

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тема III ежегодного Всероссийского конкурса «Главная медсестра года – 2021» (далее – Конкурс) – «Проект, которым я горжусь».

1.2. Организатор конкурса – Общество с ограниченной ответственностью «Акцион-МЦФЭР» (ОГРН 1167746830844, местонахождение: 129110, Москва, улица Гиляровского, 57, стр. 1, эт/ком 2/77).

1.3. Конкурс проводится на территории России с 1 февраля по 17 декабря 2021 г.

1.4. **Участники** конкурса:

Руководители сестринского персонала государственных и негосударственных медицинских организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.5. Номинации конкурса:

Основная номинация.

Организаторы имеют право учреждать дополнительные призы и номинации.

1.6. Посылая работу на конкурс, участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Выявление и распространение инновационного опыта в организации работы среднего и младшего медицинского персонала.

2.2. Повышение престижа профессии главной (старшей) медицинской сестры.

2.3. Обмен инновационным опытом в области организации сестринской деятельности между руководителями сестринских служб разного уровня.

2.4. Привлечение участников конкурса к сотрудничеству с редакциями журнала «Главная медицинская сестра» и справочной системы «Главная медсестра».

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Конкурс проводится в пять этапов:

- Первый этап (с 1 февраля по 14 октября 2021 г.) – регистрация участников конкурса на сайте [best-gms.ru](http://best-gms.ru), прием материалов, предварительная

экспертиза поступивших текстов редакцией на предмет соответствия требованиям, изложенным в п. 4.2 – 4.4 данного Положения.

- Второй этап (с 15 октября по 26 октября 2021 г.) – публикация допущенных до участия в конкурсе проектов best-gms.ru.
- Третий этап (с 26 октября по 14 ноября 2021 г.) – выявление 10 лучших работ в основной номинации (открытое голосование).
- Четвертый этап (с 15 ноября по 30 ноября 2021 г.) – жюри конкурса (Приложение 1) определяет лауреатов и победителей в основной номинации.
- Пятый этап (17 декабря 2021 г.) – церемония публичного объявления и награждения победителей и лауреатов.

3.2. Конкурс проводится на сайте best-gms.ru.

3.3. К голосованию на сайте best-gms.ru допускаются все зарегистрированные пользователи этого сайта. Каждый пользователь может проголосовать только один раз. Редакция следит за честностью голосования, оставляет за собой право отклонять голоса, обладающие признаками накрутки: зарегистрированные с указанием несуществующей электронной почты, поданные с одного IP-адреса в течение одной сессии, отданные за одного и того же конкурсанта пользователями с одинаковыми регистрационными данными и т.п.

3.4. Результаты конкурса отражаются на сайтах best-gms.ru, zdrav.ru, e.glavmeds.ru, в журнале «Главная медицинская сестра», справочной системе «Главная медсестра», иных отраслевых периодических и электронных СМИ.

3.5. Победителям конкурса будут вручены денежные премии:

I премия – 100 тыс. руб.

II премия – 50 тыс. руб.

III премия – 25 тыс. руб.

Размер денежных премий указан после вычета НДФЛ по ставке 35%.

3.6. Награды победителям конкурса в дополнительной номинации:

- Лучший Образовательный или ит-проект – 50 тыс. руб.

Размер денежных премий указан после вычета НДФЛ по ставке 35%.

3.7. Авторы всех конкурсных работ будут отмечены грамотами.

3.8. Спонсоры конкурса могут дополнительно учредить и вручить призы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

4.1. Участники присылают в оргкомитет конкурса описание своих реализованных с января 2015 г. или проводимых по настоящее время проектов в сфере организации сестринской деятельности через специальную форму на сайте best-gms.ru.

4.2. На Конкурс не допускаются работы, которые вошли в десятку лучших работ по итогам Конкурсов «Главная медицинская сестра – 2019», «Главная медицинская сестра – 2020».

4.3. На Конкурс не допускаются работы рекламного содержания или в которых содержится прямая реклама продукции сторонних организаций.

4.4. Описание проекта должно содержать следующую информацию:

- *наименование проекта.*

*Например: «Организация клининговой службы на условиях инсорсинга»; «Внедрение бережливых технологий в работу медсестер кабинета забора крови»;*

- *цели и задачи проекта.*

*Например: «Повысить качество уборки», «Сократить время ожидания пациентов у кабинета забора крови»;*

- *срок реализации проекта.*

*Например: «Июнь 2017 – июнь 2018»;*

- *ваше участие в проекте.*

*Например: «Расчет экономической эффективности проекта», «Организация и проведение хронометража рабочего времени медсестры кабинета забора крови»;*

- *краткое описание реализации проекта: что конкретно было сделано.*

*Например: «Рассчитали нормы площадей на один mop и на одного уборщика. Апробировали уборочную продукцию. Подобрали соответствующие дозировки для рабочих растворов дезинфекции. Выделили и оборудовали специальные помещения под централизованный участок для стирки mopов и подготовки транспортных уборочных тележек. Разработали поэтапный план обучения сотрудников с учетом графика работы и обучили персонал на рабочих местах. Разработали должностные инструкции уборщиков и СОПы»;*

- *результаты проекта (качественные и количественные изменения).*

*Например: «Повысились качество работы младшего персонала и производительность его труда. Возросла удовлетворенность пациентов качеством уборки с 65 до 98 процентов. Появилась возможность поручить сотрудникам дополнительные работы, перераспределить*

*между ними обязанности. Вдвое снизилась потребность в дезсредствах. В 1,5 раза снизился расход воды».*

К заполненной форме желательно добавить приложения. В качестве приложений принимаются полноценные статьи с подробным описанием проекта, графики, схемы, таблицы, расчетные данные, примеры программ, буклетов и брошюр, видео- и аудиозаписи, фотографии «было/стало», презентации и др.

