

УТВЕРЖДЕН

Конференцией  
Общественной организации  
«Ассоциация работников со  
средним специальным  
медицинским образованием  
Мурманской области»  
от 17.05.2013 года

Президент \_\_\_\_\_ И.М. Наволоцкая

## УСТАВ

**Общественной организации  
«Ассоциация работников со средним специальным медицинским  
образованием Мурманской области»**

Мурманск  
2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Общественная организация «Ассоциация работников со средним специальным медицинским образованием Мурманской области», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов медицинских работников со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело». Ассоциация призвана защищать интересы ее членов, связанные с их профессиональной деятельностью.

1.2. Ассоциация является региональным общественным объединением и действует на территории Мурманской области, в которой могут быть созданы филиалы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке: Общественная организация «Ассоциация работников со средним специальным медицинским образованием Мурманской области»  
Сокращенное наименование на русском языке:

ОО АРССМОМО

Полное наименование на английском языке: Public organization «Association of workers with secondary medical education of the Murmansk region».

Сокращенное наименование на английском языке:

PO AWWSMEMR

1.4. Место нахождения Правления Ассоциации:

Российская Федерация, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, дом 20.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, нести обязанности.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим полным наименованием; может иметь валютный счет в банковских учреждениях.

1.7. Ассоциация может иметь вымпел, эмблему, грамоты, бланки и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируются положением, утвержденным Правлением Ассоциации.

1.8. Ассоциация не имеет достижение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ.

### 2.1. *Целями создания и деятельности Ассоциации являются:*

- 1) защита прав и законных интересов медицинских работников Мурманской области со средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело»;
- 2) содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в Мурманской области, содействие улучшению показателей здоровья населения.
- 3) содействие развитию медицинской культуры и медицинского образования в Мурманской области;
- 4) создание условий для реализации благотворительной и гуманитарной деятельности;
- 5) повышение роли и престижа профессии медицинских работников со средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело» в системе здравоохранения и среди населения;
- 6) оказание помощи в повышении квалификации и защите прав медицинских работников;
- 7) решение других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников.

### 2.2. *Задачами Ассоциации являются:*

- 1) защита прав и законных интересов членов Ассоциации, продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции милосердия, развитие сестринского дела в Мурманской области;
- 2) консолидация работников сестринской профессии, повышение престижа сестринской профессии, ее авторитета и социального статуса;
- 3) содействие внедрению и поддержанию высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских сестер, других медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием в Мурманской области, улучшение их социального и экономического положения;
- 4) защита социально-экономических, профессиональных прав и законных интересов медицинских сестер, других медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием, преподавателей сестринского дела, студентов в Мурманской области;
- 5) содействие в разработке и внедрении новых экономических принципов работы медицинских организаций;
- 6) содействие развитию и внедрению новых прогрессивных методов в лечении пациентов и обеспечении качественного сестринского ухода;
- 7) содействие повышению профессионального уровня медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием, в том числе руководящих;
- 8) содействие в разработке критериев оценки внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности медицинских организаций для соблюдения лицензионных требований;
- 9) участие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- 10) участие в заключении соглашений по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и в деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- 11) иные задачи, связанные с целями деятельности Ассоциации.

### 2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация:

- 1) свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 2) оказывает методическую и правовую помощь своим членам и другим медицинским работникам;
- 3) содействует разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества деятельности медицинских работников со средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело» в порядке, установленном законом;
- 4) участвует в работе комиссий в области сестринского дела в установленном законом порядке;
- 5) поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках и иных мероприятиях;
- 6) содействует разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием;
- 7) защищает гражданские, социально-экономические и иные права медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием, обеспечивает их юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения этих прав;
- 8) содействует охране, улучшению условий, справедливой оплате труда медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- 9) содействует развитию системы непрерывного образования, поддерживает конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием;
- 10) выступает с инициативами в области здравоохранения, в особенности – в части развития сестринского дела;
- 11) взаимодействует с Министерством здравоохранения Мурманской области в решении вопросов развития сестринского дела в регионе;
- 12) собирает, анализирует и распространяет информацию по сестринскому делу;
- 13) содействует научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, привлекает к ним членов Ассоциации;
- 14) распространяет «Вестник ассоциации медицинских сестер России», содействует изданию и распространению других специализированных изданий для медицинских сестер;
- 15) организует свободный обмен мнениями в профессиональной среде медицинских работников со средним и высшим профессиональным образованием, студентов-медиков, преподавателей медицинских колледжей и других медицинских и научных организаций;
- 16) освещает в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным социальным группам и населению в целом;
- 17) организует проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- 18) принимает участие в благотворительных акциях;
- 19) привлекает, с помощью разъяснительной работы, добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач;
- 20) участвует в выработке решений органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- 21) проводит собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

22) осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

23) организует ознакомление своих членов с достижениями культуры, образования, науки и техники в сфере своих интересов;

24) создает информационные ресурсы и информационные системы и сети доступа к ним в рамках сферы своих интересов в установленном законом порядке;

25) содействует улучшению организации медицинской деятельности;

26) представляет и защищает права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

27) выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач;

28) содействует созданию условий для наиболее полного раскрытия потенциала и профессиональных способностей членов Ассоциации;

29) оказывает консультационную, правовую и иную помощь членам Ассоциации, а также медицинским организациям;

30) разрабатывает и реализует собственные программы по улучшению деятельности медицинских организаций, привлекает для их осуществления финансовые средства, специалистов, заключает договоры, создает временные творческие коллективы;

31) в установленном порядке создает учебные центры, курсы;

32) организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы, съезды, выставки и т.п. в России и за рубежом, направляет специалистов-членов Ассоциации в различные медицинские организации, в том числе зарубежные, с целью обмена опытом и информацией;

33) выступает в органах массовой информации по вопросам деятельности медицинских организаций, ознакомления с новыми достижениями медицинской науки и практики, осуществляет издательскую деятельность в установленном законом порядке, учреждает собственные средства массовой информации;

34) создает отделения (в том числе с правами юридического лица), филиалы и представительства;

35) создает и вступает в союзы (ассоциации) общественных объединений;

36) участвует в деятельности комитетов (комиссий) по вопросам этики при органах государственной власти, в учреждениях, организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения;

37) разрабатывает предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы медицинских организаций, введения страховой медицины, вносит их в установленном порядке на рассмотрение органов государственной власти и управления в установленном законом порядке;

38) осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и соответствующую уставным целям Ассоциации.

Отдельные виды деятельности, перечисленные в настоящем пункте Устава, осуществляются Ассоциацией по инициативе и с участием соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

Полученные Ассоциацией при проведении мероприятий денежные и иные средства направляются на реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

2.4. В достижении указанных целей и задач Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, национальности, языка, религиозной принадлежности, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

2.5. Ассоциация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- 6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- 7) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

### **3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста: медицинские работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело», преподаватели и студенты медицинских колледжей и юридические лица – общественные объединения, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в выполнении целей и задач Ассоциации.

Членство в Ассоциации является добровольным.

Членство в Ассоциации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Правлении Ассоциации.

Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.3. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и несут равную ответственность.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации путем голосования.

Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании личного заявления.

Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий устава и свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации, который обязан в срок не более 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления (решения) собрать заседание Правления, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или об отказе принять лицо в члены Ассоциации.

По требованию лица, подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации, президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

3.7. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации и ее органов управления и контрольного органа;
- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, органами управления и контрольным органом Ассоциации;
- 5) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 6) по своему усмотрению размещать в общедоступных местах документ, подтверждающий их членство в Ассоциации.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы медицинской практики;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно, в установленном порядке и размере, уплачивать членские взносы.

3.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) Исключения по решению Правления Ассоциации, за нарушение настоящего Устава.
- 3) Смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

3.11. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим с момента представления Президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.12. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации, Правление должно внести изменения в список членов Ассоциации.

Изменения в список членов Ассоциации вносятся Правлением на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода по собственному желанию;

2) письменно оформленного решения правления Ассоциации, в случае исключения лица;

3) копии документа, подтверждающего факт смерти физического лица или ликвидации юридического лица.

3.13. Размер членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением конференции Ассоциации.

