ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

МАТЕРИАЛЫ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ РАМС «БУДУЩЕЕ ПРОФЕССИИ СОЗДАДИМ ВМЕСТЕ: ЛИДЕРСТВО, НАСТАВНИЧЕСТВО, ЗАБОТА О ЛЮДЯХ»

Санкт-Петербург
7 октября 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАБОЧИЕ ОРГАНЫ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ 4
Секретариат VIII отчетно-выборной конференции ... 4
Счетная комиссия ... 4
Мандатная комиссия ... 5
Избирательная комиссия ... 5

ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ» 6
Положение об отчетно-выборной конференции Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» ... 6
Положение об избирательной комиссии Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» ... 19
Положение о координационном совете Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» ... 24
Положение о центральной контрольно-ревизионной комиссии ассоциации ... 28
Положение о правлении Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» ... 32

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ» ... 37

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ АССОЦИАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ НА 2025–2030 ГГ. ... 44
Преамбула ... 44
Развиваем профессию во благо человека ... 45
Стратегические цели на предстоящий период ... 46
Организационное развитие ... 47
Информационное развитие ... 48
Профессиональное регулирование ... 48
Образование, клиническая практика ... 49
Кадры и рабочие места ... 50

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ» ... 52

ПОВЕСТКА VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ РАМС
7 ОКТЯБРЯ 2025 Г., 8.30–14.30
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, КОНГРЕСС-ЦЕНТР «МОСКОВСКИЕ ВОРОТА»

1. Регистрация
2. Открытие VIII отчетно-выборной конференции. Выборы председателя
3. Утверждение повестки дня
4. Выборы руководящих органов конференции: счетной комиссии, секретариата
5. Отчет президента за 2021–2025 гг.
6. Отчет ревизионной комиссии
7. Отчет мандатной комиссии
8. Проект Стратегии развития на 2025–2030 гг.
9. Открытый микрофон: обсуждение отчетов, оценка работы правления
10. Перерыв
11. Отчет избирательной комиссии
12. Выборы ревизионной комиссии
13. Выборы руководящих органов: регламент голосования
14. Выборы президента и правления
15. ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД
16. Проект постановления конференции
17. Оглашение результатов выборов

РАБОЧИЕ ОРГАНЫ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

СЕКРЕТАРИАТ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Правление Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» рекомендует включить в состав секретариата следующих руководителей региональных организаций:

1. Андреева Елена Витальевна	Президент региональной общественной организации «Ассоциация медицинских сестер Тамбовской области»
2. Архипова Светлана Николаевна	Президент региональной общественной орг анизации Профессиональная организация специалистов сестринского дела Ленинградской области»
3. Шаталова Юлия Владимировна	Председатель Ставропольского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России»

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

Правление Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» рекомендует включить в состав счетной комиссии следующих руководителей региональных организаций:

1. Пипунырова Надежда Васильевна	Президент Коми Республиканской общественной организации «Ассоциация специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием
2. Гурская Светлана Евгеньевна	Президент общественной организации «Владимирская региональная ассоциация средних медицинских работников»
3. Киселева Анна Анатольевна	Президент Кировской областной общественной организации «Ассоциация медицинских сестер»
4. Кузьминых Евгения Яковлевна	Президент Региональной общественной организации» «Ассоциация средних медицинских работников Республики Марий-Эл»
5. Федоткина Татьяна Юрьевна	Президент Томской региональной общественной организации «Профессиональная ассоциация медицинских сестер Томской области»

МАНДАТНАЯ КОМИССИЯ

Решением правления Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (протокол № 18 от 18.03.2025 г.) утвержден следующий состав мандатной комиссии:

1. Ипатова Елена Семеновна	Президент Архангельской региональной общественной организации «Объединение медицинских работников Архангельской области»
2. Лебедева Татьяна Владимировна	Президент Ассоциации средних медицинских работников Ульяновской области
2. Кондратенко Галина Николаевна	Президент Курской региональной общественной организации средних медицинских работников «Сестры милосердия»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Решением правления Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (протокол № 18 от 18.03.2025 г.) утвержден следующий состав избирательной комиссии:

1. Букина Тамара Анатольевна	Руководитель секции РАМС «СД в педиатрии», главная медицинская сестра ГАУЗ «Новокузнецкая городская клиническая больница № 1, (Кузбасс)
2. Зиновьева Елена Анатольевна	Руководитель секции «Первичное здравоохранение», старшая медицинская сестра ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 107 ДЗМ»
3. Корепина Елена Владимировна	Руководитель секции «Операционное дело, стерилизация», главная медицинская сестра ФГБУ СПб НИИФ МЗ РФ Секретарь избирательной комиссии (Протокол № 1 заседания избирательной комиссии от 01.04.2025 г.)
4. Локтев Павел Петрович	Руководитель секции «Лечебное дело, скорая медицинская помощь», главный фельдшер ГБУЗ ЛО Станция медицинской скорой помощи, Ленинградская область Председатель избирательной комиссии (Протокол № 1 заседания избирательной комиссии от 01.04.2025 г.)
5. Романова Елена Александровна	Руководитель секции «СД в психиатрии», старшая медицинская сестра ГБУЗ МЗ Республики Карелия «Республиканская психиатрическая больница»

ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления РАМС
Протокол № 17/25 от 25 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС, Ассоциация)

1.1.1. органы управления Ассоциацией избираются путем демократических, свободных и периодических выборов;

1.1.2. высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации;

1.1.3. для проведения выборов Президента Ассоциации, членов Правления и членов контрольно-ревизионной комиссии (КРК) проводится отчетно-выборная конференция Ассоциации (ОВК).

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации;

1.2.2. агитация предвыборная – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить делегатов к голосованию за кандидата, или против него;

1.2.3. бюллетень – печатная форма, предназначенная для персонального голосования делегатами ОВК, содержащая все вопросы, вынесенные для тайного голосования и единообразные варианты ответа на каждый вопрос;

1.2.4. выдвижение кандидата – инициатива региональной ассоциации, входящей в РАМС, по определению кандидата в выборный руководящий орган Ассоциации;

1.2.5. делегат ОВК – член Ассоциации, делегированный региональной ассоциацией, входящей в РАМС, для участия в ОВК и имеющий право голоса при всех видах голосования;

1.2.6. избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению ОВК, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения Президента Ассоциации о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией итогового протокола о результатах выборов в руководящие органы РАМС;

1.2.7. избирательная комиссия – временная комиссия, Правлением РАМС для подготовки и проведения выборов, работающая на основании Положения об избирательной комиссии, утверждаемого Правлением РАМС;

1.2.8. кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность в руководящих органах РАМС и зарегистрированное избирательной комиссией в качестве кандидата;

1.2.9. мандатная комиссия – временная комиссия, создаваемая для проверки полномочий делегатов. В мандатную комиссию не могут входить делегаты ОВК;

1.2.10. отчетно-выборная конференция – Конференция Ассоциации, собираемая в соответствии с Уставом РАМС для проведения выборов в руководящие органы Ассоциации;

1.2.11. региональная ассоциация – некоммерческая организация в любой форме, входящая в состав РАМС, или региональное отделение РАМС;

1.2.12. страница избирательной комиссии – обособленный общедоступный раздел официального сайта РАМС, создаваемый на время избирательной кампании и предназначенный для публикации официальной информации избирательной комиссии, информации о кандидатах и итогов выборов руководящих органов РАМС. Страница избирательной комиссии остается доступной в течение 3 месяцев после проведения ОВК;

1.2.13. счетная комиссия – временная комиссия, избираемая на ОВК из числа делегатов Конференции, для проведения подсчета голосов по всем вопросам, выносимым на голосование.

1.3. Все члены Ассоциации равны в своих избирательных правах и участвуют в выборе руководящих органов Ассоциации на равных основаниях через представителей своей региональной ассоциации, избранных в состав делегатов.

1.4. ОВК проводится 1 раз в 5 лет, по истечении полномочий руководящих органов Ассоциации.

1.4.1. Внеочередная ОВК может быть назначена в соответствии с п. 7.4 Устава РАМС.

1.5. ОВК вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции конференции и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.6. Для подготовки и проведения ОВК формируется избирательная комиссия, которая действует в соответствии с Положением об избирательной комиссии РАМС, утверждаемым Правлением Ассоциации. Количественный и персональный состав избирательной комиссии утверждается Правлением Ассоциации не позднее чем за 4 месяца до ОВК.

2. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция проводится в очном, очно-дистанционном или дистанционном формате. Формат проведения ОВК определяется Правлением Ассоциации

2.1.1. В случае необходимости Правление вправе принять решение о проведении ОВК в очно-дистанционном или дистанционном формате. Основаниями могут быть чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, военного положения или иные ситуации, препятствующих нормальному и/или безопасному проведению ОВК.

2.1.2. В случае, если одна или несколько региональных ассоциаций лишены возможности принять участие в ОВК, в том числе и в дистанционном формате, избирательная комиссия вправе принять решение о разрешении оформить волеизъявление делегатов от этих региональных ассоциаций в письменной форме. В этом случае, персональные решения каждого из делегатов по каждому вопросу, выносимому на голосование, оформляются на бланке региональной ассоциации и направляются в течение 1 недели после проведения ОВК в избирательную комиссию.

2.1.3. ОВК проводится по месту нахождения офиса РАМС.

2.2. В установленных Федеральным законодательством случаях избирательная комиссия может отложить проведение ОВК на период действия факторов, послуживших основанием переноса сроков проведения ОВК. В этом случае полномочия действующих руководящих органов Ассоциации пролонгируются на весь срок до проведения ОВК и избрания нового состава руководящих органов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Дата проведения ОВК назначается и оглашается не позднее, чем за 4 месяца до дня ОВК.

3.2. Формы документов, используемых в процессах подготовки и проведения ОВК, разрабатываются избирательной комиссией.

3.3. Тиражирование документов, в том числе мандатов участников конференции, бланков протоколов и иных бумажных форм, осуществляется исполнительной дирекцией РАМС на основе заявки избирательной комиссии. Заявка с указанием номенклатуры необходимых бумажных форм и их количества, предоставляется избирательной комиссией не позднее, чем за 2 месяца до даты ОВК.

3.4. Тиражирование бумажных форм документов, необходимых для подачи в избирательную комиссию, кандидатами в руководящие органы РАМС производится кандидатами самостоятельно в строгом соответствии с формами, утвержденными избирательной комиссией и размещенными на официальной странице избирательной комиссии.

3.5. Для проведения выборов путем тайного голосования готовятся прозрачные урны для сбора бюллетеней. Избирательная комиссия обеспечивает достаточное количество урн и проверяет их целостность. Каждая урна опечатывается печатью РАМС.

3.6. Для информирования членов ассоциации, делегатов региональных ассоциаций, входящих в РАМС, кандидатов в руководящие органы РАМС и всех заинтересованных лиц на сайте РАМС не позднее, чем за 4 месяца до дня ОВК создается страница избирательной комиссии.

3.6.1. Модерация страницы осуществляется исполнительной дирекцией РАМС

3.6.2. Информация на странице избирательной комиссии публикуется на основании данных, текстов и файлов, предоставленных для размещения ответственным сотрудником избирательной комиссии.

3.6.3. Не позднее, чем за 3 месяца до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуется информация о порядке выдвижения кандидатов в руководящие органы РАМС, положения РАМС, регламентирующие порядок подготовки и проведения ОВК и формы документов, необходимые для подачи заявки кандидатом.

3.6.4. Не позднее, чем за 1 месяц до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуются сведения о поданных заявках на участие в выборах руководящих органов РАМС.

3.6.4.1. Информация о кандидате должна содержать сведения об имени, отчестве и фамилии кандидата, месте работы и должности, выдвинувшей региональной ассоциации, стаж пребывания в ассоциации и описание индивидуальных достижений в ассоциации, конкретное и подробное изложение предвыборной программы кандидата.

3.6.4.2. Помимо обязательного комплекта документов, установленного избирательной комиссией для подачи заявки, кандидат вправе по своему усмотрению предоставить для размещения дополнительные материалы, включая текстовые файлы, презентации и видеофайлы, отражающие его достижения и предвыборную позицию. Общий объем предоставляемых дополнительных файлов не должен превышать 10 Мб.

