

Принято учредительным
Собранием
Вологодской региональной
общественной организации
медицинских сестер
29 декабря 1995 года
Протокол № 1
Изменения и дополнения в Уставе
утверждены Конференцией членов
Вологодской региональной
общественной организации
«Ассоциация специалистов
сестринского дела»
18 мая 2017 года
Протокол № 1
Президент организации
Н.В. Никитина

УСТАВ

**Вологодской региональной общественной организации
«Ассоциация специалистов сестринского дела»**

г. Вологда
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Вологодская региональная общественная организация «Ассоциация специалистов сестринского дела», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным, основанным на членстве и принципах равноправия, самоуправления и законности общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов специалистов сестринского дела.

1.2. Ассоциация действует на территории Вологодской области. Организационно – правовая форма Ассоциации – общественная организация.

1.3. Наименование Ассоциации. Полное название на русском языке – Вологодская региональная общественная организация «Ассоциация специалистов сестринского дела». Сокращенное название – ВРООССД.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства «Об охране здоровья граждан РФ», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, нести обязанности. Постоянно действующий руководящий орган Ассоциации – правление осуществляет права юридического лица и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Ассоциация может иметь бланки, угловой штамп, а также символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируется Положением, утвержденным Правлением Ассоциации. Описание символики должно быть внесено в настоящий устав.

1.7. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам организации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Место нахождения Правления Ассоциации 160009 г.Вологда, ул.Мальцева дом 45, 6 этаж, кабинет 622.

1.11. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности.

1.12. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.13. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.14. На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательства РФ о социальном страховании.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

1) Защита прав и законных интересов специалистов со средним специальным и высшим сестринским образованием.

2) Содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи населению Вологодской области, содействие улучшению показателей здоровья населения.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

1) Продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции сестринского милосердия, совершенствование сестринского дела в Вологодской области.

2) Консолидация сестринской профессии, повышение ее престижа, авторитета и социального статуса.

3) Содействие внедрению и поддержанию высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования специалистов сестринского дела, улучшение их социального и экономического положения.

4) Повышение влияния Ассоциации на систему здравоохранения, на формирование региональной концепции развития здравоохранения и на совершенствование профессионального сестринского образования в порядке, установленном законом.

5) Расширение признания Ассоциации как внутри области, так и за ее пределами в качестве основного представителя сестринской специальности, в порядке, установленном законом.

6) Защита социально-экономических и социальных прав и законных интересов сестринского персонала, преподавателей сестринского дела, студентов.

7) Участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела в Вологодской области.

2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация (предмет деятельности):

1) Свободно распространяет информацию о своей деятельности.

2) Оказывает методическую и правовую помощь своим членам.

3) Содействует разработке и внедрению федеральных стандартов сестринской деятельности.

4) Защищает интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы.

5) Представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

6) Организует проведение лекций, конференций, семинаров и иных культурно-просветительских мероприятий.

7) Поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях.

8) Принимает участие в разработке, внедряет морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический Кодекс медицинской сестры России, участвует во внесении изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского дела в России.

9) Содействует разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского дела.

10) Вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач.

11) В установленном законом порядке участвует в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела.

12) Защищает гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского дела, обеспечивает им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав.

13) Содействует охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций.

14) Содействует защите прав и законных интересов пациентов.

15) Разрабатывает и внедряет новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского дела и врачами.

16) Содействует развитию системы непрерывного обучения сестринского персонала.

17) Выступает с инициативами в области здравоохранения, в особенности – развития сестринского дела.

18) Взаимодействует с органами управления здравоохранением области в решении вопросов развития сестринского дела в области.

19) Собирает, анализирует и распространяет информацию по сестринскому делу. Создает «Библиотеку ассоциации специалистов сестринского дела».

20) Содействует проведению научных разработок и исследований в области сестринского дела. Привлекает к данной деятельности членов ассоциации.

21) Издает и распространяет «Вестник Вологодской областной ассоциации специалистов сестринского дела», содействует изданию и распространению других специализированных изданий для медицинских сестер.

22) Организует свободный обмен мнениями в профессиональной среде специалистов сестринского дела, студентов-медиков, преподавателей медицинских училищ и т.д.

2.4. Ассоциация вправе:

1) Освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом.

2) Организовать проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий.

3) Разрабатывать свои программы в области развития сестринского дела и реализовать их.

4) Принимать участие в благотворительных акциях.

5) Привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей.

6) Участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в области сестринского дела в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

7) Учреждать на территории Вологодской области средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность.

8) Участвовать в избирательных кампаниях, в установленном законом порядке.

9) Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом «Об общественных объединениях».

2.5. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с действующим законодательством лицензированию, осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

III. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Ассоциация обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом.

3.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества, или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом.

