

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Правления РАМС

Протокол № 17/25 от 25 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация медицинских сестер России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС, Ассоциация)

- 1.1.1. органы управления Ассоциацией избираются путем демократических, свободных и периодических выборов;
- 1.1.2. высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации;
- 1.1.3. для проведения выборов Президента Ассоциации, членов Правления и членов контрольно-ревизионной комиссии (КРК) проводится отчетно-выборная конференция Ассоциации (ОВК).

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении.

- 1.2.1. агитационные материалы - печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации;
- 1.2.2. агитация предвыборная - деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить делегатов к голосованию за кандидата, или против него;
- 1.2.3. бюллетень – печатная форма, предназначенная для персонального голосования делегатами ОВК, содержащая все вопросы, вынесенные для тайного голосования и единообразные варианты ответа на каждый вопрос;
- 1.2.4. выдвижение кандидата – инициатива региональной ассоциации, входящей в РАМС, по определению кандидата в выборный руководящий орган Ассоциации;
- 1.2.5. делегат ОВК – член Ассоциации, делегированный региональной ассоциацией, входящей в РАМС, для участия в ОВК и имеющий право голоса при всех видах голосования;
- 1.2.6. избирательная кампания - деятельность по подготовке и проведению ОВК, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения

Президента Ассоциации о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией итогового протокола о результатах выборов в руководящие органы РАМС;

1.2.7. избирательная комиссия – временная комиссия, Правлением РАМС для подготовки и проведения выборов, работающая на основании Положения об избирательной комиссии, утверждаемого Правлением РАМС;

1.2.8. кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность в руководящих органах РАМС и зарегистрированное избирательной комиссией в качестве кандидата;

1.2.9. мандатная комиссия – временная комиссия, создаваемая для проверки полномочий делегатов. В мандатную комиссию не могут входить делегаты ОВК;

1.2.10. отчетно-выборная конференция – Конференция Ассоциации, собираемая в соответствии с Уставом РАМС для проведения выборов в руководящие органы Ассоциации;

1.2.11. региональная ассоциация – некоммерческая организация в любой форме, входящая в состав РАМС, или региональное отделение РАМС;

1.2.12. страница избирательной комиссии – обособленный общедоступный раздел официального сайта РАМС, создаваемый на время избирательной кампании и предназначенный для публикации официальной информации избирательной комиссии, информации о кандидатах и итогов выборов руководящих органов РАМС. Страница избирательной комиссии остается доступной в течение 3 месяцев после проведения ОВК;

1.2.13. счетная комиссия – временная комиссия, избираемая на ОВК из числа делегатов Конференции, для проведения подсчета голосов по всем вопросам, выносимым на голосование.

1.3. Все члены Ассоциации равны в своих избирательных правах и участвуют в выборе руководящих органов Ассоциации на равных основаниях через представителей своей региональной ассоциации, избранных в состав делегатов.

1.4. ОВК проводится 1 раз в 5 лет, по истечении полномочий руководящих органов Ассоциации.

1.4.1. Внеочередная ОВК может быть назначена в соответствии с п. 7.4 Устава РАМС.

1.5. ОВК вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции конференции и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.6. Для подготовки и проведения ОВК формируется избирательная комиссия, которая действует в соответствии с Положением об избирательной комиссии РАМС, утверждаемым Правлением Ассоциации. Количественный и персональный состав избирательной комиссии утверждается Правлением Ассоциации не позднее чем за 4 месяца до ОВК.

2. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция проводится в очном, очно-дистанционном или дистанционном формате. Формат проведения ОВК определяется Правлением Ассоциации

2.1.1. В случае необходимости Правление вправе принять решение о проведении ОВК в очно-дистанционном или дистанционном формате. Основаниями могут быть чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, военного положения или иные ситуации, препятствующих нормальному и/или безопасному проведению ОВК.