3.6.5. Размещение информации о кандидатах, в том числе дополнительной информации допускается только после проверки и одобрения избирательной комиссией.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ДЕЛЕГАТОВ

4.1. Нормы представительства делегатов на ОВК от региональных ассоциаций, установленное в соответствии с настоящим Положением, доводятся до сведения руководителей региональных ассоциаций не позднее, чем за 3 месяца до дня ОВК.

4.2. Представительство делегатов на ОВК определяется следующим образом:

4.2.1. При численности региональной ассоциации менее 500 человек – 1 делегат.

4.2.2. При численности региональной ассоциации от 500 до 1000 человек – 2 делегата.

4.2.3. При численности региональной ассоциации свыше 1000 человек – 2 делегата + 1 делегат на каждую 1000 членов сверх 1000.

4.3. Представительство индивидуальных членов РАМС определяется избирательной комиссией из расчета 1 делегат от 500 индивидуальных членов, исходя из фактической численности индивидуальных членов на 1 января года, в котором проводится ОВК, определенной по национальной электронной базе членов РАМС, с учетом вклада (активности) члена РАМС в отчетный период.

4.4. Численность региональных ассоциаций определяется исходя из данных отчетов, представленных на 1 января года, в котором проводится ОВК. Информа-

цию о численности региональных ассоциаций в избирательную комиссию предоставляет исполнительная дирекция РАМС на основании отчетов руководителей и с учетом сведений национальной электронной базы учета членов РАМС.

4.5. Персональные списки делегаций региональных ассоциаций, на основании которых избирательная комиссия формирует список участников ОВК, предоставляются руководителями региональных ассоциаций не позднее, чем за 1 месяц до дня ОВК.

4.6. Избирательная комиссия в течение недели проверяет поданные списки, формирует общий список делегатов и передает его копию в офис РАМС для рассылки приглашений и настройки системы электронной регистрации участников ОВК. Общий список делегатов ОВК утверждается протоколом заседания избирательной комиссии, который подписывают все члены избирательной комиссии.

4.7. В случае объективной невозможности присутствия члена РАМС – делегата ОВК, его кандидатура может быть заменена в списках не позднее, чем за 1 неделю до дня проведения ОВК.

4.8. В случае объективной невозможности присутствия члена РАМС – делегата ОВК, установленной позднее, чем за 1 неделю до даты ОВК, размер соответствующей делегации уменьшается на 1 человека.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

5.1. Каждый член РАМС имеет право быть избранным в руководящие органы РАМС.

5.2. Выдвижение и регистрация кандидатов производятся в сроки, установленные избирательной комиссией.

5.2.1. Время окончания периода представления в избирательную комиссию документов, необходимых для регистрации кандидата, – 16 часов по московскому времени последнего дня периода, установленного для подачи документов.

5.2.2. Сроки подачи документов публикуются на странице избирательной комиссии на сайте РАМС.

5.3. Не допускается выдвижение в кандидаты и избрание в руководящие органы РАМС:

5.3.1. Лиц, имеющих установленную судом недееспособность.

5.3.2. Лиц, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3.3. Лиц, осужденных к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день подачи заявления неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.

5.3.4. Лиц, причастных к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмо-

тренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N35-ФЗ «О противодействии терроризму».

5.4. Кандидаты в руководящие органы РАМС выдвигаются от имени региональной ассоциации.

5.5. Каждая региональная ассоциация может выдвинуть не более 1 кандидата на должность Президента Ассоциации, не более 1 кандидата в Правление ассоциации и не более 1 кандидата в состав контрольно-ревизионной комиссии.

5.6. Каждый кандидат может баллотироваться не более чем на 1 пост в руководящих органах РАМС.

5.7. Выдвижение кандидата осуществляется путем направления в избирательную комиссию заявления и полного комплекта документов, установленных избирательной комиссией для участия в выборах руководящих органов РАМС и доведенных до кандидата путем публикации на странице избирательной комиссии.

5.8. Избирательная комиссия имеет право проверять сведения, предоставленные кандидатом, в том числе путем запросов дополнительных сведений и/или направлением запросов по месту работы кандидата или в руководящие органы региональной ассоциации, членство в которых указано в заявлении кандидата.

5.9. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации предусмотрено решением избирательной комиссии, избирательная комиссия извещает об этом кандидата. Кандидат вправе внести изменения в поданный комплект документов в течение 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до последней даты периода, установленного избирательной комиссией для подачи документов. В случае если необходимые сведения не будут предоставлены в установленный срок и/или замечания избирательной комиссии не будут устранены в полной мере, заявка кандидата отклоняется.

5.10. Повторная подача заявки, в случае ее отклонения избирательной комиссией, не допускается.

5.11. После проверки документов и данных запросов (при необходимости) избирательная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в выборах или мотивированном отказе в допуске. Решение принимается на заседании избирательной комиссии и оформляется протоколом.

5.12. В случае одобрения заявки кандидата информация о нем размещается на странице избирательной комиссии на сайте РАМС.

5.13. Кандидат, заявление которого одобрено для участия в выборах, помимо обязательного комплекта документов может представить дополнительные документы, в том числе в электронном виде для размещения на странице избирательной комиссии в порядке и объемах, установленных настоящим Положением.

5.13.1. Избирательная комиссия одобряет дополнительные материалы для публикации на странице комиссии после проверки на предмет соответствия требова-

ниям законодательства, этическим нормам Ассоциации и требованиям настоящего Положения.

5.13.2. Не допускаются к публикации материалы, которые в любой мере противоречат требованиям законодательства Российской Федерации, содержат дискредитацию других кандидатов, действующих руководящих органов РАМС и региональных ассоциаций.

5.14. Избирательная комиссия может принять решение об информировании членов РАМС о кандидатах, допущенных к выборам в руководящие органы РАМС, путем размещения информации о них на официальных сетевых ресурсах РАМС, издания информационных буклетов и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

6. СТАТУС И ПРАВА КАНДИДАТА

6.1. Все кандидаты, допущенные избирательной комиссией к выборам, обладают равными правами и несут равные обязанности.

6.2. Во взаимоотношениях с избирательной комиссией кандидат самостоятельно выступает от своего имени.

6.3. Кандидат имеет право:

6.3.1. Проводить предвыборную агитацию любыми не запрещенными законом методами.

6.3.2. Использовать для избирательной кампании информационные сетевые ресурсы РАМС в случае, если избирательная комиссия примет решение об использовании сетевых ресурсов РАМС для информирования членов Ассоциации в форме и объеме, установленном избирательной комиссией с обязательным соблюдением равных условий для всех кандидатов. В случае принятия избирательной комиссией решения об использовании для информирования о кандидатах и их предвыборной программе сетевых ресурсов РАМС, возможность публикации материалов предоставляется кандидатам бесплатно. Использование кандидатами сетевых и печатных ресурсов РАМС сверх форм и равных для всех кандидатов лимитов не допускается ни на каких условиях.

6.3.3. Вести избирательную агитацию, в том числе с использованием личных и общедоступных сетевых ресурсов, изготовления за свой счет или за счет выдвинувших его региональной ассоциации печатных или аудиовизуальных информационных материалов и иными, не запрещенными законом способами. Содержание информационных материалов, размещаемых или распространяемых любым способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов, содержать информации, дискредитирующей других кандидатов и/или действующие руководящие органы РАМС. Нарушение требований данного пункта является основанием для отстранения кандидата от участия в выборах. Решение об отстранении принимает избирательная комиссия на очередном / внеочередном заседании.

6.3.4. Агитационный период для каждого кандидата начинается со дня подачи им заявления в Избирательную комиссию и заканчивается в ноль часов по москов-

скому времени дня, предшествующего дню, проведения ОВК. Любая агитационная деятельность после окончания агитационного периода не допускается.

6.4. Любые затраты, понесенные кандидатом на участие в выборах, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Положением, относятся к затратам РАМС и избирательной комиссии., оплачиваются кандидатом самостоятельно или за счет региональной организации, выдвинувшей кандидата.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Отчетно-выборная Конференция РАМС считается правомочной, если на ней присутствуют делегаты от более половины региональных ассоциаций.

7.2. Помещение и необходимое техническое обеспечение для проведения ОВК или сетевые ресурсы при проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате предоставляются исполнительной дирекцией.

7.3. Избирательная комиссия вправе размещать информационные стенды, содержащие информацию о кандидатах в рекреационной зоне и/или изготавливать и распространять информационные буклеты, содержащие краткую информацию о кандидатах. Информационные материалы в любой форме должны содержать одинаковую по форме и объемам информацию обо всех кандидатах. Используемые информационные материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

7.4. Регистрация делегатов, в том числе с использованием электронных средств учета присутствия, проводится членами мандатной комиссии.

7.5. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала ОВК и завершается за 15 минут до начала ОВК. Делегаты, не прошедшие регистрацию в установленный срок, считаются не прибывшими на ОВК.

7.5.1. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала ОВК и заканчивается с началом ОВК.

7.6. Регистрация кандидатов проводится ручным методом путем сверки документов, удостоверяющих личность со списками делегатов ОВК, подготовленными и утвержденными избирательной комиссией или путем сканирования qr-кодов на билетах – приглашениях посредством электронной системы учета присутствия.

7.6.1. Используемые технические средства дистанционного подключения должны обеспечивать идентификацию делегатов и исключать несанкционированные подключения. Идентификация делегатов проводится по уникальному id номеру, или уникальному адресу электронной почты, используемой для регистрации, или методом использования уникальной ссылки для подключения, направляемой делегату.

Отчетные файлы, подтверждающие присутствие делегатов, импортируются, распечатываются, заверяются подписью Председателя и секретаря избирательной комиссии и прикладываются к итоговому протоколу избирательной комиссии.

7.7. В случае проведения ОВК в очной форме при подтверждении личности делегата ему выдается мандат делегата, подтверждающий его полномочия и исполь-

зуемый для проведения открытого голосования и 1 экземпляр бюллетеня для проведения тайного голосования. Получение мандата и бюллетеня заверяются личной подписью делегата.

7.8. Присутствие посторонних лиц на ОВК не допускается.

7.9. Избирательная комиссия вправе проводить видеозапись ОВК для обеспечения законности и объективности ее работы и разрешения возможных спорных вопросов по окончании ОВК.

7.10. ОВК открывается гимном Ассоциации.

7.11. ОВК открывает Председатель избирательной комиссии, под руководством которого избираются Председатель ОВК, Секретарь ОВК и члены Счетной Комиссии ОВК. Кандидаты на указанные роли представляются избирательной комиссией. Делегаты ОВК вправе выдвинуть иных кандидатов на указанные роли. Решение принимается открытым голосованием. Подсчёт голосов производят члены избирательной комиссии.

7.12. После избрания Председателя ОВК дальнейшее руководство ходом конференции производит он.

7.13. Председатель ОВК оглашает список вопросов, вынесенных на ОВК, регламент работы ОВК и порядок голосования по каждому вопросу. Программа ОВК утверждается голосованием делегатов.

7.14. ОВК начинается отчетом о работе Ассоциации и ее руководящих органов за отчетный период, прошедший с момента проведения предыдущей ОВК. С отчетным докладом выступает действующий Президент Ассоциации или уполномоченное им лицо.

7.15. Работа Ассоциации и ее руководящих органов оценивается в формате удовлетворительно / неудовлетворительно открытым голосованием. Подсчет голосов проводят члены Счетной Комиссии.

7.16. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии представляет председатель контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченное им лицо. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии утверждается открытым голосованием.

7.17. Результаты голосования по каждому вопросу, голосуемому методом открытого голосования, объявляются незамедлительно.

7.18. По окончании подсчета голосов счетной комиссией Председатель ОВК получает подписанный всеми членами счетной комиссии протокол и оглашает результаты голосования.

8. РЕГЛАМЕНТ ГОЛОСОВАНИЯ

8.1. При принятии решений каждый делегат обладает одним голосом.

8.2. Передача права голоса делегатом иным лицам по доверенности не допускается.

8.3. Избрание Президента РАМС, членов Правления РАМС и членов контрольно-ревизионной комиссии РАМС проводится путем тайного голосования.

