

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036605613990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2023 за ГРН 2236600874123



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

Устав утвержден
на Съезде Ассоциации _____ протоколом № _____

УСТАВ

Региональной общественной организации «Ассоциация средних медицинских работников
Свердловской области»

Екатеринбург, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области» (далее по тексту — Ассоциация) создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и является основанной на членстве общественной организацией, созданной на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан – медицинских работников со средним и высшим медицинским образованием.

1.2. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке: Региональная общественная организация «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РОО «АСМР СО».

1.3. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Устава.

1.5. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации Свердловской области и настоящим Уставом Ассоциации.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать, бланки и штампы с собственным наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, ведёт делопроизводство, представляет финансовую отчетность. Эмблема представляет собой комбинированное изображение силуэта карты Свердловской области и надписи из сокращенного и полного названия Ассоциации. Карта выполнена в красно-оранжевых цветах, в середине изображения белый круг, на котором стилизованы лица медицинской сестры и медицинского брата в красно-оранжевых цветах. Сокращенное название «АСМР» выполнено в красно-оранжевых цветах, располагается справа от изображения. Под сокращенным названием расположена черно-белая надпись АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ в две строки.

1.7. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Для обеспечения деятельности Ассоциации создается ее аппарат. Структура, штатное расписание Ассоциации, сметы расходов (включая фонды оплаты труда и другие) и отчеты об их исполнении утверждаются Правлением Ассоциации.

1.9. Организационно-правовая форма: Общественная организация.

1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цель деятельности Ассоциации – эффективное взаимодействие внутри профессионального сообщества медицинских работников, обобщение и распространение профессионального опыта, содействие развитию творческой, профессиональной деятельности.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- формирование бережного отношения к традициям милосердия, их возрождение, сохранение и продолжение, способствующие повышению общей и этической культуры в профессиональной среде медицинских работников;
- совершенствование практической деятельности специалистов, внедрение новых организационных технологий, инновационных практик, пилотных площадок, школ передового опыта;
- организация мероприятий и профессиональных конкурсов, способствующих повышению профессиональной компетенции и престижу профессий;
- формирование условий для пациентоориентированной деятельности профессионального сообщества;
- изучение, обобщение и распространение лучшего регионального, федерального и международного опыта;
- внедрение и совершенствование системы управления качеством профессиональной деятельности специалистов;
- формирование экспертного потенциала для проведения независимой оценки качества среднего медицинского образования и квалификаций;
- консультационная поддержка специалистов по вопросам аккредитации и аттестации;
- поддержка и развитие добровольческих объединений молодёжи по различным направлениям добровольчества, волонтеров «серебряного возраста»;
- развитие и поддержка практики наставничества в сфере здравоохранения;
- поддержка инклюзивной культуры в здравоохранении и обществе;
- организация деятельности молодёжного отделения с целью вовлечения студентов в профессиональное сообщество и формирование преемственности поколений.

2.3. Для осуществления своих целей Ассоциация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся деятельности средних медицинских работников в порядке и объеме, установленном федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование, не противоречащие соблюдению положений Конституции Российской Федерации, иных законодательных актов Российской Федерации;
- осуществлять деятельность в рамках процедуры определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;

– разрабатывать и внедрять в практическое здравоохранение морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России, содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм медицинскими работниками;

– защищать гражданские, социально-экономические и иные права медицинских сестер, обеспечивать их юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения этих прав;

– содействовать защите прав и законных интересов пациентов медицинских учреждений в рамках Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– взаимодействовать с территориальными органами управления здравоохранения и социального развития Российской Федерации в решении вопросов развития сестринского дела в Российской Федерации, выступать с инициативами в области здравоохранения в решениях вопросов об улучшении развития сестринского дела на территории Российской Федерации;

– содействовать научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, привлекать к ним членов Ассоциации;

– организовывать свободный обмен мнениями в профессиональной среде медицинских работников, студентов-медиков, преподавателей среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля и других медицинских и научных организаций;

– освещать в средствах массовой информации вопросы здравоохранения и сестринского дела, предоставления ухода различным социальным группам и населению в целом;

– организовывать и проводить семинары, симпозиумы, выставки, ярмарки, конкурсы, другие мероприятия с целью обучения, обмена опытом, реализации достижений участников Ассоциации и других заинтересованных предприятий и организаций;

– осуществлять благотворительную деятельность и принимать участие в благотворительных акциях, проводимых другими организациями;