Членам Ассоциации могут быть предоставлены обоснованные льготы по уплате членских взносов.

3.14. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, Правление Ассоциации выносит предупреждение члену Ассоциации.

В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Ассоциации может быть поставлен на повестку дня заседания Правления Ассоциации.

3.15. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Правления Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до начала заседания, имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае первой неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Правления, решение по данному вопросу откладывается на следующее заседание. В случае повторной неявки, Правление принимает решение без участия этого члена Ассоциации и уведомляет его о своем решении по адресу постоянного проживания.

3.17. В случае решения Правления об исключении лица из членов Ассоциации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшей конференции Ассоциации.

3.18. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

Президент обязан в течение 1 (одного) месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

3.19. Членам Ассоциации могут быть выданы следующие документы:

1) физическим лицам – членский билет;

2) общественным объединениям – свидетельство о членстве.

Формы членского билета и свидетельства о членстве устанавливаются решением правления Ассоциации.

При выходе из членов Ассоциации, выходящее лицо обязано вернуть членский билет (свидетельство о членстве) в Правление Ассоциации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Ассоциация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

1) вступительные и членские взносы;



- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей и иных мероприятий;
- 4) доходы от предпринимательской деятельности;
- 5) гражданско-правовые сделки;
- 6) внешнеэкономическая деятельность;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Собственником имущества является Ассоциация. Отдельный член Ассоциации не имеет права на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

## **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.**

5.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации.

Созданные Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные Ассоциации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Ассоциацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации.

Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.

## **7. КОНФЕРЕНЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации (в дальнейшем - «Конференция»).

Участниками Конференции являются физические лица - члены Ассоциации, нормы представительства на Конференции определяются решением Правления Ассоциации не позднее, чем за 2 (два) месяца до дня ее проведения.

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в год,

7.3. Дата, время, место и повестка дня Конференции должны быть сообщены Президентом членам Ассоциации (местным отделениям) не менее чем за 1 (один) месяц до ее начала по адресам их места проживания (места нахождения).

Способ уведомления должен позволять при необходимости проверить факт получения уведомления.

7.4. Внеочередная Конференция может быть созвана Президентом организации:

- 1) по решению самого Президента Ассоциации;

- 2) по предложению Правления Ассоциации;
- 3) по требованию контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 4) по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации (местных отделений).

7.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Конференции несет Президент Ассоциации. В случае неисполнения Президентом своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Конференции возлагаются на инициатора созыва.

Председательствует на конференции Ассоциации председатель, который избирается Конференцией в начале ее работы.

7.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по предложениям:

- 1) самого Президента Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

**К исключительной компетенции Конференции относятся:**

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 2) определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) избрание и прекращение полномочий Президента, Вице-президента и членов Правления Ассоциации сроком на пять лет, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание и прекращение полномочий членов контрольно – ревизионной комиссии Ассоциации;
- 5) решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- 6) утверждение отчетов Президента, и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 7) установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов по представлению Правления Ассоциации;
- 8) утверждение положения о Правлении Ассоциации;
- 9) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Конференции законом.

7.8. Решения Конференции фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференций подписываются председателем и секретарем Конференции.

Книга протоколов Конференций должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.9. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины делегатов. Нормой делегатов от физических лиц – 1 человек от 10 членов Ассоциации.

7.10. Решения на Конференции по вопросам 1), 2), 3), 4), 5) компетенции Конференции принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

Решения на Конференции по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## **8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.**

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – «Правление»).

Правление осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

8.2. Правление избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет, в количестве, определяемом решением Конференции.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Конференции Ассоциации в случае:

- 1) нарушения членом Правления настоящего Устава;
- 2) неучастия в работе Правления более 3(трех) раз подряд без уважительной причины.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) самого Правления Ассоциации;
- 2) более чем 20 % (двадцати) членов Ассоциации;
- 3) Президента Ассоциации.

8.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Президент Ассоциации или лицо им назначенное.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам Правления не менее чем за 10 (десять) дней до его начала, по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется по предложениям:

- 1) Президента Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего собрания должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала работы Правления.