8.4. Голосование по иным вопросам, выносимым на ОВК, проводится путем открытого голосования.

8.5. При голосовании по процедурным вопросам ОВК, включая выборы Председателя и секретаря ОВК, также при утверждении отчетов президента ассоциации, правления ассоциации и контрольно-ревизионной комиссии решения принимаются простым большинством голосов делегатов.

8.6. При проведении выборов руководящих органов ассоциации, а также при голосовании по иным вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции конференции, за исключением утверждения отчетов президента, Правления и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации, решения принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющим 2/3 от общего числа делегатов ОВК.

8.7. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате для голосования используются программные решения, исключающие возможность несанкционированного доступа, повторного голосования, изменения выбранного результата. Срок голосования устанавливается Председателем ОВК. Результаты голосования, проведенного в электронном формате, немедленно импортируются и передаются в счетную комиссию. Распечатанная форма голосования по каждому вопросу заверяется подписями Председателя и секретаря счетной комиссии и передается в избирательную комиссию.

8.8. Открытое голосование осуществляется поднятием мандатов делегатов

8.9. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования

8.9.1. Форма бюллетеня устанавливается избирательной комиссией.

8.9.2. Бюллетень должен содержать:

8.9.2.1. дату, время и место проведения ОВК,

8.9.2.2. формулировку каждого вопроса и поля для указания возможных вариантов ответа в порядке рассмотрения вопросов на ОВК,

8.9.2.3. при выборах Президента РАМС, членов Правления РАМС и членов контрольно-ревизионной Комиссии РАМС – фамилии, имена и отчества кандидатов в алфавитном порядке. Справа от каждой строки помещается поле для голосования

8.9.3. Бюллетени изготавливаются в количестве не превышающим 105 % от запланированной численности делегатов с учетом возможной порчи бюллетеня до начала голосования.

8.9.4. В случае выбытия из списка кандидатов зарегистрированного кандидата, фамилия, имя и отчество которого указаны в бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата сведения о таких кандидатах вычеркиваются до начала ОВК членами избирательной комиссии по указанию ее Председателя.

8.9.5. Каждый бюллетень для голосования заверяется подписью председателя избирательной комиссии и печатью РАМС.

8.9.6. В случае, если бюллетень приведен в негодность до начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, делегат имеет право заменить его

на новый. В случае, если бюллетень приведен в негодность после начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, он признается недействительным и не учитывается при подсчете результатов.

8.9.7. Делегат отмечает свое волеизъявление путем отметки одного варианта ответа по каждому вопросу, указанному в бюллетене. Бюллетень, в котором не проставлена отметка по одному или нескольким вопросам или количество ответов не соответствует вопросу, признается недействительным.

8.9.8. По окончании голосования бюллетень опускается в опечатанную урну для голосования.

8.10. В случае, если одна или несколько региональных ассоциаций по объективным причинам лишены возможности участвовать в голосовании, как в очном, так и дистанционном формате, волеизъявление членов соответствующих делегаций оформляются письменно. Для этого избирательная комиссия за 10 дней до ОВК направляет руководителю региональной ассоциации список вопросов, выносимых на голосование. Волеизъявления делегатов по каждому вопросу оформляются на бланке региональной ассоциации, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии). Заполненный бланк направляется в избирательную комиссию. При наличии технической возможности заполненный бланк предварительно направляется электронным письмом и затем в оригинале посредством курьерской или почтовой доставки. Полученные результаты хранятся в избирательной комиссии и передаются в счетную комиссию для учета при подведении итогов голосования сразу после выбора членов счетной комиссии. Результаты, направленные в избирательную комиссию, не разглашаются до подведения итогов голосования по всем вопросам, вынесенным на ОВК.

8.11. При проведении открытого голосования Председатель ОВК произносит вопрос, выносимый на голосование, и последовательно просит поднять мандат делегатов, голосующих за каждый вариант решения «за», «против» и «воздержались». Время, отводимое на голосование по каждому варианту решения должно быть достаточным для объективного и точного подсчета проголосовавших делегатов членами счетной комиссии.

8.12. При проведении тайного голосования Председатель ОВК последовательно читает вопросы, вынесенные на голосование, делегаты отмечают свой ответ в выданных бюллетенях.

8.13. По истечении времени, выделенного на тайное голосование, Председатель ОВК объявляет голосование законченным, указывает расположение избирательных урн и просит делегатов опустить бюллетени в урны.

8.14. По истечении времени, выделенного на сбор бюллетеней, Председатель ОВК объявляет сбор бюллетеней законченным. Урны передаются членам счетной комиссии для подсчета результатов.

8.15. Урны для голосования вскрываются после проверки целостности печатей на них.

8.16. Счетная комиссия подводит подсчет результатов учитывая результаты голосования, поданные всеми способами, предусмотренными настоящим Положением, и формирует протокол с указанием результатов голосования по каждому вопросу и принятых решений.

8.17. Протокол должен содержать:

8.17.1. Название выборов.

8.17.2. Слово «Протокол».

8.17.3. Количество экземпляров Протокола.

8.17.4. Дату проведения выборов.

8.17.5. Место проведения ОВК. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате – сведения об используемом для проведения ОВК и голосования программном обеспечении.

8.17.6. Количество делегатов по списку, составленному избирательной комиссией и число делегатов, принявших участие в голосовании.

8.17.7. Количество бюллетеней, подготовленных для голосования.

8.17.8. Количество бюллетеней, выданных делегатам.

8.17.9. Количество бюллетеней, содержащихся в урнах для голосования.

8.17.10. Количество невостребованных и погашенных бюллетеней.

8.17.11. Количество недействительных бюллетеней.

8.17.12. Число голосов делегатов по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях.

8.17.13. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов счетной комиссии и их подписи.

8.17.14. Дату и время подписания Протокола.

8.17.15. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и передается Председателю ОВК для оглашения результатов.

8.17.16. Невостребованные бюллетени перечёркиваются, подписываются секретарем счетной комиссии и передаются в избирательную комиссию для учета бланков бюллетеней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. После окончания ОВК избирательная комиссия проводит итоговое заседание, на котором определяет выборы руководящих органов ассоциации состоявшимися или несостоявшимися, подтверждает наличие кворума, фиксирует наличие или отсутствие нарушений при проведении ОВК и подтверждает результаты голосования по всем вопросам.

9.2. Результаты итогового заседания избирательной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются все вопросы, вынесенные на голосование и результаты голосования по каждому вопросу.

9.2.1. Протокол счетной комиссии прикладывается к протоколу итогового заседания избирательной комиссии в качестве приложения. Протокол итогового засе-

дания избирательной комиссии подписывается Председателем, секретарем и всеми членами избирательной комиссии.

9.2.2. При проведении ОВК в дистанционной или очно-дистанционной форме к протоколу прикладываются распечатки отчетных форм по каждому вопросу голосования. Распечатанные формы подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии на каждом листе бумажной формы.

9.2.3. Если во время итогового заседания избирательной комиссии некоторые члены отсутствуют в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия.

9.2.4. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов избирательной комиссии.

9.3. Протокол ОВК подлежит хранению в РАМС. Срок хранения протокола ОВК – 10 лет.

9.4. Бланки Бюллетеней, включая бланки, признанные недействительными и неиспользованные бланки, складываются в папку, опечатываются печатью РАМС и передаются для хранения в РАМС. Срок хранения бюллетеней – 5 лет.

9.5. Результаты ОВК публикуются на официальных информационных ресурсах РАМС.

9.6. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Правления РАМС и вступают в силу с момента принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления РАМС
Протокол № 17/25 от 25 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Избирательная Комиссия Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – Комиссия) – временный орган, создаваемый на период подготовки и проведения отчетно-выборной конференции РАМС

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации и защиты избирательных прав членов РАМС, обеспечения подготовки и проведения отчетно-выборной конференции РАМС (далее ОВК).

1.3. В соответствии с Уставом РАМС Комиссия создается решением Правления РАМС, которое определяет ее состав и количество членов. Решение о формировании Комиссии принимается не позднее чем за 4 месяца до ОВК.

1.3.1. Полномочия члена избирательной Комиссии могут быть прекращены досрочно Правлением РАМС по мотивированному представлению Председателя комиссии или не менее половины членов Комиссии. В этом случае Правление РАМС на внеочередном заседании рассматривает представление и принимает решение. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии решением Правления РАМС в состав Комиссии вводится новый член для сохранения установленной численности.

1.4. Комиссия обязана в пределах определенной настоящим Положением компетенции рассматривать поступившие в период избирательной кампании обращения членов ассоциации и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в двухнедельный срок, но не позднее дня, предшествующего дню ОВК, а по обращениям, поступившим в день проведения ОВК или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.

1.5. Комиссия обеспечивает информирование членов РАМС и делегатов ОВК о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах, выдвинутых на руководящие посты РАМС, путем размещения информации на специальной странице на сайте РАМС.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законодательством об Общественных объединениях, Уставом РАМС, локальными нормативными актами РАМС и настоящим Положением.

1.7. Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов управления РАМС.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется РАМС.

1.9. В целях обеспечения деятельности Комиссии органы управления РАМС оказывают ей содействие, в частности безвозмездно предоставляют помещения, оргтехнику и возможность размещения информационных материалов на информационных ресурсах РАМС.

1.10. Для обеспечения работы Комиссии РАМС представляет ей сведения о количестве индивидуальных членов, а также членов в отделениях, организациях и ассоциациях, входящих в РАМС.

1.11. Решения избирательной Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех членов РАМС.

1.12. Для достижения целей избирательной Комиссии, установленных настоящим Положением, руководящие органы РАМС, руководители региональных ассоциаций, организация и отделений, входящих в РАМС, обязаны оказывать комиссии содействие в реализации ее полномочий.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением РАМС и действует до исполнения всех обязательств по проведению ОВК РАМС, включая подготовку итоговых протоколов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2.2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения об утверждении ее состава.

2.3. На первом заседании Комиссии члены Комиссии простым большинством голосов избирают из своего состава Председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.4. На первом заседании Комиссия определяет порядок своей работы.

2.5. Члены Комиссии по поручению Председателя организуют работу по конкретным направлениям ее деятельности и несут ответственность за результаты работы по этим направлениям.

2.6. Для достижения целей работы Комиссия:

2.6.1. осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в выборах членов РАМС;

2.6.2. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, обучением избирателей, членов комиссий и организаторов выборов;

2.6.3. планирует мероприятия по подготовке и проведению ОВК;

2.6.4. разрабатывает, утверждает и предоставляет для размещения на сайте РАМС информацию для избирателей и кандидатов в органы управления РАМС не позднее чем за 3 месяца до даты проведения ОВК;

2.6.5. разрабатывает и утверждает комплект документов, предоставляемых кандидатами в органы управления РАМС и сроки подачи документов;

2.6.6. разъясняет членам Ассоциации порядок выдвижения кандидатур в органы управления;

2.6.7. получает, проверяет, при необходимости отправляет на доработку и обеспечивает размещение на сайте РАМС документов, поданных кандидатами;

2.6.8. проводит анализ собранных документов, поданных кандидатами, и готовит информацию для проведения отчетно-выборной конференции не позднее чем за 1 мес. до даты проведения ОВК;

2.6.9. предоставляет информацию о кандидатах для размещения на сайте РАМС не позднее чем за 1 мес. до даты проведения ОВК;

2.6.10. утверждает формы документов, используемых в работе Комиссии, и обеспечивает издание необходимой печатной продукции;

2.6.11. устанавливает квоты участия в ОВК для региональных отделений, ассоциаций и организаций, входящих в РАМС, определяет представительство индивидуальных членов. Квоты участия в ОВК доводятся до руководителей указанных организаций не позднее чем за 3 мес. до дня проведения ОВК;

2.6.12. дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Конференции;

2.6.13. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) членов и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

2.6.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

2.6.15. отчитывается о подготовке к проведению ОВК на заседании Правления РАМС не позднее чем за 2 недели до дня проведения ОВК и о результатах работы – на первом заседании Правления после проведения ОВК;

2.6.16. контролирует ход выборов в органы управления и контрольно-ревизионную комиссию Ассоциации в ходе отчетно-выборной конференции.

3. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы или по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети членов Комиссии.

3.2. Даты и время заседаний, повестку дня и форму проведения заседания определяет Председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии могут быть организованы в очном или онлайн режиме.

3.4. Повестка дня доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

3.5. Председатель Комиссии организует ее работу.

3.6. Председатель комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.7. Все решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

3.8. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос Председателя комиссии является решающим.

3.9. Все решения комиссии, в том числе решения об избрании, либо об освобождении от должности председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о регистрации кандидатов, списков кандидатов, об итогах голосования или о результатах выборов, о призна-

нии выборов состоявшимися, несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

3.9.1. Решения об освобождении от должности председателя, секретаря комиссии, замещающих указанные должности по решению Правления, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии осуществляется в порядке, установленным настоящим Положением.

3.10. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.12. Все решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Комиссии.

3.13. Члены Комиссии, несогласные с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

4. ПРАВА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать и получать от членов Ассоциации, руководителей региональных отделений, ассоциаций и организаций, входящих в РАМС, а также от руководящих органов РАМС информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Принимать решение о переносе срока выборов при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, военного положения более чем в 20 % регионов, делегации которых имеют права принимать участие в ОВК.

4.2.1. Сроки и порядок проведения ОВК в случае принятия Избирательной Комиссией решения о переносе сроков проведения ОВК определяются комиссией исходя из особенностей режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации

4.2.2. В случае принятия Избирательной Комиссией решения о переносе сроков проведения ОВК, Президент, члены Правления и члены контрольно-ревизионной комиссии исполняют свои полномочия до отмены режима повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации и избрания нового состава руководящих органов РАМС.

4.2.3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, военного положения менее чем в 20 % регионов, делегации которых имеют права принимать участие в ОВК, Комиссия вправе принять решение о проведении ОВК в гибридном, очно-дистанционном формате, предоставив возможность членам делегаций регионов, в которых введены ограничения, принять участие в ОВК и голосовании посредством телекоммуникационных технологий

4.3. В случае нарушения кандидатом, региональной ассоциацией, организацией или отделением, входящим в РАМС, требований законодательства и/или нормативных актов РАМС, регламентирующих работу избирательной Комиссии и проведение ОВК, Комиссия вправе вынести этим кандидату, ассоциации, организации или отделению РАМС письменное предупреждение, которое доводится до сведения делегатов ОВК и членов РАМС путем размещения информации на сетевых ресурсах, обеспечивающих открытость работы избирательной Комиссии или иным способом. В случае, если в течение 5 дней нарушения, указанные письменным предупреждением, не устранены в полном объеме, Избирательная Комиссия вправе отклонить кандидата.

4.4. Принимать мотивированные решения по жалобам и обращениям членов ассоциации, инициативных групп, региональных отделений, ассоциаций и организаций, входящих в РАМС.

4.5. В пределах своей компетенции издавать инструкции по вопросам единообразного применения требований настоящего Положения

4.6. Проверять списки делегаций региональных отделений, ассоциаций, иных НКО и организаций, входящих в РАМС, на предмет соответствия установленным квотам и достоверности данных

4.7. Проверять поданные кандидатами и инициативными группами документы, истребовать при необходимости дополнительные сведения и подтверждающие документы и проверять их достоверность

4.8. На безвозмездной основе использовать информационные ресурсы РАМС, в том числе иметь отдельную страницу на сайте РАМС, возможность публикации информации в социальных группах и каналах РАМС

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию и исполнения плана работы, с учетом полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за оформление и достоверность протоколов заседаний Комиссии, своевременную подготовку и тиражирование, бланков и форм, используемых при работе Комиссии и проведении ОВК.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение поручений, данных Председателем Комиссии, в том числе за проверку документов, поданных кандидатами.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления РАМС
Протокол № 2 от «24» июня 2010 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее по тексту – Совет) является коллегиальным координирующим органом деятельности Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее по тексту – РАМС).

1.2. Членами Совета являются Президент РАМС, Вице-президент РАМС, члены Правления РАМС, Президенты региональных организаций, председатели специализированных секций РАМС.

1.3. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности РАМС.

1.4. Целями деятельности Совета являются:

– повышение престижа и квалификации сестринского персонала;

– изучение и внедрение в работу задач, поставленных Отраслевой программой развития сестринского дела в Российской Федерации;

– изучение и внедрение стандартов в практическую деятельность сестринского персонала;

– планирование работы руководителей сестринского звена по организации труда сестринского персонала.

1.5. Совет действует на основании Устава РАМС и настоящего Положения. Председателем Совета по должности является Президент РАМС.

1.6. Права и обязанности членов Совета определяются законодательством, Уставом РАМС, а также настоящим Положением.

1.7. Проведение заседаний Совета организует Президент.

1.8. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы заседаний Совета представляются членам Ассоциации, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии по их требованию.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется Президентом РАМС из представителей региональных организаций.

2.2. Совет вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Совета. Прекращение полномочий члена Совета не влечет за собой исключение его из Ассоциации.

2.3. Выход из Ассоциации члена влечет прекращение членства в Совете.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Совет осуществляет координацию основных направлений деятельности РАМС, за исключением решения вопросов, отнесенных законом и Уставом РАМС к исключительной компетенции Конференции и Правления РАМС.

3.2. К компетенции Совета относится:

– разработка текущих задач Ассоциации;

– принятие решений по важнейшим вопросам текущей хозяйственной деятельности Ассоциации;

– выработка рекомендаций Президенту, Правлению по вопросам совершенствования сестринского дела;

– своевременное информирование членов региональных организаций о принятых решениях и поставленных задачах РАМС;

– решение других вопросов деятельности РАМС, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции и Правления Ассоциации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет проводит ежегодные собрания по взаимодействию членов РАМС в соответствии с целями создания Координационного совета.

4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости. Внеочередной созыв Совета может быть осуществлен Президентом РАМС:

– по решению самого Президента Ассоциации;

– по требованию более половины членов Совета.

4.3. Ответственность за созыв, организацию и проведение собрания Совета несет Президент РАМС.

4.4. Заседания Совета ведет Президент, а в случае его отсутствия – Вице-президент.

4.5. Вопросы для обсуждения на заседании Совета вправе предложить Президент и любой член Совета.

4.6. Президент обязан созвать заседание Совета, если этого требуют более половины членов Совета либо по собственной инициативе.

4.7. При подготовке к проведению заседания Совета Президент определяет:

– дату, место и время проведения заседания Совета;

– повестку дня Совета;

– порядок сообщения членам о проведении Совета;

– перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета при подготовке к проведению заседания Совета.

Президент решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Совета.

4.8. Повестка дня заседания Совета формируется Президентом по предложениям:

– Президента Ассоциации;

– любого члена Совета.

4.9. Вопрос в повестку дня заседания Совета вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени, вносящего вопрос.

4.10. Президент рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня заседания Совета или об отказе во включении в повестку дня не позднее 10 дней после поступления предложения.

4.11. Члены Совета извещаются о назначенном заседании Совета не менее чем за 20 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется устно или письменно.

В извещении должно быть указано:

– время и место проведения заседания;

– вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

4.12. При подготовке к проведению заседания Совета всем, имеющим право участвовать в нем, должна быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией и материалами в полном объеме.

4.13. Совет правомочен, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

4.14. Все решения принимаются Советом простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Совета голос Президента является решающим.

4.15. Решение Совета фиксируются в протоколах заседания Совета, ответственность за ведение которых несет Президент РАМС. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Совета.

4.15.1. В протоколе указываются:

– место и время проведения заседания Совета;

– вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

– численный состав членов Совета, участвующих в заседании;

– основные положения выступлений присутствующих на заседании;

– вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

– решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

4.15.2. Книга протоколов Координационного совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

– получать любую информацию, касающуюся деятельности РАМС;

– представлять РАМС в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, и гражданами при наличии доверенности, подписанной Президентом РАМС и скрепленной печатью;

– другие права в соответствии с Уставом РАМС и действующим законодательством.

5.2. Члены Совета обязаны:

– добросовестно относиться к своим обязанностям;

– не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Совета;

– своевременно информировать членов региональных организаций о принятых решениях и поставленных задачах.

5.3. Члены Совета несут ответственность за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием).

5.4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета являются следующие обстоятельства:

– несвоевременное информирование членов региональных организаций о принятых решениях и поставленных задачах;

– причинение действиями члена Совета существенных убытков РАМС;

– нанесение ущерба деловой репутации РАМС;

– совершение умышленного уголовного преступления;

– сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием РАМС;

– недобросовестное исполнение своих обязанностей;

– нарушение положений Устава РАМС;

– извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом РАМС;

– другие действия, причиняющие вред РАМС.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Конференции РАМС
от «11» октября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Центральной контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия), порядок избрания её членов, а также порядок работы Комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестёр России», решениями Конференции Ассоциации, настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и гласности.

2. СТАТУС И СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является центральным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением Устава и финансово-хозяйственной деятельности РАМС и её региональными отделениями.

2.2. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Комиссию своего представителя. Не могут быть избранными в Комиссию Президент, члены Правления, ответственные работники аппарата Ассоциации.

2.3. Членами Комиссии могут быть члены Ассоциации, имеющие заслуженный авторитет, положительную деловую репутацию и гражданскую позицию, а также обладающие необходимыми знаниями для всестороннего и независимого проведения проверок, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.4. Комиссия избирается Конференцией Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет.

2.5. Комиссия избирается Конференцией из числа представителей от членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек.

2.6. В случае досрочного выбытия одного из членов Комиссии должен быть избран новый член Комиссии. Полномочия вновь избранного члена Комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Комиссии в целом.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет ревизии (проверки) финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации, а также региональных организаций (отделений) Ассоциации (по их требованию).

3.2. Проверки могут осуществляться:

3.2.1. в соответствии с планом работы Комиссии на год работы, принятым на её заседании;

3.2.2. по итогам работы за год;

3.2.3. перед проведением отчетно – выборной Конференции;

3.2.2. по собственной инициативе;

3.2.3. по поручению Конференции Ассоциации;

3.2.4. по предложению Правления Ассоциации, Координационного совета.

3.3. Комиссия осуществляет контроль за:

3.3.1. соблюдением Устава Ассоциации;

3.3.2. использованием бюджета Ассоциации, смет доходов и расходов;

3.3.3. правильностью исчисления и своевременностью поступления членских взносов;

3.3.4. правильностью ведения бухгалтерского учета, достоверностью финансовой и статистической отчетности;

3.3.5 сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Ассоциации;

3.3.6. состоянием финансовых документов;

3.3.7. ведением делопроизводства;

3.3.8. оказывает методическую и практическую помощь региональным контрольно – ревизионным комиссиями отделений Ассоциации (при необходимости).

3.3.9. осуществляет контроль за выполнением рекомендаций, оставленных Комиссией по итогам проверки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу по утвержденному плану на год, в котором отражены периодичность заседаний, сроки проведения проверок, оказания практической помощи региональным организациям, контроль за выполнением предложений ранее выполненных проверок.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в год, а также внепланово по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Члены Комиссии, не согласные с решением, оформляют свое несогласие в виде особого мнения к документу Комиссии, по которому принимается решение.

4.5. Руководит работой Комиссии ее Председатель, избираемый Комиссией из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

4.6. Председатель Комиссии:

– вносит предложения о порядке работы Комиссии;

– направляет членам Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

– созывает внеочередное заседание Комиссии;

– формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

– ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

– в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя Комиссии заместителю Председателя Комиссии;

– координирует работу членов Комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

4.7. Проводить проверки может только член Комиссии избранный Конференцией Ассоциации.

4.8. Подготовка материалов заседания Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются актами, справками, заключениями.

4.10. Финансирование деятельности Комиссии, оплата командировочных расходов осуществляется за счет средств РАМС.

4.11. Члены Комиссии принимают участие в заседании финансового комитета Ассоциации с правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Получать от проверяемой Ассоциации все необходимые для проверки подлинные плановые, бухгалтерские, финансовые и другие документы.