2.1.2. В случае, если одна или несколько региональных ассоциаций лишены возможности принять участие в ОВК, в том числе и в дистанционном формате, избирательная комиссия вправе принять решение о разрешении оформить волеизъявление делегатов от этих региональных ассоциаций в письменной форме. В этом случае, персональные решения каждого из делегатов по каждому вопросу, выносимому на голосование, оформляются на бланке региональной ассоциации и направляются в течение 1 недели после проведения ОВК в избирательную комиссию.

2.1.3. ОВК проводится по месту нахождения офиса РАМС.

2.2. В установленных Федеральным законодательством случаях избирательная комиссия может отложить проведение ОВК на период действия факторов, послуживших основанием переноса сроков проведения ОВК. В этом случае полномочия действующих руководящих органов Ассоциации пролонгируются на весь срок до проведения ОВК и избрания нового состава руководящих органов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Дата проведения ОВК назначается и оглашается не позднее, чем за 4 месяца до дня ОВК.

3.2. Формы документов, используемых в процессах подготовки и проведения ОВК, разрабатываются избирательной комиссией.

3.3. Тиражирование документов, в том числе мандатов участников конференции, бланков протоколов и иных бумажных форм, осуществляется исполнительной дирекцией РАМС на основе заявки избирательной комиссии. Заявка с указанием номенклатуры необходимых бумажных форм и их количества, предоставляется избирательной комиссией не позднее, чем за 2 месяца до даты ОВК.

3.4. Тиражирование бумажных форм документов, необходимых для подачи в избирательную комиссию, кандидатами в руководящие органы РАМС производится кандидатами самостоятельно в строгом соответствии с формами, утвержденными избирательной комиссией и размещенными на официальной странице избирательной комиссии.

3.5. Для проведения выборов путем тайного голосования готовятся прозрачные урны для сбора бюллетеней. Избирательная комиссия обеспечивает достаточное количество урн и проверяет их целостность. Каждая урна опечатывается печатью РАМС.

3.6. Для информирования членов ассоциации, делегатов региональных ассоциаций, входящих в РАМС, кандидатов в руководящие органы РАМС и всех заинтересованных лиц на сайте РАМС не позднее, чем за 4 месяца до дня ОВК создается страница избирательной комиссии.

3.6.1. Модерация страницы осуществляется исполнительной дирекцией РАМС

3.6.2. Информация на странице избирательной комиссии публикуется на основании данных, текстов и файлов, предоставленных для размещения ответственным сотрудником избирательной комиссии.

3.6.3. Не позднее, чем за 3 месяца до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуется информация о порядке выдвижения кандидатов в руководящие органы РАМС, положения РАМС, регламентирующие порядок подготовки и проведения ОВК и формы документов, необходимые для подачи заявки кандидатом.

3.6.4. Не позднее, чем за 1 месяц до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуются сведения о поданных заявках на участие в выборах руководящих органов РАМС.

3.6.4.1. Информация о кандидате должна содержать сведения об имени, отчестве и фамилии кандидата, месте работы и должности, выдвинувшей региональной ассоциации, стаж пребывания в ассоциации и описание индивидуальных

достижений в ассоциации, конкретное и подробное изложение предвыборной программы кандидата.

3.6.4.2. Помимо обязательного комплекта документов, установленного избирательной комиссией для подачи заявки, кандидат вправе по своему усмотрению предоставить для размещения дополнительные материалы, включая текстовые файлы, презентации и видеофайлы, отражающие его достижения и предвыборную позицию. Общий объем предоставляемых дополнительных файлов не должен превышать 10 Мб.

3.6.5. Размещение информации о кандидатах, в том числе дополнительной информации допускается только после проверки и одобрения избирательной комиссией.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ДЕЛЕГАТОВ

4.1. Нормы представительства делегатов на ОВК от региональных ассоциаций, установленное в соответствии с настоящим Положением, доводятся до сведения руководителей региональных ассоциаций не позднее, чем за 3 месяца до дня ОВК.

4.2. Представительство делегатов на ОВК определяется следующим образом:

4.2.1. При численности региональной ассоциации менее 500 человек – 1 делегат.