3.3. Ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности, с указанием действительного местонахождения Правления Ассоциации и данные о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.4. Ассоциация представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.5. Ассоциация обязуется допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений.

3.6. Ассоциация содействует представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств, и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в установленные сроки.

3.8. Ассоциация также обязуется информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней с момента таких изменений.

IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

1) Российские и иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное и высшее сестринское образование.

2) Юридические лица – общественные объединения, объединяющие медицинских работников, признающие настоящий Устав и участвующие в выполнении целей и задач Ассоциации.

4.2. Состав членов Ассоциации отображается в Списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению, которого лежат на Президенте Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации в объеме сведений, установленных решением Правления Ассоциации.

4.3. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являются членами Ассоциации, равны в правах и несут равные обязанности. Члены Ассоциации – общественные объединения сохраняют права и независимость как самостоятельные юридические лица.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится правлением путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц – общественных объединений, производится на основании письменного оформления решения руководящего органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

4.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации.

4.6. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или об отказе в принятии в члены Ассоциации. По требованию лица, подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации, Президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

4.7. Юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом голоса, подтвержденным соответствующим документом.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) Участвовать во всех мероприятиях Ассоциации.
- 2) Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно – ревизионный органы Ассоциации.
- 3) На защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления и контроля.
- 4) На справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, органами управления Ассоциации и контрольным органом Ассоциации.
- 5) Получать полную информацию о деятельности Ассоциации.
- 6) Вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.
- 7) Добровольно выйти из членов Ассоциации.

4.9. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) Соблюдать Устав Ассоциации.
- 2) Соблюдать морально-этические и правовые нормы сестринской практики.

- 3) Выполнять решения руководящих органов Ассоциации.
- 4) Участвовать в работе Ассоциации.
- 5) Не наносить вред Ассоциации в любой форме.
- 6) Своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы.

4.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) Выход по письменному заявлению гражданина – члена Ассоциации, или на основании письменного оформленного решения руководящего органа юридического лица – члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения.
- 2) Исключение по решению Правления Ассоциации, за нарушение настоящего Устава.
- 3) Смерти физического лица или ликвидации юридического лица, члена Ассоциации.

4.11. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим с даты представления Президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

4.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации, Президент должен внести изменения в Список членов Ассоциации. Изменения в Список членов Ассоциации вносятся Президентом на основании:

- 1) Письменного заявления (решения) о выходе – в случае выхода лица по собственному желанию.
- 2) Письменно оформленного решения Правления Ассоциации – в случае исключения лица.

4.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок их уплаты определяются решением Конференции членов Ассоциации.

4.14. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, Правление Ассоциации выносит предупреждение нарушителю. В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, в течение полугода с момента первого предупреждения, на заседании Правления организации может быть поставлен вопрос об исключении нарушителя из Ассоциации.

4.15. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Правления Ассоциации не менее чем за один месяц до начала заседания и имеет право представить в Правление устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

4.16. В случае первой неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Правления решение по данному вопросу откладывается на следующее заседание. В случае повторной неявки Правление принимает решение без участия этого члена Ассоциации и уведомляет его о своем решении по адресу постоянного проживания.

4.17. В случае решения Правления об исключении лица из членов Ассоциации, исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшей Конференции Ассоциации.

4.18. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации. Президент обязан в течение одного месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

4.19. Членами Ассоциации выдаются следующие документы:

- 1) Физическим лицам – членский билет.
- 2) Общественным объединениям – свидетельство о членстве.

Формы членского билета и свидетельства о членстве устанавливаются Правлением Ассоциации. При выходе из членов Ассоциации выходящее лицо обязано вернуть членский билет (свидетельство о членстве) в правление Ассоциации.

V. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

5.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- 1) Вступительные и членские взносы.
- 2) Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.
- 3) Поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей и других мероприятий.
- 4) Доходы от предпринимательской деятельности.
- 5) Доходы от гражданско-правовых сделок.
- 6) Доходы от внешнеэкономической деятельности.
- 7) Другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

5.4. Собственником имущества является Ассоциация. Отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

5.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

VI. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она и создана, и соответствующую этим целям.

6.2. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации. Созданные Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и

иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Доходы, полученные Ассоциацией от предпринимательской деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.
- 3) Президент

VIII. КОНФЕРЕНЦИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации (в дальнейшем «Конференция»). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

8.2. Ассоциация проводит Конференцию не реже 1 (одного) раза в год.

8.3. Дата, время, место и повестка дня Конференции должны быть сообщены Президентом членам Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до ее начала по адресам их постоянного проживания (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Ассоциации. Способ уведомления должен позволять при необходимости проверить факт получения уведомления.

8.4. Внеочередная Конференция может быть созвана Президентом Ассоциации:

- 1) По решению самого Президента Ассоциации.
- 2) По предложению Правления Ассоциации.
- 3) По требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.
- 4) По требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

8.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Конференции несет Президент Ассоциации. В случае неисполнения Президентом своих функций по созыву собрания, функции по проведению Конференции возлагаются на инициатора созыва. Президент председательствует на Конференции Ассоциации.