5.1.2. Запрашивать от Президентов, исполнительного директора, финансовых работников Ассоциации, в том числе региональных организаций (отделений) необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки.

5.1.3. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

5.1.4. Делать сообщения о результатах проверок на Конференции Ассоциации, заседании Правления, заседании Координационного совета.

5.1.5. В случае неисполнения решения Комиссии Председатель вправе обратиться в Правление или лично к Президенту Ассоциации с соответствующим заявлением.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. При возникновении угрозы интересам Ассоциации потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации

5.2.2. Не разглашать сведения и данные имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих профессиональных обязанностей.

5.2.3. Не разглашать результаты проверок до их завершения и принятия официального решения Комиссий.

5.2.4. Акты и материалы проверок не позднее десяти дней после их завершения доводить до сведения руководящего органа Ассоциации, который должен рассмотреть их в течение одного месяца после получения и о принятых мерах сообщить Комиссии в письменной форме. Предложения Комиссии об устранении выявленных недостатков являются обязательными для проверяемой организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в законную силу со дня утверждения его Конференцией Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Конференции РАМС
от «11» октября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – Ассоциация), Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 28.12.2024, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими действующими правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления Ассоциации (далее – Правление), определяет статус Правления, права, обязанности и ответственность его членов, устанавливает порядок избрания и досрочного прекращения их полномочий, а также основы организации работы Правления.

2. СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Правления направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации и обеспечение соблюдения прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2. Количество членов Правления и его персональный состав определяются Конференцией Ассоциации (далее – Конференция).

В состав Правления входит по должности Президент Ассоциации (далее – Президент), который является председателем Правления и организует его работу в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Правление подотчетно Конференции.

2.4. К компетенции Правления относится:

– Созыв очередных Конференций, а также внеочередных Конференций.

– Определение основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации решений Конференции членов Ассоциации, а также уставных задач.

– Разработка и утверждение мероприятий по стратегическому развитию Ассоциации.

– Принятие решений по вопросам деятельности Ассоциации, вносимых Президентом и Ревизионной комиссией. Утверждение по представлению Президента планов деятельности Ассоциации и отчетов об их исполнении.

– В установленном законодательством порядке принятие решений об участии Ассоциации в других организациях.

– Создание постоянно действующих или временных комиссий, комитетов и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции Правления, утверждение положения о них, назначение и освобождение от обязанностей председателей комиссий, комитетов и рабочих групп.

– Принятие решения о приеме в члены Ассоциации.

Утверждение:

– Порядка выдвижения кандидатов в члены Правления;

– Порядка избрания Президента;

– Порядок выборов вице-президента;

– Порядка избрания председателя и членов Ревизионной комиссии;

– Порядка приема и исключения из членов Ассоциации.

– Годового отчета, годового бухгалтерского баланса Ассоциации, принятие решения по ним.

– Установление размера вступительного и дифференцированных членских взносов, а также сроков их внесения.

– Принятие решения по всем другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Конференции членов Ассоциации.

2.5. Правление обязано в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Конференции, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. Члены Правления имеют право:

– участвовать в работе Конференции и Правления;

– вносить на рассмотрение Правления вопросы и предложения, в том числе предложения в план работы Правления и повестку дня заседания Правления, а также предложения о созыве внеочередного заседания Правления;

– представлять по поручению соответствующих органов управления Ассоциации Правление и Ассоциацию;

– участвовать в работе комиссий, советов, комитетов и рабочих групп Ассоциации;

– участвовать в мероприятиях Ассоциации;

– получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию от Ассоциации;

– знакомиться с документами Ассоциации, получать их копии, а также копии имеющихся в распоряжении Ассоциации документов хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, созданных Ассоциацией в соответствии с установленным порядком;

– осуществлять иные права в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями Конференции и Правления.

3.2. Члены Правления обязаны:

– при осуществлении своих прав и при исполнении обязанностей действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно и не разглашать коммерческую и иную конфиденциальную информацию об Ассоциации;

– не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Ассоциации в личных интересах, а также не допускать использование своего положения и информации, которой они располагают, другими лицами в ущерб интересам Ассоциации;

– регулярно присутствовать на заседаниях Правления;

– выполнять решения, принятые Конференцией и Правлением;

– руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Конференции и Правления, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах, при этом в период исполнения ими своих обязанностей им компенсируются расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Правления.

3.4. Члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены Правления, голосовавшие против принятия решения, которое повлекло причинение убытков Ассоциации, или не принимавшие участие в голосовании, освобождаются от ответственности за причинение этих убытков.

3.6. При определении оснований и размера ответственности члена Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Членом Правления может быть избран гражданин Российской Федерации, не имеющий судимости, член региональной ассоциации.

4.2. Члены Правления избираются Конференцией сроком на пять лет.

4.3. Порядок выдвижения кандидатов в члены Правления утверждается Правлением.

4.4. Решение Конференции об избрании членов Правления принимается 2/3 голосов от представленных на Конференции делегатов от членов Ассоциации. При этом Конференция правомочна, если на ней присутствуют делегаты, представляющие не менее 50 % членов Ассоциации.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Правления происходит в следующих случаях:

– по желанию члена Правления, выраженному в его письменном заявлении;

– по решению Конференции;

– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом или внутренними документами Ассоциации.

4.6. Рассмотрение на Конференции вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Правления вправе инициировать Президент, Правление, члены Ассоциации.

4.7. Конференция вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий любого из членов Правления (за исключением председателя Правления – Президента) по следующим основаниям:

– причинение Ассоциации действиями или бездействием члена Правления существенных убытков;

– нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

– недобросовестное исполнение своих обязанностей;

– разглашение коммерческой и иной конфиденциальной информации Ассоциации;

– осуществление действий, несовместимых со статусом члена Правления.

4.8. Решение Конференции о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимается 2/3 голосов от представленных на Общем собрании делегатов от членов Ассоциации. При этом Конференция правомочна, если на ней присутствуют делегаты, представляющие не менее 50 % членов Ассоциации.

4.9. В случае принятия Конференцией решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления, полномочия члена Правления считаются прекращенными с даты, определенной в решении Конференции, а если она не определена, – со дня принятия решения Конференции.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Правления, Избирательный Комитет предлагает на рассмотрение Координационного Совета, следующую(ие) кандидатуру(ы), зарегистрированного в списке кандидатов в члены Правления и набравшего большинство голосов делегатов ОВК.

5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Деятельностью Правления руководит председатель Правления – Президент. В случае отсутствия Президента или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия председателя Правления осуществляются Вице-президентом, или иным лицом, в установленном порядке замещающим Президента. В случае отсутствия лица, замещающего Президента, заседание Правления проводит один из членов Правления, выбранный простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.2. По решению Президента, согласованному с Правлением, председательствовать на Правлении может один из членов Правления.

5.3. Председатель Правления организует деятельность Правления, осуществляет подготовку проектов планов его работы, обеспечивает созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Правления, подписывает протоколы заседаний и иные документы Правления, обес-

печивает принятие Правлением обоснованных решений, решает иные вопросы, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Заседания Правления созываются председателем Правления по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны по решению Президента, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее 2/3 членов Правления.

5.6. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При принятии решения Правления каждый член Правления обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

5.7. Решение Правления вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

5.8. Передача голоса отсутствующим членом Правления другому члену Правления запрещается.

5.9. Протоколы и решения Правления оформляются в письменном виде и подписываются председателем Правления.

5.10. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Прочие вопросы организации работы Правления регулируются внутренними документами Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением

Утверждено
решением Правления
протокол № 21/25 от 18.07.2025г

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

Кодекс корпоративной этики Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – РАМС) – составная часть системы этического регулирования РАМС, определяющая базовые принципы взаимоотношений членов ассоциации, региональных ассоциаций и структурных подразделений РАМС.

Термином «региональная ассоциация» в настоящем Кодексе обозначатся некоммерческая организация в любой форме, входящая в состав РАМС, или региональное отделение РАМС.

Основополагающие принципы, обобщающие общие ценности ассоциации и ее миссия сформулированы в Декларации основополагающих этических ценностей, также являющейся основополагающим документом этического регулирования ассоциации.

Настоящий Кодекс должен использоваться во взаимосвязи с Этическим Кодексом медицинской сестры. Отдельные этические вопросы деятельности ассоциации могут регулироваться отдельными нормативными документами, которые оформляются приложениями к настоящему Кодексу или утверждаются, как самостоятельные положения.

Положения настоящего Кодекса не могут применяться, как императивная норма, но признаются желательными и одобряемыми профессиональным сообществом.

РАМС объединяет специалистов, относящихся к разным социальным и возрастным группам, людей разных национальностей и культур, работающих в разных условиях, но принятие общих ценностей и правил поведения способствует достижению высшей цели ассоциации – консолидации и развитию профессионального сообщества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Любые действия, высказывания и решения членов РАМС должны быть направлены на достижение уставных целей ассоциации – развитие сестринского дела, как научной и прикладной специальности, объединение профессионального сообщества, формирование уважительного отношения к членам ассоциации со стороны государства и общества. Во всех без исключения случаях следует воздерживаться от слов, действий и решений, которые могут противоречить названным целям.

1.2. Кодекс корпоративной этики Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» (далее – Кодекс) устанавливает принципы и нормы поведения членов Ассоциации медицинских сестер России, определяет правила взаимоотношений внутри РАМС, а также взаимоотношений РАМС с органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.3. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер, и должны находить отражение во всех внутренних документах региональных ассоциаций.

1.4. Под регулирование Кодекса подпадают любые деяния (действия и бездействие) руководителей и членов РАМС, совершенные ими в связи с их участием в работе ассоциации.

1.5. Любые действия членов ассоциации и региональных ассоциаций должны способствовать укреплению имиджа и репутации РАМС, как организации занимающейся защитой прав и интересов средних медицинских работников, а также специалистов с высшим образованием в области сестринского дела.

1.6. Вступая в РАМС и являясь членом РАМС, каждый специалист должен ознакомиться с текстом настоящего Кодекса, оценить приемлемость его положений в личной системе моральных убеждений и принять их обязательный характер в рамках своей профессиональной деятельности в составе ассоциации.

2. ОБЩИЕ НОРМЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

2.1. Профессиональное единство. В условиях сложной экономической, кадровой и политической ситуации профессиональное единство определяется, как высшая ценность сестриного сообщества. Поощряются и поддерживаются любые формы взаимной помощи между членами РАМС и региональными ассоциациями, включая помощь со стороны более сильных ассоциаций слабым, совместное проведение мероприятий, тиражирование и распространение передовых технологий сестринской помощи, консультативная помощь, прием и направление делегаций, межрегиональные профессиональные мероприятия и любые другие мероприятия, направленные на достижение целей ассоциации и профессиональное единство. Во всех случаях, когда это возможно, взаимопомощь в ассоциации должна оказываться бесплатно или с минимально возможными затратами.

2.2. Вовлеченность в процесс сбора и анализа профессиональной информации и принятия решений. Во всех случаях, когда РАМС, ее подразделения или региональные ассоциации запрашивают информацию, эта информация используется для формирования единой позиции профессионального сообщества и находит отражение в диалоге с органами власти, разработке и принятии решений и документов. При получении запроса надлежит ответить на заданные вопросы максимально честно и полно в те сроки и тем механизмом (опрос, заполнение формы и т.д.), которые указаны в запросе.

2.3. Уважительное и достойное отношение к принятым решениям и документам, исключающее отказ от выполнения, игнорирование, публичную дискредита-

цию этих решений и документов. Об объективной невозможности выполнить принятое решение необходимо информировать РАМС в сроки не позднее установленных для исполнения.