4.2.2. При численности региональной ассоциации от 500 до 1000 человек – 2 делегата.

4.2.3. При численности региональной ассоциации свыше 1000 человек – 2 делегата + 1 делегат на каждую 1000 членов сверх 1000.

4.3. Представительство индивидуальных членов РАМС определяется избирательной комиссией из расчета 1 делегат от 500 индивидуальных членов, исходя из фактической численности индивидуальных членов на 1 января года, в котором проводится ОВК, определенной по национальной электронной базе членов РАМС, с учетом вклада (активности) члена РАМС в отчетный период.

4.4. Численность региональных ассоциаций определяется исходя из данных отчетов, представленных на 1 января года, в котором проводится ОВК. Информацию о численности региональных ассоциаций в избирательную комиссию предоставляет исполнительная дирекция РАМС на основании отчетов руководителей и с учетом сведений национальной электронной базы учета членов РАМС.

4.5. Персональные списки делегаций региональных ассоциаций, на основании которых избирательная комиссия формирует список участников ОВК, предоставляются руководителями региональных ассоциаций не позднее, чем за 1 месяц до дня ОВК.

- 4.6. Избирательная комиссия в течение недели проверяет поданные списки, формирует общий список делегатов и передает его копию в офис РАМС для рассылки приглашений и настройки системы электронной регистрации участников ОВК. Общий список делегатов ОВК утверждается протоколом заседания избирательной комиссии, который подписывают все члены избирательной комиссии.
- 4.7. В случае объективной невозможности присутствия члена РАМС – делегата ОВК, его кандидатура может быть заменена в списках не позднее, чем за 1 неделю до дня проведения ОВК.
- 4.8. В случае объективной невозможности присутствия члена РАМС – делегата ОВК, установленной позднее, чем за 1 неделю до даты ОВК, размер соответствующей делегации уменьшается на 1 человека.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

- 5.1. Каждый член РАМС имеет право быть избранным в руководящие органы РАМС.
- 5.2. Выдвижение и регистрация кандидатов производятся в сроки, установленные избирательной комиссией.
- 5.2.1. Время окончания периода представления в избирательную комиссию документов, необходимых для регистрации кандидата, - 16 часов по московскому времени последнего дня периода, установленного для подачи документов.
- 5.2.2. Сроки подачи документов публикуются на странице избирательной комиссии на сайте РАМС.
- 5.3. Не допускается выдвижение в кандидаты и избрание в руководящие органы РАМС:
- 5.3.1. Лиц, имеющих установленную судом недееспособность.
- 5.3.2. Лиц, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5.3.3. Лиц, осужденных к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день подачи заявления неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.
- 5.3.4. Лиц, причастных к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным

Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

- 5.4. Кандидаты в руководящие органы РАМС выдвигаются от имени региональной ассоциации.
- 5.5. Каждая региональная ассоциация может выдвинуть не более 1 кандидата на должность Президента Ассоциации, не более 1 кандидата в Правление ассоциации и не более 1 кандидата в состав контрольно-ревизионной комиссии.
- 5.6. Каждый кандидат может баллотироваться не более чем на 1 пост в руководящих органах РАМС.
- 5.7. Выдвижение кандидата осуществляется путем направления в избирательную комиссию заявления и полного комплекта документов, установленных избирательной комиссией для участия в выборах руководящих органов РАМС и доведенных до кандидата путем публикации на странице избирательной комиссии.
- 5.8. Избирательная комиссия имеет право проверять сведения, предоставленные кандидатом, в том числе путем запросов дополнительных сведений и/или направлением запросов по месту работы кандидата или в руководящие органы региональной ассоциации, членство в которых указано в заявлении кандидата.
- 5.9. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации предусмотрено решением избирательной комиссии, избирательная комиссия извещает об этом кандидата. Кандидат вправе внести изменения в поданный комплект документов в течение 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до последней даты периода, установленного избирательной комиссией для подачи документов. В случае если необходимые сведения не будут предоставлены в установленный срок и/или замечания избирательной комиссии не будут устранены в полной мере, заявка кандидата отклоняется.
- 5.10. Повторная подача заявки, в случае ее отклонения избирательной комиссией, не допускается.
- 5.11. После проверки документов и данных запросов (при необходимости) избирательная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в выборах или мотивированном отказе в допуске. Решение принимается на заседании избирательной комиссии и оформляется протоколом.
- 5.12. В случае одобрения заявки кандидата информация о нем размещается на странице избирательной комиссии на сайте РАМС.

