

7. Конференция Ассоциации

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации (далее по тексту - Конференция).

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

7.3. Внеочередная Конференция может быть созвана Президентом Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;

- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.4. Президент осуществляет созыв, организацию и проведение Конференции Ассоциации в порядке, установленном Положением о порядке созыва и проведения Конференции.

7.5. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Конференции должно быть опубликовано доступным для всех членов Ассоциации способом – рассылка электронных сообщений всем членам.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении Конференции Ассоциации через иные средства массовой информации (телевидение, радио), а также любым иным путем.

В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- форма проведения Конференции (Конференция или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Конференции Ассоциации;
- повестка дня Конференции;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Конференции Ассоциации, при подготовке к проведению Конференции, относятся годовая бухгалтерская отчетность, заключение Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в руководящие органы Ассоциации, Контрольно-ревизионную комиссию (Ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений Конференции.

7.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по письменным предложениям:

- самого Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции Ассоциации относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- избрание Президента и Вице-президента Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- избрание членов Правления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.8. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации, избранный делегатом для участия в Конференции. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Правлением Ассоциации.

7.9. Делегаты на Конференцию выдвигаются на собраниях групп членов Ассоциации. Один делегат представляет 30 членов Ассоциации. От групп членов Ассоциации менее 10 человек выдвигается 1 делегат. Выдвижение делегатов на Конференцию оформляется протоколом собрания группы членов Ассоциации.

7.10. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

7.11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов, представляющих более половины членов Ассоциации.

7.12. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих делегатов. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов.

7.13. Решения Конференции фиксируются в протоколах, ответственность за организацию которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются председателем и ответственным секретарем. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. Правление Ассоциации

8.1. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту - Правление).

8.2. Правление избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет на основании предложений Президента, Правления, членов Ассоциации.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, по инициативе:

- не менее 20 (двадцати) процентов членов Правления Ассоциации;
- не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
- Президента Ассоциации.

8.4. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам Правления по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.5. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- членов Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работы Правления.

8.6. В компетенцию Правления входит:

- избрание Исполнительного директора Ассоциации и его досрочное прекращение полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
- утверждение смет расходов на организацию мероприятий;
- утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- утверждение отчетов Президента;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- решение других вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к исключительной компетенции Конференции.

8.7. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Правления.

8.8. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

8.9. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления;
- смерти члена Правления.

8.10. Член Правления подотчетен в своей деятельности Президенту и Конференции Ассоциации.

8.11. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы заседаний Правления подписываются председателем и ответственным секретарем. Книга протоколов заседаний Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.12. Вопросы деятельности Правления Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об органах управления Ассоциации.

9. Президент Ассоциации

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент, избираемый на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

9.2. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете;
- заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- выдает и отменяет выданные доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9.4. Вице-президент избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Вице-президент исполняет поручения Президента Ассоциации и исполняет функции последнего в его отсутствие.

9.5. Полномочия Президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;
- смерти лица.

10. Исполнительный директор

10.1. Финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации руководит Исполнительный директор.

10.2. К компетенции Исполнительного директора относится:

- организация работы Конференции и Правления Ассоциации;
- контроль выполнения решений Конференции и Правления Ассоциации;
- на основании доверенности заключение договоров (контрактов) в рамках уставной деятельности и обеспечение их выполнения;
- решение других вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- контроль деятельности аппарата Ассоциации;
- иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

10.3. Исполнительный директор избирается в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации.

10.4. Исполнительный директор избирается Правлением Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

10.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения о досрочном прекращении полномочий в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации;
- смерти лица.

10.6. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Президенту и Вице-президенту Ассоциации.

10.7. Исполнительному директору подотчетны (подконтрольны) все работники аппарата Ассоциации, в том числе работники бухгалтерии.

11. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации

11.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, избираемой Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) Президент, члены Правления и ответственные работники аппарата Ассоциации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Правлением. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) могут осуществляться также

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Правления Ассоциации.

11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее 50% от общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Контрольно-ревизионной комиссии.

11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет.

12. Учет и отчетность

12.1 Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

12.2 Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

12.3 Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

13. Международные связи

13.1 Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

14. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

14.1 Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2 Ассоциация может быть реорганизована по решению Конференции Ассоциации или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации либо по решению суда.

14.3 Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4 Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели.

14.5 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Конференции Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2 Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.