2.4. Конфиденциальность информации, полученной в результате профессиональных или деловых отношений, связанных с деятельностью РАМС, включая в это понятие результаты опросов и сбора экспертных мнений, содержание переговоров, договоров и соглашений, если последние в своем тексте прямо не указывают на необходимость опубликования и любые иные сведения, отражающие процессы деятельности РАМС. Недопустимо раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, не обладающим надлежащими и конкретными полномочиями, за исключением случаев, когда имеется законное или профессиональное право, либо обязанность раскрыть такую информацию. Информация считается конфиденциальной, если она касается персональных данных членов ассоциации или процессов, обеспечивающих ее деятельность, как внутри ассоциации, так и во взаимодействиях с внешними партнерами. Права на раскрытие информации, относимой к конфиденциальной в соответствии с настоящим Кодексом, определение объема, характера и формулировок, раскрывающих информацию, времени и путей распространения информации принадлежат руководителю того структурного подразделения РАМС или региональной ассоциации, которые инициировали создание такой информации.

2.5. Открытость информации о деятельности РАМС, происходящих событиях, публичной общественной позиции и принимаемых документах. Политика РАМС в области связей с общественностью направлена на обеспечение регулярного и полного информационного обмена между РАМС, региональными ассоциациями, членами ассоциации и всеми заинтересованными лицами посредством доступных средств связи и массовой информации. Устав Ассоциации и документы, регламентирующие работу ее руководящих органов и структурных подразделений, подлежат обязательной публикации на официальном сайте ассоциации в сети Интернет по адресу https://medsestre.ru/. Любые ограничения на получение указанной информации и документов недопустимы. Члены РАМС имеют право на беспрепятственный доступ и получение информации от её деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами РАМС.

2.6. Поддержание высокого уровня публичных мероприятий, профессиональных акций, публикаций и конференций, проводимых от имени и под эгидой РАМС.

2.7. Ответственная профессиональная позиция руководителей и ответственных лиц РАМС и региональных ассоциаций, а также членов РАМС в публичных высказываниях. Ассоциация медицинских сестер России, региональные ассоциации и члены РАМС несут персональную ответственность за все публичные заявления, сделанные от лица Ассоциации медицинских сестер России ее подразделений или региональных ассоциаций. Во всех случаях публичного выражения мнения, включая печатные и электронные публикации, выступления в СМИ, комментарии и т.д. надлежит следо-

вать этическим принципам, сформулированным в документах, регулирующих этические принципы деятельности РАМС. В случае, если вопрос или позиция не очевидны для члена РАМС, которому предстоит дать ответ, оправдано обратиться к руководству региональной ассоциации или РАМС для получения помощи и поддержки. В случае, если личная позиция члена РАМС противоречит позиции ассоциации при публикации или распространении информации надлежит прямо указать, что информация отражает личную позицию и не отражает позицию ассоциации

2.8. Отказ от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной деловой репутацией. К таким организациям можно отнести любые организации, оказывающие медицинскую помощь и профессиональную образовательную деятельность в нарушение требований законодательства, организации, занимающиеся неэтичной торговлей препаратами и методами с не доказанной эффективностью, организации, обманывающие пациентов, навязывающие платные услуги и иные организации, деятельность которых противоречит этическим нормам РАМС

2.9. Установление и развитие международных профессиональных связей на основе взаимоуважения, взаимопомощи и взаимовыгодного сотрудничества.

2.10. Недопустимость участия членов РАМС в незаконных и (или) безнравственных акциях, в социально опасных проектах и программах, деятельности экстремистских организаций, а также в противоправной политической деятельности.

3. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ РАМС И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭТИКЕТА

3.1. Вежливость и корректность при общении между членов ассоциации между собой и с собеседниками, не являющимися членами ассоциации. Указанное требование относится как к устному, так и к письменному общению, включая общение в социальных сетях и на профессиональных информационных площадках. Некорректность, грубость, в том числе завуалированная, предоставление некорректной информации неэтичны.

3.2. Обмен опытом, консультирование коллег и помощь им в достижении результата во всех случаях, когда коллега обратился за помощью, активное распространение накопленного опыта и полученной информации для всех заинтересованных челнов РАМС. Отказ от помощи коллегам там, где она возможна, неэтичен во всех случаях.

3.3. Профессиональная активность в проектах, направленных на совершенствование сестринской помощи, популяризацию профессии и формирование в обществе уважительного отношения к ней, профориентационную работу, привлечение в профессию и сохранение кадров.

3.4. Справедливая профессиональная оценка достижений коллег, независимо от их статуса и членства в ассоциации. Приветствуются публичная поддержка достижений и конфиденциальная обоснованная критика. Публичная критика ошибки, не содержащей признаков правонарушения, распространение непроверенной или недостоверной информации о коллегах, включая руководителей медицинских ор-

ганизаций, региональных ассоциаций и РАМС, дискредитация коллег и обесценивание их достижений неэтичны.

3.5. Умение и готовность работать в команде.

3.6. Готовность взвешенно, корректно и аргументированно высказывать и отстаивать свою профессиональную позицию. Молчание и соглашательство в случаях, когда они вредят интересам пациентов, коллег, ассоциации и общества неэтичны.

3.7. Осознанное следование стратегии РАМС, помощь и поддержка ассоциации, готовность привносить новые идеи и реализовывать их.

3.8. Принятие ценностей Ассоциации и следование им в профессиональной жизни.

3.9. Безусловная корректность при принятии на себя роли формального и неформального лидера, уважение к тем, кто работает под руководством, поддержка и принятие.

3.10. Недопустимы в работе коллектива: высокомерие, буллинг, психологическое давление, принуждение, обесценивание, любые иные виды психологического насилия и злоупотребления властью, бездоказательные высказывания, личностные оценки, профессиональная дискредитация и пренебрежение.

3.11. Приветствуется умение и готовность разрешать противоречия путем их обсуждения, аргументации и профессиональной оценки вне зависимости от возраста и профессионального статуса собеседников.

3.12. Содействие реализации и защите прав членов профессионального сообщества. Помощь, совет, профессиональная, правовая, психологическая и административная поддержки – основа построения коллектива.

3.13. Предоставление достоверной информации о деятельности ассоциации. Максимальную поддержку должны получать активные члены ассоциации – ключевые члены в медицинских организациях. Приветствуется размещение стендов в медицинских организациях, активное ведение каналов региональных ассоциаций в социальных сетях, интерактивный диалог с членами ассоциации и заинтересованными собеседниками, активное взаимодействие со СМИ. При этом любая предоставляемая информация должна быть всесторонней и достоверной. Распространение любой непроверенной, недостоверной, дискредитирующей и заведомо ложной информации о деятельности ассоциации неэтично.

3.14. Поддержка талантливых членов Ассоциации в профессиональной, творческой и просветительской деятельности. Отказ в поддержке, когда за ней обратились, принижение и сознательное ограничение возможностей талантливого и активного коллеги неэтичны.

3.15. Вовлечение молодых специалистов в деятельность организации, введение федеральных, региональных и корпоративных программ развития, формирование силами региональных ассоциаций и медицинских организаций групповых и индивидуальных траекторий личностного, профессионального и карьерного роста,

всемерная поддержка программ наставничества и профессиональной поддержки. Отказ от помощи молодым коллегам там, где она могла быть оказана, неэтичен.

3.16. Участие в просветительской деятельности и благотворительных проектах с использованием всех доступных ресурсов и технологических достижений, поддержка профессиональных, просветительских и консультативных каналов, наполняемых медицинскими сестрами, школ для пациентов и здорового населения, печатных изданий и взаимодействия со СМИ. При этом качество транслируемой информации должно соответствовать высшим стандартом доказательности и уровню развития современной науки. Распространение непроверенной информации, информации, противоречащей клиническим рекомендациям и руководствам, методов «альтернативной медицины» неэтичны. Поддержка всех типов благотворительных проектов, созданных во благо пациентов и профессионального сообщества.

3.17. Вовлечение каждого члена ассоциации в процессы сбора и анализа информации, разработку решений, способствующих развитию сестринского дела, росту возможностей профессиональной ассоциации и эффективному функционированию системы здравоохранения в целом. Поэтапное формирование, обучение и развитие корпуса экспертов.

3.18. Бережное отношение к атрибутам корпоративного стиля. Приветствуется ношение значка РАМС во время работы, использование элементов корпоративного стиля РАМС и региональной ассоциации при оформлении печатных и электронных материалов, при проведении акций и просветительских программ.

3.19. В деятельности региональных ассоциаций в целях идентификации и консолидации членов РАМС корпоративные цвета и эмблема должны быть размещены на основных носителях информации, в том числе в деловой документации, представительской и печатной продукции, интернет-ресурсах (сайтах) региональных ассоциаций предусматривается использование графического изображения эмблемы Ассоциации медицинских сестер России совместно с эмблемой организации – члена в равных пропорциях.

3.20. Корректная подача информации о деятельности РАМС и региональной ассоциации.

4. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Кодекс относится к публичным документам и, после утверждения, размещается в открытом публичном доступе на официальном сайте РАМС

4.2. Положения настоящего Кодекса могут быть использованы региональными ассоциациями при разработке региональных документов.

4.3. Содержание Кодекса может быть использовано при разработке локальных нормативных документов медицинских организаций, образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования, создании конкурсных материалов и в иных случаях деятельности региональных ассоциаций.

4.4. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Этический комитет РАМС, на который, помимо

прочего, возлагается организационная и методическая помощь региональным ассоциациям. Приветствуется и поддерживается создание этических комитетов в региональных Ассоциациях

4.5. Этический комитет действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Всероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России», внутренними документами РАМС и настоящим Кодексом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. К лицам, допустившим нарушение положений настоящего Кодекса, применяются меры общественного воздействия.

5.1.1. Рассмотрение этического проступка проводится на заседаниях этического комитета региональной ассоциации, а при ее отсутствии в регионе – этического комитета РАМС.

5.1.2. Этическая комиссия обеспечивает справедливое всестороннее рассмотрение этического конфликта и выносит заключение о наличии или отсутствии нарушения этических норм РАМС, необходимости и мере общественного воздействия

5.1.3. Инициатором рассмотрения может быть любой член ассоциации, заявляющий о наличии этического конфликта или нарушений правил корпоративной этики, в том числе руководитель лица, которому предъявляется обвинение в нарушении этических норм; разбор этического конфликта может быть инициирован руководителем или ответственным лицом региональной ассоциации по собственной инициативе. Этический конфликт может быть определен этическим комитетом самостоятельно по общедоступной информации, включая информацию о совершении правонарушения, общедоступные публикации, в том числе в сети интернет, обращение пациентов или иных заинтересованных лиц.

5.1.4. Порядок рассмотрения этического конфликта разрабатывается этическим комитетом РАМС и утверждается Правлением РАМС.

5.2. К мерам общественного порицания относятся

5.2.1. Устное разъяснение характера нарушения, данное руководителем или членом этического комитета.

5.2.2. Публичное выражение общественного порицания этическим комитетом лицу, допустившему нарушение этических норм с размещением обезличенного описания ситуации и ее анализом на интернет-ресурсах региональной ассоциации (при рассмотрении этического конфликта в этическом комитете региональной ассоциации).

5.2.3. Исключение из членов ассоциации производится решением правления ассоциации в исключительных случаях за серьезные нарушения этических принципов. Исключенный член ассоциации может подать заявление о повторном вступлении в ассоциацию не ранее чем через год после его исключения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Кодекс, а также все изменения и дополнения к нему принимаются решением Правления Всероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России».

6.2. Предложения по изменению или дополнению Кодекса могут направлены руководителями региональных ассоциаций или непосредственно членами РАМС в адрес Этического комитета.

6.3. Текст Кодекса размещается на общедоступных интернет – ресурсах РАМС и региональных ассоциаций.

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ АССОЦИАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ НА 2025–2030 ГГ.

«БУДУЩЕЕ ПРОФЕССИИ СОЗДАДИМ ВМЕСТЕ: ЛИДЕРСТВО, НАСТАВНИЧЕСТВО, ЗАБОТА О ЛЮДЯХ»

ПРЕАМБУЛА

Глобальной целью Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России», как и прежде, остается развитие сестринского дела как научной дисциплины и прикладного направления деятельности в соответствии с лучшими существующими научными данными, полученными в России и за рубежом.

Ассоциация медицинских сестер России – это крупнейшее в стране профессиональное сообщество медицинских специалистов со средним и высшим (сестринским) медицинским образованием, стремящихся к профессиональному развитию и росту, обладающих уникальными профессиональными компетенциями.