8.7. Правление Ассоциации:

1) решает вопрос об учреждении и участии в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных ассоциациях, утверждает их уставы и учредительные договоры;

2) принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее;

3) утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

4) создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;

5) утверждает планы работ и сметы расходов Ассоциации;

6) дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;

7) утверждает положения, за исключением положения о Правлении Ассоциации;

8) заслушивает отчеты руководящих органов отделений Ассоциации;

9) решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.10. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## **9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.**

9.1. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства или настоящего Устава.

9.2. В случае отсутствия Президента, его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации

9.3. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех членов Правления Ассоциации;
- 8) организует работу Конференции и Правления Ассоциации;
- 9) контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации.

9.4. Президент обладает правом первой подписи финансовых документов.

9.5. Президент имеет право временно передать часть своих полномочий другим членам Правления Ассоциации.

9.6. Вице-президент избирается Правлением Ассоциации из числа ее членов сроком на 5 (пять) лет по предложению Президента.

Возможно досрочное переизбрание Вице-президента Ассоциации в случае нарушения ими действующего законодательства или настоящего Устава.

9.7. Вице-президент:

- 1) представляет интересы Ассоциации и действует от имени Ассоциации по доверенности;
- 2) осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Ассоциации;
- 3) исполняет поручения Президента Ассоциации.

## **10. ОТДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

10.1. В структуру Ассоциации входят отделения Ассоциации (далее – «Отделения»).

В случае принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения, Отделение Ассоциации может регистрироваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Члены Отделений Ассоциации являются членами Ассоциации.

10.3. Отделения Ассоциации осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава Ассоциации и Устава Отделения (в случае регистрации Отделения Ассоциации в качестве юридического лица).

10.4. Высшим руководящим органом Отделения является Общее собрание членов Отделения Ассоциации (далее – «Собрание Отделения»), созываемое не реже 1 (одного) раза в год.

10.5. Собрание Отделения правомочно принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности Отделения:

К исключительной компетенции Собрания Отделения относятся:

- 1) избрание Правления отделения в составе: Председатель Правления Отделения и члены Правления, ревизора (ревизионной комиссии) сроком на пять лет;
- 2) решение вопросов о досрочном прекращении полномочий Председателя правления Отделения и членов Правления Отделения, ревизора (ревизионной комиссии);
- 3) утверждение Устава Отделения, внесение в него изменений и дополнений (в случае, если Отделение действует на основании собственного Устава) с утверждением его Правлением Ассоциации;
- 4) избрание делегатов для участия в Конференциях Ассоциации.

10.6. Собрание Отделения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения на Собрании отделения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, если иное не предусмотрено законом.

10.7. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Собрания Отделения, порядок принятия решений Собранием Отделения, действующего на основании своего Устава, определяется Уставом Отделения в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Постоянно действующим руководящим органом Отделения является Правление отделения, избираемое Собранием Отделения сроком на 5 (пять) лет в количестве, определяемом решением Собрания Отделения.

Заседания Правления Отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

10.9. К компетенции Правления Отделения относятся:

- 1) осуществление подготовки Собраний Отделения;
- 2) проведение работы по реализации решений Собрания Отделения и правления Ассоциации;
- 3) утверждение текущих планов работ Отделения;
- 4) решение других вопросов деятельности отделения, не относящихся к исключительной компетенции Собрания Отделения.

Заседание Правления Отделения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

10.10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

10.11. Руководит работой отделения Председатель Правления Отделения, избираемый Собранием Отделения сроком на 5 (пять) лет, с утверждением кандидатуры Правлением Ассоциации.

10.12. Ревизор (ревизионная комиссия) отделения осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности отделения. Ревизии проводятся по мере необходимости, отчеты представляются на утверждение Собрания отделения.

## **11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией, сроком на 5 (пять) лет.

Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент, члены Правления.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед конференцией Ассоциации.

Проверки могут осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Конференции Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации, Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее Председатель, избираемый ревизионной комиссией из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Конференцией Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции Ассоциации.

## **13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

13.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и выполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

Ассоциация может создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.**

14.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации, если за решение проголосовало более 2/3 (двух третей) участников Конференции Ассоциации.

14.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

14.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

14.7. При ликвидации Ассоциация сдает документы по личному составу на государственное хранение в установленном законом порядке.