5.13. Кандидат, заявление которого одобрено для участия в выборах, помимо обязательного комплекта документов может представить дополнительные документы, в том числе в электронном виде для размещения на странице избирательной комиссии в порядке и объемах, установленных настоящим Положением.

5.13.1. Избирательная комиссия одобряет дополнительные материалы для публикации на странице комиссии после проверки на предмет соответствия требованиям законодательства, этическим нормам Ассоциации и требованиям настоящего Положения.

5.13.2. Не допускаются к публикации материалы, которые в любой мере противоречат требованиям законодательства Российской Федерации, содержат дискредитацию других кандидатов, действующих руководящих органов РАМС и региональных ассоциаций.

5.14. Избирательная комиссия может принять решение об информировании членов РАМС о кандидатах, допущенных к выборам в руководящие органы РАМС, путем размещения информации о них на официальных сетевых ресурсах РАМС, издания информационных буклетов и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

6. СТАТУС И ПРАВА КАНДИДАТА

6.1. Все кандидаты, допущенные избирательной комиссией к выборам, обладают равными правами и несут равные обязанности.

6.2. Во взаимоотношениях с избирательной комиссией кандидат самостоятельно выступает от своего имени.

6.3. Кандидат имеет право:

6.3.1. Проводить предвыборную агитацию любыми не запрещенными законом методами.

6.3.2. Использовать для избирательной кампании информационные сетевые ресурсы РАМС в случае, если избирательная комиссия примет решение об использовании сетевых ресурсов РАМС для информирования членов Ассоциации в форме и объеме, установленном избирательной комиссией с обязательным соблюдением равных условий для всех кандидатов. В случае принятия избирательной комиссией решения об использовании для информирования о кандидатах и их предвыборной программе сетевых ресурсов

РАМС, возможность публикации материалов предоставляется кандидатам бесплатно. Использование кандидатами сетевых и печатных ресурсов РАМС сверх форм и равных для всех кандидатов лимитов не допускается ни на каких условиях.

- 6.3.3. Вести избирательную агитацию, в том числе с использованием личных и общедоступных сетевых ресурсов, изготовления за свой счет или за счет выдвинувших его региональной ассоциации печатных или аудиовизуальных информационных материалов и иными, не запрещенными законом способами. Содержание информационных материалов, размещаемых или распространяемых любым способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов, содержать информации, дискредитирующей других кандидатов и/или действующие руководящие органы РАМС. Нарушение требований данного пункта является основанием для отстранения кандидата от участия в выборах. Решение об отстранении принимает избирательная комиссия на очередном / внеочередном заседании.
- 6.3.4. Агитационный период для каждого кандидата начинается со дня подачи им заявления в Избирательную комиссию и заканчивается в ноль часов по московскому времени дня, предшествующего дню, проведения ОВК. Любая агитационная деятельность после окончания агитационного периода не допускается.
- 6.4. Любые затраты, понесенные кандидатом на участие в выборах, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Положением, относятся к затратам РАМС и избирательной комиссии., оплачиваются кандидатом самостоятельно или за счет региональной организации, выдвинувшей кандидата.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 7.1. Отчетно-выборная Конференция РАМС считается правомочной, если на ней присутствуют делегаты от более половины региональных ассоциаций.
- 7.2. Помещение и необходимое техническое обеспечение для проведения ОВК или сетевые ресурсы при проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате предоставляются исполнительной дирекцией.
- 7.3. Избирательная комиссия вправе размещать информационные стенды, содержащие информацию о кандидатах в рекреационной зоне и/или изготавливать и

распространять информационные буклеты, содержащие краткую информацию о кандидатах. Информационные материалы в любой форме должны содержать одинаковую по форме и объемам информацию обо всех кандидатах. Используемые информационные материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

7.4. Регистрация делегатов, в том числе с использованием электронных средств учета присутствия, проводится членами мандатной комиссии.