РАМС успешно работает при поддержке Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение 33 лет, внося существенный вклад в развитие сестринского дела и профессионального общественного движения в России. В течение последних пяти лет Ассоциация строила свою работу в соответствии с принятой в 2020 году Стратегией развития, стремясь повысить доступность обучения, укрепить уровень знаний и практических навыков специалистов, расширить спектр и улучшить качество оказываемых услуг, расширить полномочия медицинских сестер, фельдшеров, акушерок, повысить имидж профессии. Развивая деятельность по стратегическим направлениям, постоянно наращивая уровень взаимодействия и обмена опытом и мнениями, Ассоциация считает принципиальным достижение такого состояния профессии, при котором молодые специалисты будут приходить в нее, а опытные специалисты оставаться по зову сердца и благодаря созданным условиям, а не вопреки обстоятельствам. С учетом этого Стратегия развития Ассоциации медицинских сестер России на 2025–2030 гг. разработана под девизом **«Будущее профессии создадим вместе: лидерство, наставничество, забота о людях»**.

Это означает, что особые усилия Ассоциации в указанный период времени будут направлены на:

- укрепление лидерского потенциала специалистов, коллективов и региональных ассоциаций;

• достижение признания и поддержки их вклада в развитие и совершенствование здравоохранения;

• создание лучших условий для привлечения, адаптации, профессионального роста, реализации инициатив и укрепления возможностей влияния на профессию молодых специалистов;

• формирование среды для реализации потенциала, опыта и знаний профессионалов со стажем;

• расширение профессиональных компетенций специалистов и руководителей сестринского дела, углубление знаний и навыков в смежных дисциплинах, включая психологию, коммуникацию, стратегическое планирование, проектную деятельность, управление кадрами.

Достижение этих приоритетов потребует дальнейших усилий Ассоциации по решению организационных задач, оптимизации деятельности медицинского персонала, повышению профессионализма ее членов, укреплению позиций среди общественных организаций и дальнейшему наращиванию влияния на развитие сестринского дела в системе здравоохранения.

Центральное внимание в работе Ассоциации по-прежнему будет направлено на повышение роли и престижа сестринской профессии в обществе, защиту профессиональных интересов и решение стратегических задач, предусмотренных Уставом РАМС.

В настоящее время Ассоциация растет и развивается. Более целостным и глубоким становится представление о ее миссии, целях, задачах и возможностях в обеспечении поддержки специалистов сестринского дела.

Под эгидой Ассоциации объединены неравнодушные к своей профессии люди, искренне радеющие за ее будущее. Члены Ассоциации создают профессиональные стандарты, разрабатывают методические пособия, поддерживают коллег и пациентов в информационном пространстве.

При участии Ассоциации раскрываются профессиональные и личностные таланты, разрабатываются и тиражируются лучшие сестринские практики, вырастают ответственные Лидеры и Наставники. В условиях ограниченных ресурсов, финансирования, кадров Ассоциация сосредотачивает свое внимание на развитии сестринской помощи, внедрении инноваций, исследовательской работе, где может продемонстрировать свою позицию и результат. Объединяя коллег, РАМС формирует новый облик медицинского специалиста сестринского звена: компетентного, грамотного, эффективного, уважающего свою профессию.

РАЗВИВАЕМ ПРОФЕССИЮ ВО БЛАГО ЧЕЛОВЕКА

РАМС – «Сильная Ассоциация сильных специалистов».
Миссия Ассоциации: «Развиваем профессию во благо человека»

Базовые принципы работы организации в предстоящем периоде базируются на ценностях, объединяющих членов Ассоциации.

Наши ценности

1. **Человеко-ориентированность и человекоцентричность:** деятельность Ассоциации должна соответствовать запросам, как медицинских специалистов сестринского звена, так и общества. Мы создаем уникальную среду, способствующую развитию членов профессионального сообщества ради тех, кто обращается к нам за помощью.

2. **Команда единомышленников:** РАМС – команда, имеющая общие цели, объединенная общими человеческими и профессиональными принципами, сообщество близких по духу и жизненным ценностям людей.

3. **Профессионализм:** «отвечаем за жизнь и здоровье, а также за качество и безопасность оказываемой помощи» – главный профессиональный постулат каждого медицинского специалиста сестринского звена. Мы объединяемся для того, чтобы укреплять свой профессионализм и делать свою работу лучше, чем кто-либо.

4. **Непрерывное развитие:** члены Ассоциации уверены, что непрерывное развитие – естественное состояние современного специалиста сестринского звена. Поэтому мы ищем острые и нужные темы для обсуждения, новые более совершенные формы подачи информации, внедряем новые проекты и сестринские практики.

5. **Ответственное руководство и лидерство:** мы отдаем себе отчет, что руководство и лидерство в современных реалиях – это колоссальная ответственность. Мы стремимся обучать и поддерживать руководителей и лидеров сестринского звена; помогаем им не бояться брать на себя ответственность за свои решения и действия, укрепляем лидерскую эффективность и эмпатию, призываем быть этичными и уважающими коллег, пациентов.

6. **Открытость:** мы открыты новым практикам и опыту, свежим знаниям и мнениям, контактам с врачебными сообществами и сообществами пациентов, взаимодействию с органами власти и образовательными организациями. Объединяясь и усиливая друг друга, мы можем добиться колоссальных результатов во благо пациентов и представителей профессионального сообщества.

7. **Уважение к каждому:** мы уважаем каждого, с кем взаимодействуем: коллег, врачебный и младший медицинский персонал, пациентов и их родных и близких. Принцип взаимного уважения лежит в основе любого профессионального взаимодействия.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ПЕРИОД

- Дальнейшее развитие организации как сильнейшего профессионального объединения.
- Развитие эффективного и взаимоуважительного диалога с органами власти по вопросам развития сестринского дела.

• Продвижение интересов профессионального сообщества на всех уровнях законодательной и исполнительной власти.

• Укрепление связей и открытый диалог с представителями врачебных профессиональных сообществ.

• Усиление идеологического, организационного, профессионального влияния РАМС в регионах, входящих в состав Ассоциации.

• Создание региональных Ассоциаций в субъектах Российской Федерации, где на данном этапе организации отсутствуют.

• Укрепление положительного имиджа Ассоциации, повышение статусности членства в организации.

• Усиление работы, направленной на наращивание национальных инвестиций в развитие медицинских кадров, усиление материальных и образовательных ресурсов, теоретическое развитие и практическое внедрение научно-обоснованной сестринской практики.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ

• Направленное развитие Ассоциации как человекоцентричной организации, ориентированной на профессиональный рост и развитие каждого члена.

• Приведение работы всех структурных подразделений РАМС в соответствие Декларации основополагающих этических ценностей Ассоциации медицинских сестер России для медицинских работников, создание этических комитетов в региональных Ассоциациях.

• Содействие развитию, укреплению роли, авторитета, общественного веса и репутации региональных ассоциаций, входящих в состав РАМС.

• Содействие росту членства в организациях и охвату не менее 50% практикующих специалистов для достижения широкого представительства сестринского персонала, влияния на общественную работу и укрепления роли региональных ассоциаций.

• Развитие эффективных и открытых коммуникаций, взаимного обмена информацией между национальным офисом РАМС, региональными ассоциациями, специализированными секциями, молодежными советами.

• Укрепление финансовой состоятельности организации, включая рациональное расходование ресурсов, поиск новых финансовых возможностей, привлечение спонсорской помощи.

• Дальнейшее развитие международного сотрудничества с зарубежными профессиональными ассоциациями и международными объединениями, нацеленными на развитие сестринского дела и укрепление потенциала медицинских специалистов сестринского звена.

• Дальнейшая реализация проекта «Лидер ассоциации», направленного на воспитание личной инициативы, лидерского мышления, подразумевающего индивиду-

альную активность и организационные усилия для решения наиболее актуальных задач совершенствования практики и управления на местах.

• Реализация проекта «Наставничество», как инструмента преодоления кадрового дефицита медицинских специалистов сестринского звена в субъектах Российской Федерации.

• Развитие и поддержка проектов, инициатив индивидуальных членов в рамках профессиональных, творческих, научных конкурсов, конкурсов грантов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ

• Активная трансляция позиции Ассоциации по ключевым вопросам политики, практики, образования и управления в сестринском деле, информации о деятельности Ассоциации с использованием всех легитимных каналов, включая средства массовой информации, сайт организации и социальные сети РАМС.

• Поиск путей влияния Ассоциации на информационную политику в здравоохранении на федеральном, региональном, местном уровне с целью укрепления имиджа профессии, освещения ключевых достижений сестринского персонала и региональных ассоциаций.

• Вовлечение в информационное пространство РАМС не только представителей региональных ассоциаций, но и заинтересованных специалистов, не состоящих в организации.

• Дальнейшее развитие информационной деятельности региональных ассоциаций, специализированных секций, молодежного совета в социальных сетях.

• Разработка и трансляция информации, необходимой в работе медицинским специалистам, а также информации для пациентов, с использованием информационных ресурсов организации.

• Привлечение информационных ресурсов РАМС, региональных ассоциаций, специализированных секций, молодежного совета для формирования единой организационной и профессиональной позиции.

• Дальнейшее изучение возможностей управления и координации информационных ресурсов всех структурных подразделений Ассоциации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

• Участие РАМС как крупнейшей организации, представляющей интересы профессионального сообщества, в обсуждении и разработке нормативно-правовых актов, регулирующих образование и практическую деятельность медицинских специалистов сестринского звена, лоббирование интересов представителей профессионального сообщества.

• Законодательное урегулирование и прояснение границ профессиональных компетенций и зон ответственности медицинских специалистов сестринского звена при участии Ассоциации.

• Участие представителей Ассоциации в разработке и актуализации профессиональных стандартов, ФГОС, порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и методических пособий для специалистов сестринского звена.

• Разработка и реализация проектов, направленных на привлечение и удержание сестринских кадров в отрасли, расширение роли сестринского персонала, обобщение и популяризацию лучших практик через все доступные РАМС информационные каналы.

• Определение адекватных норм нагрузок на сестринский персонал, внедрение стандартов оказания различных видов помощи с учетом полученных результатов.

ОБРАЗОВАНИЕ, КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

• Укрепление связей между образовательными организациями и профессиональными объединениями в регионах, участие представителей профессионального сообщества на всех этапах подготовки специалистов сестринского звена – разработка образовательных и учебных программ, привлечение членов Ассоциации к преподавательской деятельности, подготовка наставников для сопровождения практики студентов и адаптации молодых специалистов.

• Включение реализованных сестринских проектов и лучших практик в программы обучения медицинских специалистов сестринского звена.

• Поддержка законодательных инициатив, направленных на увеличение бюджетных мест в системе СПО и ВСО, расширение практико-ориентированного обучения студентов.

• Активное участие в обсуждениях и реализации инициатив, направленных на частичную передачу функций/ответственности: врач-медицинский – специалист сестринского звена -младший медицинский персонал.

• Расширение возможностей для специалистов сестринского звена для получения высшего образования. Формирование образовательной и карьерной траектории для специалистов сестринского звена, включающей в себя поступательный образовательный рост.

• Участие представителей Ассоциации в экспертизе образовательных стандартов, образовательных и рабочих программ, реализуемых в системах среднего, высшего и дополнительного образования.

• Поддержка проектов, направленных на привлечение молодежи в отрасль, программ профессиональной ориентации.

• Продвижение инициатив, направленных на создание в медицинских организациях симуляционных центров, позволяющих закреплять профессиональные компетенции специалистов сестринского звена без отрыва от производства.

• Поддержка отдельных специалистов сестринского звена, медицинских организаций в проведении клинических сестринских исследований и реализации сестринских проектов, поиске финансирования.

• Формирование и наполнение банка сестринских исследований и реализованных проектов.

• Внесение предложений при разработке документов, регламентирующих образование и практическую деятельность сестринского персонала, направленных на улучшение практики, укрепление и расширение роли специалистов сестринского звена.

• Укрепление единого образовательного пространства по всем сестринским специальностям, с активным вовлечением в деятельность региональных ассоциаций и членов специализированных секций РАМС.

