

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Правления Челябинского
регионального отделения
общероссийской общественной
организации «Ассоциации
медицинских сестер России»
Протокол № 1/2023
от 01.11.2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ
СЕСТЕР РОССИИ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Челябинского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее - «Общее собрание») – высший орган управления Челябинского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.3. Ассоциация проводит общее собрание не реже 1 раза в год. Внеочередные общие собрания созываются по мере необходимости, в том числе для избрания нового состава Правления, в связи с уменьшением количества членов Правления более чем наполовину.

1.4. Компетенция общего собрания определяется Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

1.5. В соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством общее собрание имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

- 4) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- 5) избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

1.6. Решение на общего собрания по вопросам повестки дня, в том числе по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются 2/3 голосами от числа присутствующих.

2. Подготовка к проведению общего собрания

2.1. Подготовка к проведению общего собрания, в том числе внеочередной, осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

2.2. Подготовка и созыв очередного и внеочередного общего собрания осуществляется Председателем Правления Ассоциации.

Внеочередные общие собрания проводятся по мере необходимости - в течение одного месяца со дня принятия решения о созыве общего собрания.

2.3. Внеочередное общее собрание может быть созвано Председателем Правления Ассоциации:

- по решению Председателя Правления Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

2.4. При подготовке к проведению общего собрания Председатель Правления определяет:

- дату, место и время проведения общего собрания;
- повестку дня общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания;

2.5. Повестка дня общего собрания формируется Председателем Правления. Предложения о перечне вопросов могут быть внесены:

- 1) Председателем Правления Ассоциации;
- 2) Правлением Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любым членом Ассоциации.

В повестку дня предстоящего общего собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Председателя Правления не позднее, чем за 2 (два) месяца до общего собрания.

2.6. Вопрос в повестку дня общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени, вносящего вопрос.

2.7. Председатель Правления рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления предложения.

2.8. Председатель Правления отказывает во включении в повестку дня общее собрание вопросов, в том числе и в части включения в список кандидатур для голосования в Правление и Контрольно-ревизионную комиссию в случае несоблюдения, установленного Уставом и настоящим Положением порядка.

2.9. Мотивированное решение Председателя Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление и Контрольно-ревизионную комиссию направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или представившему предложение, либо сообщается устно, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия, за подписью Президента.

2.10. После назначения Председателем Правления даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня общего собрания, Председатель направляет членам письменное уведомление о проведении общего собрания.

2.11. Сообщение о проведении общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации, посредством электронного уведомления членов Ассоциации, на указанные при вступлении в Ассоциацию электронные адреса.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации посредством размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет»: <https://medsestre.ru/cheljabinskaja-oblast/> (сокращенная ссылка: <https://rams-chel.ru>) и (или) личном кабинете члена Ассоциации: <https://app.glueup.ru/org/74/>, в случае созыва Внеочередного общего собрания членов Ассоциации информация о дате его проведения размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» не менее чем за 3 (три) календарных дня, до указанной даты.

В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- форма проведения общего собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

2.12. Ознакомление с информацией осуществляется в объеме подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания, должен быть не меньше, чем предусмотрено Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.13. Голосование (в случае проведения общего собрания путем заочного голосования) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3. Порядок участия членов Ассоциации в общего собрания.

3.1. Член Ассоциации участвует в работе общего собрания лично или через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в общего собрания.

3.2. Правом голоса на общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

3.3. Представитель члена Ассоциации на общем собрании действует в соответствии с полномочиями. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется членом Ассоциации или нотариально.

3.4. Руководитель организации - член Ассоциации участвует в работе общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

4. Порядок проведения общего собрания

4.1 Председатель Правления руководит работой общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.2 Секретарь собрания отвечает за ведение протокола общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.3 Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

4.4 Ведение общего собрания членов Ассоциации осуществляется Председателем Правления Ассоциации, который и является председательствующим на общем собрании членов Ассоциации, а в случае его отсутствия выбирается председательствующий из присутствующих на общем собрании членов Правления.

4.5 Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной общим собранием.

4.6 Результаты Общего собрания членов Ассоциации закрепляются протоколом, который подписывает Председатель Правления Ассоциации и секретарь, а в случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации назначенное Председателем лицо из числа членов Правления.

5. Протокол общего собрания

5.1. Протокол общего собрания составляется Секретарем общего собрания не позднее 15 дней после закрытия общего собрания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем общего собрания.

5.2. В протоколе общего собрания указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают участники общего собрания;
- Председатель и Секретарь общего собрания, повестка дня.

7.1. В протоколе общего собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые общим собранием.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение принимается решением общего собрания Ассоциации простым большинством голосов членов, участвующих в заседании.

8.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента принятия решения общего собрания Ассоциации.