4.5. Отсутствие каких-либо сведений, указанных в п. 4.4, не обоснованное особенностями проекта и без указания этих особенностей в описании проекта, является **основанием для отказа** в принятии и регистрации проекта для участия в конкурсе.

4.6. Критерии оценки конкурсных работ для оргкомитета:

- соответствие теме и требованиям конкурса;
- практическая значимость разработки;
- возможность воспроизвести подобный опыт в других медорганизациях;
- инновационный подход;
- количество и качество приложений (дополнительных иллюстративных материалов);
- эффективность проекта: убедительные показатели качественных и количественных изменений после внедрения проекта.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

5.1. Пакет конкурсных материалов и сопроводительных документов размещается участником самостоятельно на сайте [best-gms.ru](http://best-gms.ru);

- все материалы должны быть на русском языке;
- материалы предоставляются в одном заархивированном файле объемом не более 3 Мб.

5.2. Пакет конкурсных материалов содержит описание проекта в формате Word объемом не менее 5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5) и ссылку на видеопрезентацию на ресурсе youtube (максимальная продолжительность не более 15 минут).

5.3. Организатор конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям раздела 4 данного Положения.

5.4. К конкурсу допускаются проекты, реализованные в 2015–2020 гг. или реализуемые в настоящее время.

## **6. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

6.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на конкурс материале несет участник, автор данной работы.

6.2. Автором проекта может выступать только один человек.

6.3. К Организатору конкурса не переходят авторские права и права на реализацию проектов, участвующих в конкурсе.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение Конкурса в части награждения призами, грамотами и т.п. осуществляется за счет Организатора Конкурса.

7.2. Получение призов участниками Конкурса означает, что они полностью согласны с вышеописанными условиями Конкурса, не имеют и не будут иметь каких-либо претензий к его Организатору, связанных с публичными объявлениями, публикацией информации и интервью о них или с ними, при этом такие участники не имеют права требовать выплаты какого-либо вознаграждения за действия, указанные в настоящем пункте.

7.3. Номинанты Конкурса обязаны предоставить Организатору следующие документы и информацию:

- сканированную копию паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);
- свидетельство о присвоении ИНН Победителя Фотоконкурса;
- иные документы и информацию, необходимые для вручения призов, по запросу Организатора.

7.4. В целях реализации Конкурса ее участники дают Организатору разрешение на использование, хранение, обработку и распространение их персональных данных тем способом и в той мере, в которых это необходимо для исполнения условий настоящего Конкурса.

7.5. Номинанты Конкурса и не вправе предоставлять право получения приза третьим лицам.

7.6. Организатор Конкурса при выдаче подарков участникам выступает в отношении них налоговым агентом и исполняет обязанности по правильному и своевременному исчислению и удержанию налога на доходы физического лица и перечислению налога в бюджетную систему Российской Федерации на

соответствующие счета Федерального казначейства. При этом Организатор Конкурса обязуется надлежащим образом проинформировать участника, выигравшего подарок, о законодательно предусмотренной обязанности такого участника уплатить налоги в связи с выигрышем.

7.7. Организатор Конкурса вправе публиковать разъяснения к настоящему Положению.

7.8. Организатор вправе досрочно прекратить Конкурс, уведомив об этом участников путем размещения соответствующей информации на сайте [best-gms.ru](http://best-gms.ru)

Приложение 1  
к положению о  
III ежегодном Всероссийском конкурсе  
«Главная медсестра года – 2021».

**Состав экспертной комиссии конкурса**

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Регалии</b>
Купеева	Ирина	Александровна	Председатель экспертной комиссии. Директор Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России, д.м.н.
Двойников	Сергей	Иванович	проф., директор Института сестринского образования Самарского государственного медицинского университета, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава, д.м.н.
Левина	Ирина	Анатольевна	внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава в Уральском федеральном округе и Минздрава Свердловской области, президент «Ассоциации средних медицинских работников Свердловской области», директор Свердловского областного медицинского колледжа, президент Ассоциации для работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием «Союз профессиональных медицинских организаций»
Гажева	Анастасия	Викторовна	к.м.н., ученый секретарь ФГБУ "Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения" Минздрава России, вице-президент «Союза профессиональных медицинских организаций», генеральный директор НП "Ассоциация специалистов с высшим сестринским образованием"
Князева	Елена	Валерьевна	главный редактор журнала «Главная медицинская сестра»