• Активизация диалога между представителями врачебных сообществ и Ассоциации по обсуждению профессиональных границ и возможной частичной передачи функций от врача к подготовленной и обученной медицинской сестре.

• Активное участие в продвижении человекоцентричной модели медицинской помощи в профильных образовательных организациях.

• Работа над привлечением специалистов сестринского звена к педагогической деятельности.

• Привлечение экспертов Ассоциации к экспертизе учебных планов, учебно-методических и контрольно-оценочных материалов. Максимально ответственная и принципиальная позиция экспертов Ассоциации в вопросах сотрудничества с образовательными организациями.

• Работа над расширением возможностей медицинских сестер для ведения научно-исследовательской деятельности. Разработка технологии взаимодействия образовательных и медицинских организаций по реализации сестринских исследований, экспериментальной работы и практической подготовки, как студентов, так и специалистов.

• Формирование единого информационно-образовательного пространства по всем специальностям и направлениям деятельности сестринского персонала, развитие системы аккредитованных мероприятий, в том числе за счет подготовки руководителей.

КАДРЫ И РАБОЧИЕ МЕСТА

• Продвижение национальной системы привлечения и удержания сестринских кадров в отрасли.

• Содействие в привлечении молодежи в профессию для сохранения кадрового потенциала. Работа со школьниками по программам профориентации.

• Продолжение работы проекта «Лидер ассоциации» с учетом задач в сфере совершенствования процессов управления кадрами на местах.

• Участие в подготовке специалистов, реализующих программы наставничества и адаптации молодых специалистов в медицинских организациях, разработка и реализация обучающих программ подготовки и развития наставников в медицинских организациях, методического сопровождения процесса подготовки наставников.

• Поддержка проектов, направленных на сохранение благоприятного климата в коллективах медицинских организаций, поддержку молодых специалистов, предупреждение синдрома профессионального выгорания.

• Продолжение работы Ассоциации по вопросам увеличения оплаты труда медицинских специалистов сестринского звена, реализации проектов социальной поддержки на уровне Российской Федерации и регионов.

• Реализация проектов, направленных на популяризацию профессии и повышение ее социального статуса.

• Участие в исследованиях, направленных на пересмотр нагрузки на медицинских специалистов сестринского звена, создание безопасной рабочей среды в медицинских организациях, информационная и методическая поддержка исследований.

• Содействие повышению безопасности рабочих мест, обеспечению персонала необходимыми средствами и материалами для оказания качественной помощи.

• Лоббирование внесения в нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, локальные нормативные акты дефиниций, отражающих научно обоснованные адекватные нагрузки.

Активное участие в реализации поставленных задач каждого члена Ассоциации позволит не только оказывать качественную и безопасную медицинскую помощь, но и повысить видимость профессии, ее социальную значимость и статус.

Возможность достижения результатов, установленных стратегией, напрямую связаны с возможностями Ассоциации медицинских сестер России. Деятельность по укреплению внутренней структуры и совершенствованию механизмов общественного взаимодействия должна быть предметом регулярного анализа и оценки, проводимых на уровне региональных ассоциаций, в ходе заседаний Правления, в рамках расширенных заседаний Координационного совета.

В настоящее время Ассоциация имеет возможность представлять интересы медицинских сестёр, фельдшеров, акушерок, лаборантов, на уровне органов исполнительной и законодательной власти, а также сотрудничая с региональными, всероссийскими и международными общественными организациями. Уровень доверия членов к Ассоциации к ее деятельности существенно возрастет при наличии чётких, зафиксированных в документах и публично заявленных действий и полученных результатов работы в поддержку специалистов сестринского дела.

Посредством реализации Стратегии Ассоциация медицинских сестер России призвана достичь такого уровня развития, при котором изменения государственной политики в области здравоохранения на региональном или национальном

уровне, смена лидеров самой Ассоциации не могли бы поставить под сомнение её дальнейшее функционирование во благо сестринского дела. Будучи крупнейшим профессиональным общественным объединением специалистов здравоохранения, РАМС призвана занять значимую позицию в структуре гражданского общества и оказывать действенное влияние на институты государственной власти в вопросах развития сестринской профессии, установления ее автономии, обеспечения социально-экономических интересов медицинских работников здравоохранения, повышения качества и доступности услуг населению сестринским персоналом.

Благодарим специалистов, которые внесли вклад в разработку проекта документа: Агапову Ю.В., Вирки Т.В., Корепину Е.В., Перцеву С.Н.

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ VIII ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР РОССИИ»

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
7 ОКТЯБРЯ 2025 г.

Заслушав и обсудив отчет о работе Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России» за период с 12 октября 2020 года по 06 октября 2025 г., отчеты ревизионной и мандатной комиссии конференции; рассмотрев и обсудив основные положения представленной стратегии РАМС на 2025–2030 гг., VIII отчетно-выборная конференция Общероссийской общественной организации «Ассоциация медицинских сестер России»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать деятельность Ассоциации медицинских сестер России и региональных ассоциаций медицинских сестер по развитию и совершенствованию сестринского дела и защите профессиональных прав и интересов практикующих специалистов за период с 12 октября 2020 года по 06 октября 2025 г. удовлетворительной;
2. Утвердить отчет Ассоциации медицинских сестер России за период с 2020 по 2025 гг.;
3. Утвердить отчет ревизионной комиссии РАМС за период с 2020 по 2025 гг.;
4. Принять Стратегию развития Ассоциации медицинских сестер России «Будущее профессии создадим вместе: лидерство, наставничество, забота о здоровье каждого» на предстоящий пятилетний период с 2025 по 2030 гг.;
5. Утвердить итоги выборов нового состава руководящих органов РАМС на 2020–2025 гг.
6. Во исполнение Стратегии развития Ассоциации медицинских сестер России реализовать мероприятия:

В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ АССОЦИАЦИИ

Осуществлять подготовку ежегодных планов работы национальной Ассоциации и региональных общественных организаций на основании утвержденной Стратегии развития.

Разработать и реализовать комплексный план развития лидеров сестринского дела на уровнях РАМС и региональных ассоциаций.

Продолжить работу проекта «Лидер Ассоциации».

Оказать методическую и организационную поддержку созданию и развитию региональных школ лидеров сестринского дела.

Приять и признать Декларацию основополагающих этических ценностей РАМС, использовать ее положения в разработке локальных документов, формировании стратегических региональных планов развития ассоциаций, образовательных и просветительских мероприятий.

Развивать формы активного и уважительного диалога с органами государственной власти на уровне страны и регионов. Оказывать всестороннюю поддержку региональным ассоциациям в диалоге с органами власти.

Максимально широко привлекать экспертов профессионального сообщества к обсуждению и принципиальной оценке проектов нормативно-правовых актов, выносимых на общественное обсуждение.

Оказывать комплексную поддержку малочисленным региональным ассоциациям и региональным ассоциациям с низкой активностью силами РАМС и крупных региональных ассоциаций.

Стремиться к высокому уровню организации общественной деятельности на национальном и региональном уровнях, высокой исполнительской дисциплины, высокой степени ответственности за сформированные региональные отделения.

Поддерживать работу ключевых членов региональных ассоциаций, оказывать методическую, организационную и информационную помощь ключевым членам; координировать деятельность ключевых членов

Продолжить практику проведения окружных и межрегиональных конференций, привлекая к сотрудничеству региональные профессиональные сообщества и профессиональные ассоциации, не входящие в РАМС.

Активизировать работу специализированных секций РАМС.

Распространять положительный опыт работы региональных общественных организаций Ассоциации на иные субъекты РФ.

В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ

Использовать все доступные возможности сотрудничества со средствами массовой информации всех видов с целью продвижения информации о значении профессионального сестринского сообщества и работе ассоциации.

Привлекать к сотрудничеству в сфере информационной политики лучших специалистов, независимо от их членства в ассоциации.

Продолжать внедрять механизмы единой информационной политики, создания единых информационных материалов о деятельности РАМС для всех региональных отделений.

Оказать максимальную поддержку молодёжным советам РАМС и региональных ассоциаций с целью поиска и внедрения новых форм информационной деятельности.

Максимально использовать информационные ресурсы РАМС и региональных ассоциаций в социальных сетях для поддержки развернутого и конструктивного диалога о профессиональных вопросах.

Развивать и модернизировать информационные ресурсы Ассоциации, работать над повышением доступности журнала Ассоциации, расширять спектр публикуемых материалов.

Разрабатывать силами всех творческих коллективов ассоциации и тиражировать в общедоступном информационном пространстве профессионально востребованную информацию для пациентов и специалистов отрасли.

Активизация работы информационного комитата РАМС с целью построения единого информационного пространства ассоциации.

В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Лоббировать интересы профессионального сообщества на всех уровнях власти.

Активно включиться в обсуждение перспектив расширения полномочий и передачи отдельных функций от врача к специалистам со средним профессиональным образованием и от последних – к младшему медицинскому персоналу.

Обобщать и распространять успешные примеры новых форм сестринской помощи через информационные ресурсы для специалистов и посредством официальных обращений в органы государственной власти.

Продолжать последовательное совершенствование системы профессиональных стандартов.

Принципиально, активно и последовательно обращаться к органам государственной власти с целью совершенствования нормативно-правового регулирования отрасли с учетом интересов развития отрасли, обеспечения безопасности, качества и доступности сестринской помощи;

Отстаивать приоритет осуществления аттестации и сертификации, в дальнейшем аккредитации сестринского персонала, с привлечением лидеров общественных профессиональных организаций.

Разработать и апробировать инструмент определения адекватных норм нагрузки на средний медицинский персонал.

В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Продолжать работу по повышению профессионального и социально-экономического статуса профессии, по достижению автономии профессии.

Считать педагогическую деятельность опытных специалистов важным компонентом совершенствования профессии и поддерживать медицинских сестер, ведущих педагогическую работу.

Поддерживать и лоббировать развитие и правовое урегулирование системы непрерывного профессионального развития с учетом накопленных РАМС достижений.

Разрабатывать и апробировать методы привлечения студентов медицинских колледжей к образовательным мероприятиям РАМС и региональных ассоциаций,

и включения образовательных мероприятий РАМС в совершенствование профессиональной подготовки обучающихся.

Включаться в работу по разработке ФГОС СПО, учебно-методических комплексов и контрольно-оценочных материалов используемых при подготовке специалистов среднего звена. Формировать, обучать и поддерживать работу экспертных групп из числа практикующих специалистов.

Лоббировать увеличение количества студентов, обучающихся за счет средств федерального и региональных бюджетов.

Поддерживать все виды научных исследований, проводимых в области сестринского дела; организовать общедоступное обучение членов ассоциации методологии научных исследований. Обеспечивать аккумулирование и общедоступное использование результатов исследований.

Рассмотреть возможность и перспективные модели построения единого образовательного пространства.

Лоббировать интересы профессионального сообщества в сфере дополнительного профессионального образования с учетом изменений законодательного регулирования вопроса.

Активно сотрудничать с образовательными организациями, разделяющими ценности РАМС, обеспечивающими опережающий формат профессионального обучения. Оказывать организационную и репутационную поддержку программам, обеспечивающим наиболее высокий уровень обучения.

Поддерживать любые формы совместной научной, методологической и образовательной деятельности с врачебными ассоциациями.

Сохранять имеющиеся и развивать новые формы образовательной деятельности РАМС, включая проведение выездных школ, стажировок, тематических конференций общероссийского уровня.

Развивать и поддерживать межрегиональные мероприятия, обмен спикерами и тематическими мероприятиями с целью активизации образовательной деятельности на уровне регионов.

Привлекать к выступлениям и образовательной деятельности в мероприятиях РАМС лучших специалистов, независимо от их членства в ассоциации.

Продолжать разработку нового поколения методической литературы для специалистов отрасли на основе современных требований к оказанию сестринской помощи и данных научных исследований.

Поддерживать развитие и внедрение ресурсосберегающих технологий в практическое здравоохранение для сохранения кадрового потенциала и улучшения качества оказания медицинской помощи.

Содействовать созданию системы защиты медицинских работников, в том числе в вопросах страхования профессиональных рисков специалистов со средним медицинским образованием.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