

## **ПРОЕКТ**

**Рассмотрено  
на расширенном заседании  
специализированной секции РАМС  
«Управление сестринской деятельностью  
и организации сестринского дела»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНИЗАЦИИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

## **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Специализированная секция «Управление сестринской деятельностью и организации сестринского дела» (далее – Секция) Ассоциации медицинских сестер России (далее – РАМС), является структурным подразделением РАМС.

1.2. Секция создана для развития и повышения уровня лидерских качеств, профессиональных компетенций и эффективного менеджмента руководителей сестринского персонала.

1.3. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, Уставом РАМС и настоящим положением.

1.4. Секция взаимодействует с профессиональным, этическим и информационно-аналитическим комитетами и специализированными секциями РАМС.

1.5. Секция осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с аналогичными специализированными секциями по «Управлению сестринской деятельностью и организации сестринского дела», созданными на уровне региональных ассоциаций.

## **II. ЗАДАЧИ СЕКЦИИ**

2.1. Определить наиболее важные вопросы и пробелы в управлении и организации работы среднего медицинского персонала (далее СМП).

2.2. Рассмотреть необходимость реорганизации структуры управления сестринским персоналом в медицинских организациях.

2.3. Предпринять попытку создания единой (как основа) современной модели управления и организации работы сестринской службы.

2.4. Изменить уровень и качество взаимодействия руководителя сестринской службы с руководителями врачебных кадров, грамотно выстроив иерархию управления сестринской службой.

2.5. Создать базу (фонд) специалистов управленцев.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ СЕКЦИИ**

3.1. Сбор и анализ информации о состоянии и положении в регионах с наличием кадрового дефицита управленческого состава сестринской службы.

3.2. Разработка «Дорожной карты» по реформированию и модернизации управления и организации сестринской службы.

3.3. Содействие в организации и подготовке системы очно – заочного (дистанционного) обучения перспективных сестринских кадров с высшим сестринским образованием, для формирования базы (фонда) управленцев.

3.4. Создание платформы для управленцев с целью обмена оперативной информацией, предоставления консультаций, методической помощи.

3.5. Участие в формировании управленческой структуры сестринской службы по функциональному типу с использованием специалистов с высшим сестринским образованием.

3.6. Участие в создании схемы иерархии управления сестринской службой с конкретной регламентацией полномочий вводимых должностей.

3.7. Участие в разработке профессиональных стандартов для специалистов сестринского дела, в актуализации профессиональных стандартов по специальностям «Управление сестринской деятельностью», «Организация сестринского дела».

3.8. Содействие специалистам – управленцам в освоении программ системы непрерывного профессионального образования.

3.9. Участие в организации мероприятий, проводимых РАМС.

3.10. Участие в разработке лицензионных и аккредитационных нормативов оценки деятельности специалистов по «Управлению сестринской деятельностью и организации сестринского дела».

3.11. Информирование членов РАМС о своей деятельности на сайте Ассоциации медицинских сестер России и через СМИ.

#### **IV. СТРУКТУРА СЕКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Председатель секции избирается из числа членов РАМС на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.

4.2. Секция формируется из членов РАМС ориентированных на достижение цели и решении задач поставленных в Положении о специализированной секции по «Управлению сестринской деятельностью и организации сестринского дела».

4.3. Положение о Секции и его члены утверждаются Правлением РАМС.

4.4. Председатель Секции руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди его членов, вносит предложения по их поощрению.

4.5. Из числа членов Секции и привлекаемых специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости экспертные советы, где обсуждаются вопросы, касающиеся образования и практического здравоохранения: аккредитация специалистов; аттестация специалистов; наставничество; исследовательская деятельность; бережливые технологии и др.

4.6. Заседание Секции проводится по мере необходимости, но не реже 2 – х раз в год.

4.7. Заседание Секции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.9. Техническую работу по формированию протокола ведет секретарь Секции.

4.10. Порядок принятия решений Секции:

- решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание секции;

- решение оформляется письменно за подписью Председателя Секции и секретаря заседания.

4.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности председателю профессионального комитета РАМС 1 раз в год и после проведенного заседания.

4.12. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняется заместителем.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕКЦИИ**

- 5.1. Председатель Секции реализует право на обращение за консультативной, организационной, методической, финансовой помощью, направленной на развитие Секции, в адрес Правления РАМС.
- 5.2. Председатель Секции в случае необходимости принимает участие в заседаниях Координационного совета и профессионального комитета РАМС, вносит предложения по развитию Секции на обсуждение Правления РАМС.
- 5.3. Председатель Секции несет ответственность за делопроизводство Секции.
- 5.4. Председатель Секции своевременно уведомляет президента РАМС о любых изменениях в составе Секции.
- 5.5. Председатель Секции в случае передачи полномочий новому председателю передает в его ведение всю документацию, связанную с работой Секции, делиться приобретенным опытом.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 6.1. Положение о специализированной секции.
- 6.2. Перспективный план деятельности Секции.
- 6.3. Предложения и решения Секции, состав экспертных и рабочих групп по решению той или иной задачи.
- 6.4. Списочный состав Секции: данные о председателе, членах Секции и их контакты.
- 6.5. Отчеты: - аналитический, по выявленным проблемам  
- годовой, по реализации поставленных Секцией задач и проведенных ей мероприятий.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению выносятся на рассмотрение Правления РАМС.
- 7.2. Изменения состава секции выносятся на рассмотрение Правления РАМС.