7.5. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала ОВК и завершается за 15 минут до начала ОВК. Делегаты, не прошедшие регистрацию в установленный срок, считаются не прибывшими на ОВК.

7.5.1. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала ОВК и заканчивается с началом ОВК.

7.6. Регистрация кандидатов проводится ручным методом путем сверки документов, удостоверяющих личность со списками делегатов ОВК, подготовленными и утвержденными избирательной комиссией или путем сканирования qr-кодов на билетах – приглашениях посредством электронной системы учета присутствия.

7.6.1. Используемые технические средства дистанционного подключения должны обеспечивать идентификацию делегатов и исключать несанкционированные подключения. Идентификация делегатов проводится по уникальному id номеру, или уникальному адресу электронной почты, используемой для регистрации, или методом использования уникальной ссылки для подключения, направляемой делегату.

Отчетные файлы, подтверждающие присутствие делегатов, импортируются, распечатываются, заверяются подписью Председателя и секретаря избирательной комиссии и прикладываются к итоговому протоколу избирательной комиссии.

7.7. В случае проведения ОВК в очной форме при подтверждении личности делегата ему выдается мандат делегата, подтверждающий его полномочия и используемый для проведения открытого голосования и 1 экземпляр бюллетеня для проведения тайного голосования. Получение мандата и бюллетеня заверяются личной подписью делегата.

7.8. Присутствие посторонних лиц на ОВК не допускается.

- 7.9. Избирательная комиссия вправе проводить видеозапись ОВК для обеспечения законности и объективности ее работы и разрешения возможных спорных вопросов по окончании ОВК.
- 7.10. ОВК открывается гимном Ассоциации.
- 7.11. ОВК открывает Председатель избирательной комиссии, под руководством которого избираются Председатель ОВК, Секретарь ОВК и члены Счетной Комиссии ОВК. Кандидаты на указанные роли представляются избирательной комиссией. Делегаты ОВК вправе выдвинуть иных кандидатов на указанные роли. Решение принимается открытым голосованием. Подсчёт голосов производят члены избирательной комиссии.
- 7.12. После избрания Председателя ОВК дальнейшее руководство ходом конференции производит он.
- 7.13. Председатель ОВК оглашает список вопросов, вынесенных на ОВК, регламент работы ОВК и порядок голосования по каждому вопросу. Программа ОВК утверждается голосованием делегатов.
- 7.14. ОВК начинается отчетом о работе Ассоциации и ее руководящих органов за отчетный период, прошедший с момента проведения предыдущей ОВК. С отчетным докладом выступает действующий Президент Ассоциации или уполномоченное им лицо.
- 7.15. Работа Ассоциации и ее руководящих органов оценивается в формате удовлетворительно / неудовлетворительно открытым голосованием. Подсчет голосов проводят члены Счетной Комиссии.
- 7.16. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии представляет председатель контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченное им лицо. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии утверждается открытым голосованием.
- 7.17. Результаты голосования по каждому вопросу, голосуемому методом открытого голосования, объявляются незамедлительно.
- 7.18. По окончании подсчета голосов счетной комиссией Председатель ОВК получает подписанный всеми членами счетной комиссии протокол и оглашает результаты голосования.

8. РЕГЛАМЕНТ ГОЛОСОВАНИЯ

- 8.1. При принятии решений каждый делегат обладает одним голосом.