– создавать информационные ресурсы и информационные системы и сети доступа к ним в рамках сферы своих интересов в установленном законом порядке;

– создавать негосударственные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством, деятельность которых будет осуществляться на основании лицензий;

– разрабатывать и реализовывать собственные программы по улучшению деятельности медицинских организаций, привлекать для их осуществления финансовые средства, специалистов, заключать договоры, создавать временные творческие коллективы;

– в установленном порядке создавать учебные центры, разрабатывать учебные программы и проводить обучающие курсы по повышению квалификации для лиц со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также для лиц, не имеющих среднего медицинского образования;

– организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы, съезды, выставки и т.п. в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом, направлять

специалистов-членов Ассоциации в различные медицинские организации, в том числе зарубежные, с целью обмена опытом и информацией;

- выступать в средствах массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации, сестринской практики, ознакомления с новыми достижениями медицинской науки и практики;

- создавать представительства;

- участвовать в деятельности комитетов (комиссий) по вопросам этики при органах государственной власти, в учреждениях, организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения;

- осуществлять деятельность по реализации социальных проектов некоммерческих организаций-партнеров и иных организаций, в том числе совместно с образовательными организациями Свердловской области, осуществляющими подготовку специалистов в области здравоохранения;

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества оказания медицинской помощи;

- принимать участие в конкурсах на получение (присуждение) грантов студентам образовательных организаций среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение»;

- проводить мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения, в том числе людей пожилого возраста, пенсионеров, детей и подростков;

- осуществлять профилактику социального сиротства, поддержка материнства и детства, осуществлять социальную адаптацию инвалидов и их семей;

- оказывать поддержку ветеранам здравоохранения, ветеранам и инвалидам ВОВ и участникам локальных военных конфликтов, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организовывать мероприятия по пропаганде здорового и трезвого образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний;

- содействовать студенческой молодежи и молодежным инициативным группам по развитию студенческого самоуправления;

- содействовать молодежным инициативным группам и отдельным гражданам в их участии в программах и проектах, направленных на развитие среднего медицинского образования, реализацию молодежной политики, развитие институтов гражданского общества и социальной поддержке наиболее незащищённых слоёв населения;

- поддерживать разработку и практическую реализацию инновационных технологий, проектов и программ по работе с молодёжью, представлять эти программы на конкурсных мероприятиях местного, регионального, общероссийского и международного уровней;

- организовывать и проводить научные, научно-практические, научно-методические информационные и иные мероприятия (семинары, конференции, тренинги), форумы, выставки, вебинары, направленные на достижение уставных целей и решение задач Ассоциации;

- разрабатывать проекты в сфере развития инструментов общественного контроля и публичного мониторинга качества оказания услуг в социальной сфере (медицины, образования и др.);

- формировать условия доступного образования для лиц с ОВЗ с их включением в активную общественную жизнь;

Отдельные виды деятельности, перечисленные в настоящем пункте Устава, осуществляются Ассоциацией по инициативе и с участием соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

Полученные Ассоциацией при проведении мероприятий денежные и иные средства направляются на реализацию уставных целей.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее специальное или высшее медицинское образование, другие работники организаций здравоохранения, также юридические лица - общественные объединения, признающие Устав Ассоциации, цели и задачи Ассоциации и уплатившие вступительный взнос.

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в Списке, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации.

3.3. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.4. Порядок приема в члены Ассоциации.

3.4.1. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании письменного заявления и уплаты вступительного взноса.

3.4.2. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

3.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

3.5.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава. Для этого член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов. Президент Ассоциации обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и принять соответствующее решение.

3.5.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принятому большинством голосов от числа членов Правления, присутствовавших на заседании, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.5.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и вступительные взносы не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- представлять Правлению предложения по улучшению работы Ассоциации;
- получать поддержку и помощь в защите своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации в любой момент.

При выходе член Ассоциации не вправе требовать возврата ему внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

В отношении исключенного члена или утратившего членство Ассоциации применяются правила, применяемые к членам, выходящим из Ассоциации по своему усмотрению.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации, требования иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства, в том числе уплачивать членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- организовывать выполнение и реализацию решений Ассоциации;
- не допускать действий, наносящих моральный, материальный и иной ущерб Ассоциации и ее членам;
- нести ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными от имени Ассоциации договорами со сторонними организациями.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и в случае соответствия этим целям. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Ассоциация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для вложения приносящей доход деятельности.

