

АНКЕТА КАНДИДАТА В РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ РАМС

	Фамилия, имя, отчество Чусовитина Ирина Алексеевна
Дата рождения	07.01.1966
Наименование региональной организации, выдвигающей кандидата	Региональная общественная организация «Новосибирская профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (РОО «НПАССД») 630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 18
Дата и номер протокола, подтверждающего выдвижение	Протокол № 2 от 31.07.2025 г.
Выдвигается на пост (необходимое выделить)	☐ - Президент РАМС ☒ - Член правления РАМС ☐ - Член Ревизионной комиссии
Стаж членства в РАМС	с 18.03.2001 г.
Образование - образовательная организация, - специальность, - дата окончания	«Чусовское медицинское училище» Пермского облздравотдела МЗ РСФСР – специальность «Медицинская сестра» (1984). ОГОУ СПО «Новосибирский медицинский колледж» – специальность «Сестринское дело» с присвоением квалификации «Организатор и преподаватель сестринского дела» (2005). Высшая квалификационная категория по специальности «Организация сестринского дела».
Профессиональная карьера, занимаемые должности	Трудовую деятельность начала медицинской сестрой терапевтического отделения Горнозаводской ЦРБ Пермской области (1984 – 1988); медицинская сестра палатная гастроэнтерологического отделения Государственной Новосибирской областной клинической больницы (1988 – 2004); старшая медицинская сестра нефрологического отделения ГБУЗ НСО «ГНОКБ» (2004 – 2019). С 2018 года ответственный секретарь Аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по Новосибирской области.

	С 2019 года по настоящее время работает в должности секретаря-методиста РОО «НПАССД».
Награды, достижения, ученые степени и звания	Почетная грамота ОГУЗ «ГНОКБ» (2007), Почетная грамота Департамента здравоохранения НСО (2009), Почетный знак II степени к юбилею ГНОКБ (2009), Благодарность губернатора Новосибирской области (2013), Почетная грамота Минздрава России (2014), почетное звание «Ветеран труда РФ», нагрудный знак РАМС «За верность профессии» (2013). Имеет многочисленные награды и поощрения от РАМС и РОО «НПАССД».
Значимые инициативы (задачи, проекты), реализованные кандидатом в ассоциации	Инициатор торжественных и праздничных мероприятий проводимых РОО «НПАССД».
	ПРЕДВЫБОРНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КАНДИДАТА
Назовите 3 приоритетные задачи развития сестринского дела, а также механизмы их решения профессиональной ассоциацией	1. Повышение профессионального статуса Цель: Преодолеть стереотип о специалистах со средним медицинским образованием как о техническом помощнике врача, сформировать образ самостоятельного, квалифицированного специалиста. Механизмы: • Пиар и СМИ: Продвижение положительного образа через дни открытых дверей, истории успеха, публикации о победах в конкурсах. • Сертификация: Введение добровольной сертификации по узким специальностям (например, «раневой уход») для подтверждения экспертного уровня. • Награды: Учреждение премий и званий («Медицинская сестра/брат/фельдшер/лаборант года») за выдающиеся достижения. 2. Развитие образования и доказательной практики Цель: Обеспечить постоянное обновление знаний и навыков специалистов со средним медицинским образованием, уйти от устаревших методов работы. Механизмы: • Образовательные программы: Разработка собственных аккредитованных курсов, вебинаров и тренингов по актуальным темам. • Стандарты и рекомендации: Создание и бесплатное распространение национальных сестринских протоколов, основанных на доказательствах. • Обмен опытом: Организация конференций и поддержка онлайн-сообществ для представления исследований и обсуждения сложных случаев. 3. Расширение сестринской практики Цель: Внедрить новые, более самостоятельные роли специалистов со средним медицинским образованием (напр., медсестра-практик), чтобы разгрузить врачей и повысить эффективность системы.

	Механизмы: • Лоббирование: Участие в изменении законов для закрепления понятия «расширенная практика» и расширения перечня услуг, которые средний медицинский персонал может оказывать самостоятельно. • Пилотные проекты: Реализация и анализ эффективности новых моделей работы (напр., «медсестра-координатор в онкологии») для предоставления доказательств в вышестоящие инстанции. • Профстандарты: Разработка четких стандартов и должностных инструкций для новых сестринских специальностей. 4. Разработать и внедрить модуль «Экзамен без стресса» для снижения тревожности учащихся/аккредитуемых. В модуль включит техники саморегуляции, дыхательные практики и когнитивные методы. Апробировать его на курсах РАМС и далее рекомендовать медицинским колледжам, вузам и профильным классам школ. Для продвижения методики провести вебинары для преподавателей и организовать рассылку материалов.
Назовите 3 приоритетные задачи развития Ассоциации медицинских сестер России, а также механизмы их решения	1. Личные выгоды для членов Ассоциации. Внедрить систему льгот: юридическая помощь, скидки на страхование и обучение, мобильное приложение с доступом к знаниям. Мотивировать региональные отделения грантами. 2. Системное влияние на законы. Создать экспертный центр для разработки законодательных инициатив. Подкреплять их данными исследований, медиаподдержкой и переговорами с ФОМС об оплате сестринских услуг. 3. Образование для реальной практики. Разрабатывать востребованные курсы с акцентом на практику, развивать тематические сообщества для обмена опытом и внедрять программы наставничества.
Перечислите свои сильные стороны	1. Активная жизненная позиция: готовность брать инициативу и действовать самостоятельно. 2. Ответственность и принципиальность к себе и коллегам: в общении следование этическим принципам и лояльности к собеседнику. 3. Креативность: вдохновитель и инициатор торжественных и праздничных мероприятий проводимых РОО «НПАССД»; готовность прийти на помощь и поддержать советом при оформлении любых конкурсных документов. 4. Техническая подкованность: умение применять современные компьютерные технологии и программы в работе. 5. Ответственность: готова принимать на себя обязательства и выполнять их.

	6. Мультизадачность: умение работать над несколькими проектами одновременно, соблюдать дедлайны и при этом сохранять качество работы. 7. Результативность: способности достигать высоких результатов и выполнения задач в установленные сроки. 8. Умею эффективно работать в команде!
Ваши контактные данные	+79130160853
- Телефон	
- Эл почта	chusovitina-ia@mail.ru
Дополнительная информация (по усмотрению кандидата)	—

Дата ____ 2025 г. Подпись