8.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по предложениям:

- 1) Президента Ассоциации.
- 2) Правления Ассоциации.
- 3) Контрольно-ревизионной комиссии.
- 4) Любого члена Ассоциации.

8.7. В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

8.8. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) Утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений к нему.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3) Избрание Президента, вице-президента, членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.
- 4) Избрание Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий.
- 5) Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора, об утверждении ликвидационного баланса.
- 6) Утверждение отчетов Президента, Правления и контрольно-ревизионной комиссии.
- 7) Установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов.
- 8) Утверждение Положения о Правлении Ассоциации.
- 9) Утверждение количественного состава членов Правления Ассоциации.
- 10) Определение порядка приема в состав членов, об исключении из состава членов.
- 11) Назначение аудитора.
- 12) Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Конференции законом или настоящим Уставом.

8.9. Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за оформление которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются председателем и секретарем Конференции. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.10. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один решающий голос.

8.11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины членов Ассоциации.

8.12. Решения по вопросам, указанным в пункте 8.8. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Конференции.

IX. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации является правление Ассоциации (далее «Правление»). Правление подотчетно Конференции.

9.2. Правление избирается на Конференции из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет, в количестве не менее 3 – х человек. Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Конференции Ассоциации.

9.3. Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год по инициативе:

- 1) Правления Ассоциации.
- 2) Более чем 20 (двадцати) % членов Ассоциации.

3) Президента Ассоциации.

9.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Президент Ассоциации или лицо им назначенное.

9.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам по адресам, указанным в Списке членов Ассоциации.

9.6. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:

- 1) Членов Правления Ассоциации.
- 2) Президента Ассоциации.
- 3) Любого члена Ассоциации.
- 4) Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала работы Правления.

9.7. Правление Ассоциации:

1) Решает вопрос об учреждении и участии в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных организациях, утверждает их уставы и учредительные договоры, а также об открытии филиалов, представительств и отделений, утверждение положения о них.

2) Утверждает численный состав и порядок оплаты труда штатных работников.

3) Принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее.

4) Утверждает финансовый план и вносит в него изменения.

5) Утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации.

6) Создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности.

7) Утверждает план работ и сметы доходов и расходов Ассоциации.

8) Принимает решения об участии в других организациях.

9) Решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференций.

9.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

9.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

9.10. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Правления. Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

Х. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Единоличный исполнительный орган - Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушении им действующего законодательства или настоящего Устава. Президент подотчетен Конференции и Правлению.

10.2. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет, по доверенности, вице-президент Ассоциации.

10.3. Президент Ассоциации:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации.
- 2) Представляет интересы Ассоциации.

3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете.

4) Заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение.

5) Выдает и отзывает доверенности.

6) Открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета.

7) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации.

8) Организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания.

9) Контролирует выполнение решений Конференции и Правления Организации.

10.4. Президент обладает правом первой подписи финансовых документов.

10.5. Вице-президент избирается Конференцией из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет. Вице-президент исполняет поручения Президента Ассоциации и функции последнего в его отсутствие по доверенности.

10.6. Вопросы деятельности Правления Ассоциации, не урегулированные законом и настоящим Уставом, регулируются Положением о Правлении Ассоциации, утвержденным Конференцией Ассоциации.

XI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избранной Конференцией в количестве 3-х человек сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент, члены Правления и штатные работники аппарата Ассоциации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Конференцией Ассоциации. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться:

1) По собственной инициативе.

2) По поручению Конференции Ассоциации.

3) По требованию не менее 50% членов Конференции Ассоциации.

11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции.

11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудитов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый самой комиссией из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

ХII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов деятельности.

12.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

12.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации и при реорганизации передает документы правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Конференцией Ассоциации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Ассоциации. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

13.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на Конференции членов Ассоциации.

ХIV. ПОРЯДОК РАССОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В АССОЦИАЦИИ.

14.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

ХV. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

15.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

ХVI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

16.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ запись о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Имущество Ассоциации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательстве РФ.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

16.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в соответствии с Уставом организации, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

16.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Ассоциации, а в

спорных случаях на цели, определенные решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

16.8. Государственная регистрация Ассоциации в связи с ее ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

16.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

16.10. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации.

XVII. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

17.1. Ассоциация может создавать местные отделения на территории Вологодской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

17.2. Отделение Ассоциации не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утвержденного ею положения. Имущество отделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации. Отделение обладает имуществом Ассоциации на праве оперативного управления.

17.3. Руководители отделения назначаются и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

17.4. Отделение осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих отделений несет создавшая их Ассоциация.

17.5. На момент утверждения устава в новой редакции Ассоциация отделению не имеет.