5.3. В интересах достижения своей цели Ассоциация может вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

5.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Съезд Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

7. СЪЕЗД АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Съезд Ассоциации (в дальнейшем – «Съезд»).

7.2. Ассоциация проводит Съезд не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет независимо от других Съездов.

7.3. Дата, время, место и повестка дня Съезда должны быть сообщены Президентом членам Ассоциации по адресам их места нахождения.

7.4. Внеочередной Съезд может быть созван Президентом Ассоциации:

- по решению Президента Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Съезда несет Президент Ассоциации. В случае неисполнения президентом своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Съезда возлагаются на инициатора созыва.

Председательствует на Съезде председатель, который избирается Съездом в начале ее работы.

7.6. Повестка дня Съезда формируется Президентом Ассоциации по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего Съезда должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за два месяца до начала Съезда.

7.7. Съезд имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Съезда относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов, учредителей Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов);
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание и прекращение полномочий членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- установление размера и порядка уплаты вступительных, членских и иных имущественных износов по представлению Правления Ассоциации;
- утверждение положения о Правлении Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.8. Решения Съезда фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Съездов подписываются председателем и секретарем Съезда.

Книга протоколов Съездов должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.9. Каждый делегат Съезда при голосовании имеет количество голосов, соответствующее количеству членов Ассоциации, которых он представляет;

7.10. Съезд считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из числа лиц избранных и заявленных делегатами Съезда.

7.11. Решения по вопросам, в том числе вопросы исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих делегатов Съезда.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим руководящим органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – «Правление»).

Правление осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

8.2. Правление избирается на Съезде из числа членов Ассоциации сроком на пять лет в количестве, определяемом решением съезда, но не менее 4-х членов.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Съезда в случае:

- нарушения членом Правления настоящего Устава;
- неучастия в работе Правления более трех раз подряд без уважительной причины.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода по инициативе:

- Президента Ассоциации;
- Правления;
- более чем двадцати процентов членов Ассоциации.

8.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Президент Ассоциации или лицо им назначенное.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам Правления не менее чем за десять дней до его начала по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- Правления;
- Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего собрания должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за двадцать дней до начала работы Правления.

8.7. Правление:

- принимает решение о создании других юридических лиц и участии в других юридических лицах, создании филиалов и представительств;
- принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее;
- создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;
- утверждает планы работ и сметы расходов Ассоциации;
- дает рекомендации Съезду по размеру и порядку уплаты членских взносов;
- утверждает положения, за исключением положения о Правлении;
- заслушивает отчеты руководящих органов отделений Ассоциации;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда.

8.8. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

8.10. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации избирается на Съезде из числа членов Ассоциации сроком на пять лет, входит в состав Правления по должности, является членом Правления.

Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства или настоящего Устава.

В случае отсутствия Президента Ассоциации, его обязанности исполняет один из Вице-президентов Ассоциации по решению Президента Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;
- заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех членов Ассоциации;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;
- организует работу Съезда и Правления;
- контролирует выполнение решений Съезда и Правления.

9.3. Президент обладает правом первой подписи финансовых документов.

9.4. Президент имеет право временно передать часть своих полномочий другим членам Правления.

9.5. Вице-президенты избираются Съездом из числа членов Правления сроком на пять лет.

Возможно досрочное переизбрание Вице-президентов Ассоциации в случае нарушения ими действующего законодательства или настоящего Устава.

9.6. Вице-президенты:

- представляют интересы Ассоциации и действуют от имени Ассоциации по доверенности;
- осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Ассоциации;
- исполняют поручения Президента Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Съездом сроком на пять лет.

Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации Президент, члены Правления.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Съездом.

Проверки могут осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации также:

- по собственной инициативе;
- по поручению Съезда;
- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

10.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации, Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного Съезда.

10.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Съезда.

10.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

10.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации Председатель, избираемый Съездом, из числа своих членов сроком на пять лет.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Съездом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на Съезде.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

12.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Съезда, если за решение проголосовало квалифицированное большинство более 2/3 (двух третей) участников Съезда.

13.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемниками Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

13.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

13.7. При ликвидации Ассоциация сдает документы по личному составу на государственное хранение в установленном законом порядке

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-31 17:02:11
Сертификат:	64767977228326431549407890196379860340
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-19 по 2024-01-12