- 8.2. Передача права голоса делегатом иным лицам по доверенности не допускается.
- 8.3. Избрание Президента РАМС, членов Правления РАМС и членов контрольно-ревизионной комиссии РАМС проводится путем тайного голосования.
- 8.4. Голосование по иным вопросам, выносимым на ОВК, проводится путем открытого голосования.
- 8.5. При голосовании по процедурным вопросам ОВК, включая выборы Председателя и секретаря ОВК, также при утверждении отчетов президента ассоциации, правления ассоциации и контрольно-ревизионной комиссии решения принимаются простым большинством голосов делегатов.
- 8.6. При проведении выборов руководящих органов ассоциации, а также при голосовании по иным вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции конференции, за исключением утверждения отчетов президента, Правления и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации, решения принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющим 2/3 от общего числа делегатов ОВК.
- 8.7. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате для голосования используются программные решения, исключающие возможность несанкционированного доступа, повторного голосования, изменения выбранного результата. Срок голосования устанавливается Председателем ОВК. Результаты голосования, проведенного в электронном формате, немедленно импортируются и передаются в счетную комиссию. Распечатанная форма голосования по каждому вопросу заверяется подписями Председателя и секретаря счетной комиссии и передается в избирательную комиссию.
- 8.8. Открытое голосование осуществляется поднятием мандатов делегатов
- 8.9. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования
- 8.9.1. Форма бюллетеня устанавливается избирательной комиссией.
- 8.9.2. Бюллетень должен содержать:
- 8.9.2.1. дату, время и место проведения ОВК,
- 8.9.2.2. формулировку каждого вопроса и поля для указания возможных вариантов ответа в порядке рассмотрения вопросов на ОВК,
- 8.9.2.3. при выборах Президента РАМС, членов Правления РАМС и членов контрольно-ревизионной Комиссии РАМС – фамилии, имена и отчества кандидатов в алфавитном порядке. Справа от каждой строки помещается поле для голосования

- 8.9.3. Бюллетени изготавливаются в количестве не превышающим 105% от запланированной численности делегатов с учетом возможной порчи бюллетеня до начала голосования.
- 8.9.4. В случае выбытия из списка кандидатов зарегистрированного кандидата, фамилия, имя и отчество которого указаны в бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата сведения о таких кандидатах вычеркиваются до начала ОВК членами избирательной комиссии по указанию ее Председателя.
- 8.9.5. Каждый бюллетень для голосования заверяется подписью председателя избирательной комиссии и печатью РАМС.
- 8.9.6. В случае, если бюллетень приведен в негодность до начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, делегат имеет право заменить его на новый. В случае, если бюллетень приведен в негодность после начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, он признается недействительным и не учитывается при подсчете результатов.
- 8.9.7. Делегат отмечает свое волеизъявление путем отметки одного варианта ответа по каждому вопросу, указанному в бюллетене. Бюллетень, в котором не проставлена отметка по одному или нескольким вопросам или количество ответов не соответствует вопросу, признается недействительным.
- 8.9.8. По окончании голосования бюллетень опускается в опечатанную урну для голосования.
- 8.10. В случае, если одна или несколько региональных ассоциаций по объективным причинам лишены возможности участвовать в голосовании, как в очном, так и дистанционном формате, волеизъявление членов соответствующих делегаций оформляются письменно. Для этого избирательная комиссия за 10 дней до ОВК направляет руководителю региональной ассоциации список вопросов, выносимых на голосование. Волеизъявления делегатов по каждому вопросу оформляются на бланке региональной ассоциации, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии). Заполненный бланк направляется в избирательную комиссию. При наличии технической возможности заполненный бланк предварительно направляется электронным письмом и затем в оригинале посредством курьерской или почтовой доставки. Полученные результаты хранятся в избирательной комиссии и передаются в счетную комиссию для учета при подведении итогов голосования сразу после выбора членов счетной комиссии. Результаты,

направленные в избирательную комиссию, не разглашаются до подведения итогов голосования по всем вопросам, вынесенным на ОВК.

- 8.11. При проведении открытого голосования Председатель ОВК произносит вопрос, выносимый на голосование, и последовательно просит поднять мандат делегатов, голосующих за каждый вариант решения «за», «против» и «воздержались». Время, отводимое на голосование по каждому варианту решения должно быть достаточным для объективного и точного подсчета проголосовавших делегатов членами счетной комиссии.
- 8.12. При проведении тайного голосования Председатель ОВК последовательно читает вопросы, вынесенные на голосование, делегаты отмечают свой ответ в выданных бюллетенях.
- 8.13. По истечении времени, выделенного на тайное голосование, Председатель ОВК объявляет голосование законченным, указывает расположение избирательных урн и просит делегатов опустить бюллетени в урны.
- 8.14. По истечении времени, выделенного на сбор бюллетеней, Председатель ОВК объявляет сбор бюллетеней законченным. Урны передаются членам счетной комиссии для подсчета результатов.
- 8.15. Урны для голосования вскрываются после проверки целостности печатей на них.
- 8.16. Счетная комиссия подводит подсчет результатов учитывая результаты голосования, поданные всеми способами, предусмотренными настоящим Положением, и формирует протокол с указанием результатов голосования по каждому вопросу и принятых решений.
- 8.17. Протокол должен содержать:
 - 8.17.1. Название выборов.
 - 8.17.2. Слово «Протокол».
 - 8.17.3. Количество экземпляров Протокола.
 - 8.17.4. Дату проведения выборов.
 - 8.17.5. Место проведения ОВК. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате – сведения об используемом для проведения ОВК и голосования программном обеспечении.
 - 8.17.6. Количество делегатов по списку, составленному избирательной комиссией и число делегатов, принявших участие в голосовании.
 - 8.17.7. Количество бюллетеней, подготовленных для голосования.
 - 8.17.8. Количество бюллетеней, выданных делегатам.

- 8.17.9. Количество бюллетеней, содержащихся в урнах для голосования.
- 8.17.10. Количество невостребованных и погашенных бюллетеней.
- 8.17.11. Количество недействительных бюллетеней.
- 8.17.12. Число голосов делегатов по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях.
- 8.17.13. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов счетной комиссии и их подписи.
- 8.17.14. Дату и время подписания Протокола.
- 8.17.15. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и передается Председателю ОВК для оглашения результатов.
- 8.17.16. Невостребованные бюллетени перечёркиваются, подписываются секретарем счетной комиссии и передаются в избирательную комиссию для учета бланков бюллетеней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. После окончания ОВК избирательная комиссия проводит итоговое заседание, на котором определяет выборы руководящих органов ассоциации состоявшимися или несостоявшимися, подтверждает наличие кворума, фиксирует наличие или отсутствие нарушений при проведении ОВК и подтверждает результаты голосования по всем вопросам.
- 9.2. Результаты итогового заседания избирательной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются все вопросы, вынесенные на голосование и результаты голосования по каждому вопросу.
 - 9.2.1. Протокол счетной комиссии прикладывается к протоколу итогового заседания избирательной комиссии в качестве приложения. Протокол итогового заседания избирательной комиссии подписывается Председателем, секретарем и всеми членами избирательной комиссии.
 - 9.2.2. При проведении ОВК в дистанционной или очно-дистанционной форме к протоколу прикладываются распечатки отчетных форм по каждому вопросу голосования. Распечатанные формы подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии на каждом листе бумажной формы.
 - 9.2.3. Если во время итогового заседания избирательной комиссии некоторые члены отсутствуют в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия.

9.2.4. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов избирательной комиссии.

9.3.Протокол ОВК подлежит хранению в РАМС. Срок хранения протокола ОВК – 10 лет.

9.4.Бланки Бюллетеней, включая бланки, признанные недействительными и неиспользованные бланки, складываются в папку, опечатываются печатью РАМС и передаются для хранения в РАМС. Срок хранения бюллетеней – 5 лет.

9.5.Результаты ОВК публикуются на официальных информационных ресурсах РАМС.

9.6.Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Правления РАМС и вступают в силу с момента принятия решения.